

Estrategia de Comunicación Rendición de Cuentas 2026

Secretaría Distrital de Gobierno

1. Objetivos

Objetivo General:

Fortalecer la transparencia y la confianza de la ciudadanía a través de una estrategia de comunicación clara, accesible y participativa, que informe de manera efectiva sobre la gestión, los logros y los retos institucionales, facilitando el diálogo y garantizando espacios de retroalimentación.

Objetivos específicos:

1. Garantizar la disponibilidad y divulgación de información clara, pertinente y accesible sobre la gestión institucional.
2. Promover espacios de interacción directa entre la entidad y la ciudadanía.
3. Fortalecer el rol ciudadano en el seguimiento y control de la gestión pública.

2. Público Objetivo

- Ciudadanía en general.
- Lideresas y líderes comunitarios, y organizaciones sociales.
- Empresarios y comerciantes.
- Académicos y medios de comunicación.
- Entidades gubernamentales y de control.
- Talento humano de la Secretaría de Gobierno como actor clave en la gestión.

3. Mensajes Claves

- Transparencia y compromiso del Distrito con la ciudadanía.
- Principales logros y avances en la gestión.
- Retos y planes futuros para el desarrollo de la ciudad.
- Mecanismos de participación ciudadana en la Rendición de Cuentas.
- La participación ciudadana fortalece la toma de decisiones y la construcción de políticas públicas.

4. Canales de Comunicación

Medios digitales

- Redes sociales (Facebook, X, Instagram, YouTube, TikTok) → Campañas de expectativa, transmisiones en vivo, resúmenes y contenidos gráficos.
- Página web oficial → Notas informativas y sección de Rendición de Cuentas
- WhatsApp (línea oficial o canal de difusión) → Envío de recordatorios y material informativo.

Medios tradicionales

- Prensa y medios digitales → Publicación de notas.
- Radio y TV local → Entrevista con el secretario de Gobierno.
- Alianzas con medios comunitarios para mayor cobertura territorial.

Estrategias presenciales

- Invitación a Juntas de Acción Comunal, colectivos, asociaciones y gremios.
- Puntos de información móvil en la feria itinerante Gobierno al Territorio.

5. Fases de la Estrategia

Permanente (1 vez a la semana)

Fortalecