



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión
Cambio de Representante Legal
Ley 951 de 2005

Fecha:	AA	MM	DD
	2019	06	04

I. Datos Generales

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombres:
Durán	Prieto	Juan Miguel
Cargo desempeñado: Secretario Distrital de Gobierno		

Condiciones de la suscripción del Acta:	Retiro:	X	Ratificación:		Fin período administrativo:	
Periodo de la gestión:	Desde			Hasta		
	29	10	2018	04	06	2019

II. Informe Ejecutivo de la Gestión

La gestión realizada por la Secretaría Distrital de Gobierno durante la vigencia 2018 y el primer semestre de 2019 fue orientada a la transformación del modelo de gestión de las Alcaldías Locales, implementando medidas efectivas para la articulación y participación de las instancias locales encaminadas a resolver las problemáticas de las localidades y recuperación del espacio público. Así mismo, se dio continuidad a la coordinación de relaciones políticas de la administración distrital con las corporaciones públicas del nivel local, distrital y nacional, la promoción y garantía de los derechos humanos con enfoque territorial y diferencial a fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes del distrito capital.

En este sentido, el quehacer de la Secretaría Distrital de Gobierno se desarrolla a partir de cuatro frentes de gestión, direccionado desde las (i) dependencias adscritas al despacho, (ii) Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos, (iii) Subsecretaría de Gestión Local y, (iv) Subsecretaría de Gestión Institucional, responsables de trabajar de manera coordinada para lograr la correcta articulación entre autoridades distritales, mejoría en la calidad de vida de los bogotanos y garantizar la convivencia pacífica en la ciudad.

Con relación a los resultados logrados durante el periodo comprendido entre el 29 de octubre de 2018 a 04 de junio de 2019, las dependencias adscritas al despacho presentaron adelantos significativos, pues se profirieron 412 fallos por el Consejo de Justicia, así mismo, la Dirección Jurídica alcanzó un éxito procesal del 89.47%

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

representados en los fallos a favor de la entidad, en materia de defensa judicial y extrajudicial adelantó 341 procesos conforme a los términos procesales y dio trámite y contestación de 1.510 acciones de tutela contando con 1.056 fallos favorables; en temas disciplinarios se finalizaron 491 procesos.

En el marco del fortalecimiento de las relaciones estratégicas con la administración distrital se radicaron 88 proyectos de acuerdo, se tramitaron y gestionaron 140 proposiciones aprobadas por el Concejo de Bogotá durante la vigencia 2018 y 94 proposiciones en el año en curso donde la Dirección de Relaciones Políticas realizó el seguimiento correspondiente para responder los cuestionarios en los términos establecidos en la normatividad vigente.

La gestión adelantada desde la Secretaría Distrital de Gobierno ha sido visibilizada a través de campañas de divulgación y socialización lideradas por la Oficina Asesora de Comunicación mediante el desarrollo de estrategias comunicativas como campañas internas y externas articuladas a los temas de gobierno local, derechos humanos, relaciones políticas, desarrollo institucional, rendición de cuentas, entre otras.

Ahora bien, con relación a los resultados obtenidos en temáticas misionales, la Subsecretaría de Gestión Local (SGL) lideró el rediseño y fortalecimiento del modelo de gestión de las alcaldías locales mediante la actualización del Acuerdo Distrital 79 de 2003, la modificación del Decreto Distrital 340 de 2007 y la adopción del Decreto Distrital 199 de 2019. De igual forma, se realizaron 10 operativos de alto impacto en 7 localidades para la recuperación de espacio público, una intervención interinstitucional a la estación de Transmilenio Ricaurte, así como 8.966 visitas a establecimientos comerciales en el marco de la estrategia de socialización, implementación y pedagogía del Código Nacional de Policía y Convivencia y 2.294 sensibilizaciones a niños, niñas y adolescentes entre los 5 y 12 años con la Feria de Nico.

De igual forma, se tramitó el Decreto Distrital No. 099 de 2019, el cual asigna la función de decidir sobre los recursos de apelación de las decisiones que profieran los Inspectores de Policía y Corregidores Distritales a la Subsecretaría de Gestión Local, en los comportamientos establecidos en el artículo 11 del mencionado acuerdo, a la fecha se han recibido 117 recursos de apelación, de los cuales, se gestionaron 87 y los restantes 30 se encuentran en revisión.

Entre las gestiones realizadas por la Dirección para la Gestión Políciva, dependencia adscrita a la SGL, se destacan las 476 acciones de Inspección, Vigilancia y Control en materia de espacio público, resaltando 46 operativos a establecimientos de parqueadero; 868 sustanciaciones y 5.383 actuaciones administrativas en materia de comparendos ambientales.

A su vez, la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local hizo seguimiento al registro en SECOP realizado por los Fondos de Desarrollo Local (FDL) y verificación de los Planes Anual de Adquisiciones de los 20 FDL, logrando el 98.71% de ejecución para la vigencia 2018; en términos de contratación, se implementó a partir de 01 de abril de 2019 los documentos tipo para licitación de obra pública de infraestructura de transporte, dispuestos en la página de Colombia Compra Eficiente.

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Ahora bien, en cuanto a las acciones adelantadas por la Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos junto con sus dependencias adscritas se brindó atención ininterrumpida con medidas de asistencia a líderes, defensores de DDHH y población LGTBI garantizando la oferta institucional en las localidades; se elaboró el documento CONPES y Plan de Acción de la Política Pública Distrital de Derechos Humanos.

Por su parte, la Subsecretaría de Gestión Institucional (SGI) continuó con la implementación del nuevo modelo de contratación para el mantenimiento locativo de la entidad a través de cuatro (4) contratos de prestación de servicios para el equipo de trabajo y un (1) contrato de suministro de insumos de ferretería, los cuales han generado actividades a costos más bajos, procesos más eficaces y disminución de tiempos de respuesta; asimismo, se llevó a cabo la instalación y puesta en marcha del sistema biométrico para el control de acceso a la sede central de la entidad y la entrega de 220 sillas ergonómicas para nuevos puestos de trabajo generados a través de un proceso de subasta pública.

En relación al eje contractual, para la vigencia fiscal de 2018 se celebraron 45 contratos a partir del veintiséis de octubre de 2018, y para el periodo comprendido entre el 1 de enero al 4 de junio de 2019 se han suscrito 779 contratos. En otros aspectos de la gestión contractual se han liquidado 62 contratos, se aprobaron 884 garantías, garantizando que este proceso no sea superior a tres días hábiles.

En materia de gestión tecnológica, la Secretaría Distrital de Gobierno desarrolla sus aplicativos, herramientas y sistemas de información en función de las necesidades institucionales y demandas ciudadanas, facilitando a los usuarios el acceso a la información, ahorrando tiempo en los desplazamientos para el acceso a la información y compartiendo conocimiento a partir de la información procesada. Es así como se actualizó el módulo de contratación del sistema de información "SIPSE", su funcionalidad de georreferenciación y portal del sistema de información y se adquirió la renovación de la suscripción para servicios de infraestructura iCloud, Microsoft Azur.

En atención a lo anterior, la gestión institucional de cada una de las dependencias de la Secretaría Distrital de Gobierno se materializa a través de los diferentes programas y proyectos articulados al Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá mejor para todos". A la fecha de reporte, se cuenta con un cumplimiento promedio del 80.9% de las treinta y nueve (39)¹ metas producto asignadas y activas a los cinco (5) proyectos de inversión de la entidad.

Anexo 1: Informe de Gestión Detallado

III. Resultado de Auditorías de la Contraloría de Bogotá, D.C.

Durante el período del 26 de octubre de 2018 al 4 de junio de 2019, se efectuaron tres (3) auditorías, una de estas en la modalidad de Auditoría de Regularidad, otra como Auditoría de Desempeño y la tercera en la modalidad de visita de control fiscal. En el Informe de Gestión (Anexo 1) se amplía la información sobre la

¹ Es pertinente indicar que la Secretaría Distrital de Gobierno tiene asociadas en el marco del Plan Distrital de Desarrollo 42 metas de las cuales se hace medición a 39 toda vez que 3 metas (71,162, 222) fueron finalizadas y se encuentran inactivas en el componente de gestión por cambios normativos ajenos a la entidad.

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

última auditoría realizada por la Contraloría de Bogotá y a continuación se resumen los resultados de cada una de las enunciadas:

Año	Modalidad auditoría	Código	Fecha informe	Tipo de hallazgos				
				Administrativos	Disciplinarios	Penales	Fiscales	Total
2018	Desempeño	47	28/12/2018	7	1	0	0	7
2019	Visita Fiscal	510	16/05/2019	4	2	0	1	4
Total				11	3	0	1	11

En la tabla anterior se relacionan exclusivamente las auditorías sobre las cuales la Contraloría de Bogotá, D.C. emitió el respectivo informe final. Se aclara que desde el 2 de enero de 2019 el ente de control inició la Auditoría de Regularidad Código 12, PAD 2019 en la que se evalúa la gestión fiscal de la vigencia 2018; de esta, el 4 de junio se recibió informe preliminar con un total de 20 observaciones y 6 hallazgos informados, con anterioridad, mediante radicado N° 20194210386192 del 26 de abril de 2019.

Anexo 2: Informe de Gestión Fiscal de la Entidad

IV. Ejecución Plan de Mejoramiento de la Contraloría

A continuación, se incluye como parte de esta acta, la ejecución del Plan de Mejoramiento de la Contraloría a la fecha. El detalle del Plan de Mejoramiento vigente podrá consultarse en el Capítulo 3 del Anexo 1 – Informe de Gestión y en el Anexo 3 – Seguimiento Plan de Mejoramiento Contraloría.

Vigencia	Código Auditoría	Hallazgo (Cantidad)	Cumplimiento de Acciones de Mejoramiento	
			Abiertas	Cerradas
2017	33	3	0	3
2017	516	8	0	11
2017	523	3	0	3
2018	40	23	3	30
2018	47	7	7	0
2019	510	4	5	0
Total			15	47

Las acciones que se relacionan como cerradas, fueron informadas por la Contraloría de Bogotá, D.C. en el informe preliminar de la Auditoría de Regularidad Código 12, PAD 2019, recibido mediante Radicado No. 20194210608092 del 4 de junio de 2019.

Anexo 3: Seguimiento Plan de Mejoramiento Contraloría

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

V. Planes de Mejoramiento Internos

La Secretaría Distrital de Gobierno cuenta con dos sistemas de información que soportan la gestión de los planes de mejoramiento. Los aplicativos SIG y MIMEC permiten el registro y unificación de los planes de mejoramiento institucionales a través de los cuales se identifican los hallazgos y oportunidades de mejora de la entidad. A continuación, se presenta a detalle la cantidad de planes de mejoramiento internos por proceso según la gestión realizada en el periodo del informe.

Información Aplicativo SIG

PROCESO	ABIERTOS	CERRADOS	TOTAL
* Agenciamiento de Asuntos Políticos	0	6	6
* Agenciamiento de la Política Pública	0	23	23
* Atención Integral Básica para las PPL	0	12	12
* Custodia y Vigilancia para la Seguridad	0	3	3
* Derechos Humanos de las Personas en el Distrito Capital	0	8	8
* Gerencia del Talento Humano	0	26	26
* Gestión de Comunicaciones	0	11	11
* Gestión de Incidentes de Seguridad y/o Emergencias	0	1	1
Gestión del Conocimiento	0	6	6
Gestión Jurídica	0	9	9
Gestión Normativa y Jurídica Local	8	100	108
Gestión para el Desarrollo Local	1	77	78
Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral	0	16	16
Gestión para la Gobernabilidad Local	0	11	11
Gestión y Adquisición de Recursos	1	69	70
Gestión y Adquisición de Recursos Local	30	316	346
Justicia en el Distrito Capital	0	3	3
Planeación y Gerencia Estratégica	2	67	69
Seguimiento Evaluación y Mejora	0	24	24
Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad y/o Emergencias	0	2	2
Seguridad y Convivencia	0	11	11
Servicio de Atención a la Ciudadanía	1	57	58
Trámite Jurídico a la Situación de las PPL	0	2	2
Total general	43	860	903

Información Aplicativo MIMEC

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C

SECRETARÍA DE GOBIERNO

PROCESO	ABIERTO	CERRADO	TOTAL
Gerencia del Talento Humano		1	1
Gestión Corporativa Institucional	4	3	7
Gestión corporativa local	24	5	29
Inspección, Vigilancia y Control Local	2		2
Planeación Institucional	2	1	3
Servicio a la ciudadanía Local	16	10	26
Total general	48	20	68

Los procesos que no aparecen en la tabla anterior no tienen hallazgos registrados en el aplicativo MIMEC para el periodo evaluado

Anexo 4: Informe de Planes de Mejoramiento Internos

VI. Estado de Ejecución Plan de Desarrollo

Los compromisos y metas del Plan Distrital de Desarrollo asociadas a la Secretaría Distrital de Gobierno se articulan y desarrollan a partir del pilar “Construcción de comunidad y cultura ciudadana” y el eje transversal “Gobierno legítimo, fortalecimiento y eficiencia”.

A continuación, se relaciona el estado de ejecución de las metas del plan distrital de desarrollo con corte al 31 de mayo de 2019:

Programa	Meta plan de desarrollo	% Ejecución Cuatrienio
Programa 22: Bogotá vive los derechos humanos	130 Implementar un Sistema Distrital de Derechos Humanos	75%
	131 Implementar Política Integral de Derechos Humanos del Distrito	90%
	132. 15,000 personas certificadas en Derechos Humanos que incluyen tanto servidores públicos como ciudadanía en escenarios formales	107%
	133. 30,000 personas certificadas, promocionadas y sensibilizadas en derechos humanos para la paz y la reconciliación	116%
	134. 23,000 personas certificadas en D.H. que incluyen tanto servidores públicos como ciudadanía en escenarios informales*	82%
	135 Implementar en las 20 localidades iniciativas para la protección de Derechos humanos	48%
	136. 100% de la plataforma para la acción social y comunitaria de las comunidades religiosas implementada	63%
	137 Crear un área de trabajo en la Secretaria Distrital de Gobierno para asuntos religiosos	100%
	138 Crear un Comité Distrital de Libertad Religiosa	100%
	139 Formular una Política pública de libertad religiosa, de culto y conciencia	82%
	140 Vincular 80 movimientos o grupos sociales a la Red de Derechos Humanos	126%
	141. 20 Alcaldías locales que mantienen o incrementan líneas de acción de derechos humanos en el POAL (Plan operativo de acción local)	90%

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Programa	Meta plan de desarrollo	% Ejecución Cuatrienio
	142 Implementar y mantener la ruta intersectorial para la prevención, protección y asistencia de trata de personas en el Distrito	68%
	143 Implementar 4 Planes de Acciones afirmativas de grupos étnicos*	68%
	144 Crear la Mesa Distrital de Prevención y Protección	100%
	145 Adoptar en las 20 localidades el Plan Distrital de Prevención y Protección	100%
	146 Atender 150 personas de la población LGBTI a través del programa de protección integral en la casa refugio	75%
	147 Implementar diez (10) espacios de atención diferenciada para los grupos étnicos del D.C.	70%
Programa 42: Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía	70 Llevar a un 100% la implementación de las leyes 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública) y 1474 de 2011 (Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública)	74%
	71 Incrementar a un 90% la sostenibilidad del SIG en el Gobierno Distrital**	57%
	544 Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIGD-MIPG	14%
	529 - Formular e implementar la política pública de transparencia, gobierno abierto y control ciudadano en las veinte localidades de la ciudad	55%
Programa 44: Gobierno y ciudadanía digital	92 Optimizar sistemas de información para optimizar la gestión (hardware y software)	76%
Programa 45: Gobernanza e influencia local, regional e internacional	212 Realizar 40 Asesorías técnicas especializadas en el manejo de relaciones con los actores políticos, económicos y sociales para la formulación de estrategias de concertación con los tomadores de decisiones	74%
	213 Acompañar 20 agendas sobre procesos de concertación con actores políticos, económicos y sociales para análisis y transformación de problemas	85%
	214 Apoyar la realización de 2 procesos electorales en la Ciudad Bogotá	80%
	215 Realizar 4 Estudios e Investigaciones sobre los asuntos de la Ciudad hacia lo regional	100%
	216 Construir 8 espacios de relacionamiento para el intercambio de necesidades, propuestas y proyectos derivados del proceso de integración regional	83%
	217 Atender 100% de los conflictos políticos, económicos y sociales con los actores relevantes identificados	100%
	218 Realizar 4 Documentos de análisis sobre el panorama político de la administración distrital	84%
	219 Desarrollar 1 estudio especializado de las líneas investigativas que estructuran el Observatorio de Asuntos Políticos	100%
	220 Elaborar 1 documento que permita evaluar y fortalecer las relaciones políticas y estratégicas de la Administración Distrital con actores de la sociedad civil	100%
	221 Activar 4 agendas intersectoriales con los actores políticos regionales	68%
	155 Actualizar Tecnológicamente 10 Sedes administrativas de Alcaldías Locales*	100%
	156 Construir 5 sedes administrativas de Alcaldías Locales	17%
157 Implementar el 100% del modelo de seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión de las Alcaldías Locales	89%	

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Programa	Meta plan de desarrollo	% Ejecución Cuatrienio
	158 Implementar en un 100% en las Alcaldías Locales un nuevo modelo de gestión	87%
	159 Implementar en un 100% en las alcaldías locales un modelo de contratación basado en resultados	84%
	160 Disminuir el número de actuaciones administrativas activas y las represadas a 21.513	57%
	161 Implementar en un 100% un sistema de información para generar 200 procesos administrativos de policía en expedientes electrónicos	90%
	162 Disminuir el tiempo de adopción de decisiones de los procesos civiles, penales y administrativos de policía a 76 días en el Consejo de Justicia**	53%
	222 Disminuir en un 20% anualmente, las revocatorias en el Consejo de Justicia de las decisiones provenientes de las Alcaldías Locales**	65%

* Metas plan de desarrollo que tuvieron reprogramación de la magnitud en el marco del plan distrital de desarrollo.

** Metas finalizadas en la vigencia 2018.

Anexo 5: Informe Cumplimiento Plan Distrital de Desarrollo
Avance metas Plan Distrital de Desarrollo

VII. Situación de los Recursos

En este capítulo se incluyen los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de la Secretaría Distrital de Gobierno, así como el catálogo de los Sistemas de Información.

1. Inventarios

A continuación, se presentan los datos consolidados del último inventario reportado por el área de Almacén de la Dirección Administrativa con corte al 31 de mayo de 2019:

Descripción por grupo	Valor en libros (\$)
Muebles, enseres y equipo de oficina	5.514.012
Equipos de comunicación y computación	509.935.563
Maquinaria y equipo	23.816.953
Muebles, enseres y equipo de oficina	23.084.999
Equipos de comunicación y computación	143.005.443
Herramientas y Accesorios	5.252.143
Otra maquinaria y equipo	69.612.000
Muebles y enseres	361.569.138
Equipo y máquina de oficina	812.853.214
Equipos de comunicación	5.059.131
Equipos de computación	4.929.692.357
Terrestre	807.499.181

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Descripción por grupo	Valor en libros (\$)
Otros equipos de comedor, cocina despensa y hotelería	8.157.442
Obras de Arte	110.381
Licencias	560.837.656
Capital Fiscal del Distrito	3.920.290.127
Bienes Transferidos a otra entidad	6.272.271.543
Bienes de uso permanente sin contraprestación	959.514.758
Propiedad, planta y equipo	5.799.817.121
Materiales y Suministros Consumo Controlado	1.848.670.953
Trofeos y medallas	6.815.449
Intangibles	4.978.871.401
Desarrollo Comunitario y Bienestar CC	2.948.728
Pérdida en retiro de activos	6.784.876.390
Perdida en Siniestros	215.387.763
Pérdidas en siniestros	5.397.259
Baja en cuentas de Activos no financieros	12.204.786
Maquinaria y Equipo	151.127.814
Muebles, Enseres y Equipo	2.700.001
Propiedades planta y equipo	10.647.661.160
Total de bienes de la entidad	49.874.554.866

Anexo 6: Inventario de bienes muebles e inmuebles

2. Sistemas de Información

Para esta sección se incluye el documento de Catálogo de Sistemas de Información elaborado por la Dirección de Tecnologías e Información, el cual describe cada sistema, el servicio o componente, la versión, categoría, el tipo de desarrollo, el fabricante, el proveedor del soporte, la fecha de vencimiento, entre otros.

Anexo 7: Catálogo de sistemas de información

VIII. Situación del Talento Humano

De acuerdo con la composición actual de la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Gobierno, a continuación, se incluye información del número de empleos que componen la planta, su distribución según el tipo de vinculación y el número de empleos provistos. Esta información se podrá ampliar en el anexo relacionado.

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



1. Composición de la Planta – Número de empleos

Los datos a continuación incluyen la información de la última ampliación de la planta, respaldada con el Decreto 506 de 2018.

Nivel	Nº de Cargos
Nivel Directivo	48
Nivel Asesor	8
Nivel Profesional	471
Nivel Técnico	33
Nivel Asistencial	449
Total	1.009

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

2. Distribución de la Planta por tipo de vinculación

Tipo de Vinculación	Nº de Funcionarios
Carrera Administrativa	474
Provisionales	415
Libre Nombramiento y Remoción	47
Periodo Fijo	7
Temporales	38
Total	981

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano / Información con corte 4 de junio de 2019

3. Empleos provistos

Nivel	Provisionales		Encargos		Encargos en empleos de LNR y Periodo fijo	Provistos por titulares sin novedades administrativas			Total personal en el cargo
	Definitivos	Temporales	Definitivos	Temporales		De LNR	Periodo fijo	De Carrera	
Nivel Directivo	0	0	0	0	0	35	7	0	42
Nivel Asesor	0	0	0	0	0	7	0	0	7
Nivel Profesional	130	46	119	46	3	5	0	92	441
Nivel Técnico	11	1	5	4	0	0	0	6	27



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Nivel	Provisionales		Encargos		Encargos en empleos de LNR y Periodo fijo	Provisos por titulares sin novedades administrativas			Total personal en el cargo
	Definitivos	Temporales	Definitivos	Temporales		De LNR	Periodo fijo	De Carrera	
Nivel Asistencial	146	81	21	52	0	0	0	126	426
Total Planta	287	128	145	102	3	47	7	224	943

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano / Información con corte 4 de junio de 2019

Anexo 8: Composición de la Planta

IX. Ejecución de Presupuesto

La gestión presupuestal refleja los cambios organizacionales de la Entidad en los últimos años, es así como en la siguiente tabla se evidencian los cambios en la apropiación y ejecución presupuestal del año 2018 frente a las vigencias 2018 y 2019.

Presupuesto	2018		2019		2018-2019				
	Ppto. Apropriado (\$)	% Ejec.	Ppto. Apropriado (\$)	% Ejec.	Ppto. Apropriado (\$)	Total Ejecutado (\$)	% Ejec.	Total Girado (\$)	% Girado
Funcionamiento	97.408.985.000	89,65%	100.533.751.000	33,44%	197.942.736.000	120.939.983.695	61,10%	112.370.890.900	92,91%
Inversión	49.241.687.000	98,28%	48.798.000.000	69,51%	98.039.687.000	82.315.355.951	83,96%	54.259.657.284	65,92%
Proyecto 1131 Promoción, protección y garantía de derechos humanos	10.800.000.000	99,47%	9.900.000.000	81,91%	20.700.000.000	18.851.812.052	91,07%	12.050.437.237	63,92%
Proyecto 1128 Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente	8.641.687.000	99,93%	9.341.000.000	99,37%	17.982.687.000	17.917.859.147	99,64%	11.287.648.539	63,00%
Proyecto 1120 Fortalecimiento institucional a través del uso de TIC	5.300.000.000	99,76%	4.965.000.000	33,83%	10.265.000.000	6.966.488.702	67,87%	4.632.352.403	66,49%
Proyecto 1094 Fortalecimiento local, gobernabilidad, gobernanza y participación ciudadana	22.200.000.000	96,58%	22.192.000.000	59,75%	44.392.000.000	34.701.653.108	78,17%	23.745.960.628	68,43%
Proyecto 1129 Agenciamiento político	2.300.000.000	99,52%	2.400.000.000	66,19%	4.700.000.000	3.877.542.942	82,50%	2.543.258.477	65,59%
TOTAL	146.650.672.000	92,55%	149.331.751.000	45,22%	295.982.423.000	203.255.339.646	68,67%	166.630.548.184	81,98%

Fuente: PREDIS y Dirección Financiera

Anexo 9: Informe de Ejecución Presupuestal

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Reporte PREDIS 2018

Reporte PREDIS 2019

X. Obras Públicas

Actualmente el nivel central de la Secretaría Distrital de Gobierno no adelanta obras públicas; sin embargo, si participa en el seguimiento y acompañamiento a la ejecución del plan de modernización de sedes administrativas de las Alcaldías Locales. Actualmente se adelanta el proceso modernización las sedes. A continuación, se incluye un resumen del avance de cada sede (la información podrá ser ampliada en el informe de seguimiento del Plan de Modernización de sedes elaborado por la Dirección Administrativa).

Nº	Obra		Año inicio	Año fin	Valor	Observaciones
	Sede	Objetivo de la Obra				
1	Ciudad Bolívar	Entregar construcción nueva así mismo totalmente funcional y en funcionamiento	2014	2019	\$22.657.477.800	Actualmente la obra civil se encuentra en una ejecución del 98.00% de ejecución física de obra civil, siendo así la sede que está a próximo entregar ya que se están generando detalles finales de entrega como pintura, aseó general y la conexión definitiva y certificación de cada uno de los puestos de trabajo para el arranque final de todos los equipos y entregarla en funcionamiento y cumpliendo con los estándares normativos de edificabilidad, y funcionamiento.
2	Usme	Entregar construcción nueva así mismo totalmente funcional y en funcionamiento	2010	2019	\$27.208.996.766	Actualmente la obra civil se encuentra en una ejecución del 97.80% de ejecución física de obra civil, siendo así la sede que está a próximo entregar ya que se están generando detalles finales de entrega como pintura, aseó general y el suministro e instalación, conexión definitiva y certificación de cada uno de los puestos de trabajo para el arranque final de todos los equipos y entregarla en funcionamiento y cumpliendo con los estándares normativos de edificabilidad, y funcionamiento.
-3	Teusaquillo	Entregar construcción nueva así mismo	2009	2019	\$24.759.570.297	Actualmente la obra civil se encuentra en 54.56% de ejecución física de obra civil, procesos

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

N°	Obra		Año inicio	Año fin	Valor	Observaciones
	Sede	Objetivo de la Obra				
		totalmente funcional y en funcionamiento				constructivo que se proyecta para el mes de julio 11 tener un pronóstico positivo de avance del 80% el cual nos permitirá visualizar una entrega de la edificación para el 19 de diciembre de 2019, el seguimiento a esta sede se genera semana a semana confrontando la ejecución física de obra con la que se encuentra en la programación con el fin de determinar los atrasos y generar los planes de choque y la gestión por parte del grupo sedes para que se incorpore personal de obra se mitigue el ítem y generar un buen funcionamiento de la obra, y cumplir con el cronograma de entrega final y funcionamiento de la edificación.
4	Tunjuelito	Entregar construcción nueva así mismo totalmente funcional y en funcionamiento	2009	2020	\$ 22.260.999.500	Actualmente la obra civil se encuentra en una ejecución del 35.80% de ejecución física de obra civil, siendo así una de las obras que actualmente inicio y se encuentra a corte fecha de 12 de junio de 2019 en la constitución de la estructura de la edificación así como su cimentación y placas de conformación para iniciar actividades de mampostería, la proyección de acuerdo a la administración Bogotá Mejor para Todos se proyecta a 27 diciembre de 2019 entregar un avance significativo de obra física civil de del 80%.
5	Puente Aranda		2017	2021	\$34.862.961.301	Para la sede de puente Aranda se está consolidando los documentos técnicos de soporte para la licitación pública y adelantar el proceso de selección del oferente que realizara la obra civil conjuntamente se contratara la interventoría se la misma.

Anexo 10: Informe del Plan de Modernización de Sedes
Presentación de avances de obra civil con rutas críticas

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

XI. Contratación Estatal

A continuación, se incluyen los datos consolidados de la contratación de la Secretaría Distrital de Gobierno, gestionada en lo transcurrido de las vigencias 2018 y 2019.

Tipo de Proceso	Tipo de Contrato	2018		2019		Total por Vigencias 2018-2019		Contratos en Ejecución	
		Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Total contratos	Valor Total	Cantidad	Valor
1) Contratación Directa		35	1.514.610.067	754	32.800.981.896	789	34.315.591.963	750	32.437.681.063
	Convenio de Asociación	1	100.000.000	1	644.515.900	2	744.515.900	2	744.515.900
	Convenio Interadministrativo			1	0	1	0	1	0
	Contrato de Compraventa	1	391.140.000	2	91.252.989	3	482.392.989	1	90.003.489
	Contrato de Prestación de Servicios	32	173.470.067	748	30.977.195.651	780	31.150.665.718	744	30.515.144.318
	Contrato Interadministrativo	1	850.000.000	2	1.088.017.356	3	1.938.017.356	2	1.088.017.356
2) Concurso de Méritos		0	0	0	0	0	0	0	0
3) Mínima Cuantía		2	32.222.000	5	88.122.870	7	120.344.870	5	88.122.870
	Contrato de Compraventa	1	4.522.000	2	9.165.900	3	13.687.900	2	9.165.900
	Contrato de Prestación De Servicios	1	27.700.000	3	78.956.970	4	106.656.970	3	78.956.970
4) Licitación Pública		1	1.000.000.000	1	492.535.970	2	1.492.535.970	2	1.492.535.970
	Contrato de Prestación de Servicios			1	492.535.970	1	492.535.970	1	492.535.970
	Contrato de Suministros	1	1.000.000.000			1	1.000.000.000	1	1.000.000.000
5) Selección Abreviada		7	2.768.373.472	19	4.599.605.313	26	7.367.978.785	16	4.449.319.559
5.1.) Menor Cuantía		2	106.438.671	3	350.736.200	5	457.174.871	4	377.174.871
	Contrato de Compraventa	0	0	1	34.486.200	1	34.486.200	1	34.486.200
	Contrato de Prestación de Servicios	2	106.438.671	2	316.250.000	4	422.688.671	3	342.688.671
5.2.) Subasta Inversa		4	357.231.296	8	3.165.783.211	12	3.523.014.507	9	3.233.404.311
	Contrato de Arrendamiento	0	0	1	180.200.000	1	180.200.000	1	180.200.000
	Contrato de Compraventa	2	210.377.374	4	1.183.359.610	6	1.393.736.984	4	1.183.359.610
	Contrato de Prestación de Servicios	2	146.853.922	3	1.802.223.601	5	1.949.077.523	4	1.869.844.701

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Tipo de Proceso	Tipo de Contrato	2018		2019		Total por Vigencias 2018-2019		Contratos en Ejecución	
		Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Total contratos	Valor Total	Cantidad	Valor
5.3.) Adquisición de bienes y de características Técnicas Uniformes		0	0	0	0	0	0	0	0
5.4.) Acuerdo Marco de Precios		1	2.304.703.505	8	1.083.085.902	9	3.387.789.407	3	838.740.377
	Orden de Compra	1	2.304.703.505	8	1.083.085.902	9	3.387.789.407	3	838.740.377
6) Contratación Derecho Privado		0	0	0	0	0	0	0	0
Total General		45	5.315.205.539	779	37.981.246.049	824	43.296.451.588	773	38.467.659.462

Anexo 11: Informe de Ejecución en Contratación

XII. Procesos y Procedimientos

Durante este período se intervinieron 221 documentos, que finalizaron en versiones nuevas o que fueron creados para facilitar la gestión por procesos de la entidad. De la siguiente tabla se puede indicar que el 68,78% de los documentos son formatos, seguido de 14,48% de procedimientos y 11,76% de instrucciones, y con menor participación 4,07% manuales y dos caracterizaciones de procesos con 0,9%. A continuación, se relacionan la cantidad de documentos que hacen parte de los procesos de la Entidad, que fueron modificados en el período:

Proceso	Caracterización de Proceso	Formato	Instrucciones	Manual	Matrices de Riesgos	Procedimiento	Planes	Total general
Control disciplinario		1						1
Gerencia del talento humano		3	1			1		5
Gestión corporativa institucional		22	10	4		1		37
Gestión corporativa local		1	2			1		4
Comunicación estratégica			1					1
Gerencia de tic						2		2
Gestión del patrimonio documental		89	1					90
Planeación institucional		6		1		1		8
Evaluación independiente		2	1					3
Gestión del conocimiento		1		2		2		5
Acompañamiento a la gestión local		1	1			1		3
Convivencia y diálogo social	1	13	3			1		18

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Fomento y protección de los DDHH		5	2	1			8
Gestión pública territorial local	1	2				2	5
Inspección vigilancia y control		5	2			19	26
Relaciones estratégicas		1	1				2
Servicio a la ciudadanía			1	1		1	3
Total general	2	152	26	9		32	221

Fuente: Listado Maestro de Documentos Interno de la Secretaría Distrital de Gobierno junio 2019.

Anexo 12: Informe de procesos y procedimientos
Listado Maestro de Documentos

XIII. Asuntos Varios

Para complementar los resultados anteriores, se incluye en esta acta otros informes en temáticas estratégicas que contribuyen en la gestión de la Entidad, así:

- 1. Asuntos Jurídicos:** Informe de la Dirección Jurídica con información del estado de acciones jurídicas de la Entidad (**Anexo 13**).
- 2. Informe de Atención al Ciudadano:** Consolidado del reporte preventivo del proceso de servicio a la ciudadanía, que relaciona los requerimientos y derechos de petición que se encuentran en trámite de respuesta (**Anexo 14**).
- 3. Transparencia:** Último seguimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, informe de rendición de cuentas de la administración (**Anexo 15**).
- 4. Instancias de participación y coordinación:** Relación de las instancias existentes en la Entidad (**Anexo 16**).
- 5. Planes de la Entidad:** Informe del número de planes vigentes y su estado actual (**Anexo 17**).
- 6. Sistema de Información Contable:** Informe contable de conformidad con el procedimiento establecido en el Régimen de Contabilidad Pública Título III, Capítulo IV (**Anexo 18**).
- 7. Políticas públicas:** Informe de gestión de las Políticas Públicas a cargo del Sector Gobierno (**Anexo 19**).

XIV. Concepto General

Durante el tiempo de permanencia en la Secretaría de Gobierno fue notable la consecución de logros y avances en materia de gestión de desarrollo local, gobernabilidad y garantía de derechos, liderazgo, seguridad, convivencia y diálogo social, entre otros aspectos que hicieron de esta Bogotá una Ciudad Mejor para Todos.

Se logró realizar un trabajo con corresponsabilidad, lo cual llevó al desarrollo de estrategias y acciones de impacto en la Ciudad, tales como los diferentes recorridos que se realizaron conjuntamente con el Secretario de Seguridad, los cuales se enmarcaron en dos (2) estrategias claves: "Haciendo Sin Carreta" y "Obras en tu Barrio", estos buscaban acercar la Administración a la comunidad y dar respuestas inmediatas para la solución de

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

diferentes problemáticas en cada una de las localidades. En este tiempo, de las veinte (20) localidades, se recorrieron dieciséis (16).

La articulación y aprovechamiento de sinergias con el Concejo Distrital llevó a conseguir que se aprobaran acuerdos tales como el de Contribución de Valorización, el Acuerdo de Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá para 2019 y el acuerdo por el cual se dictan normas en relación con la organización y el funcionamiento de las localidades de Bogotá, entre otros.

Con los grupos poblacionales, se continuó con la promoción de acciones que permitieron llegar a la verdadera INCLUSIÓN, como es el caso de la campaña RacisNO, que ha sido una estrategia que permitió disminuir las brechas de desigualdad en la ciudad. Se puso en marcha un campeonato de fútbol interétnico "Construyendo Paz" espacio que permitió la convivencia, participación y promoción de la Paz, siendo este un logro del trabajo comunitario con la juventud.

Se han mejorado las condiciones de ornato y embellecimiento de 743.111 metros cuadrados de espacio público en la Ciudad y se han recuperado cerca de 1.064 kilómetros de vías y senderos funcionales.

Se ha hecho realidad el mejoramiento de la infraestructura y condiciones de 1.232 parques vecinales y de bolsillo, concretando de esta manera, acciones previstas en el Plan de Ordenamiento Territorial -POT-.

Finalmente, participamos en la entrega de 45.719 Subsidios Tipo C, para adultos mayores de la Ciudad.

Con lo alcanzado y más destacado, cuyos detalles hemos sintetizado en este Informe, esperamos que esta Administración alcance un exitoso cierre de gestión, a fin de continuar contribuyendo con la construcción de la Bogotá Mejor para Todos.

Firma

Nombre completo: **Juan Miguel Durán Prieto**
C de C No.: **79,948,179 de Bogotá**

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 1

Vigencia: 25 de octubre de 2018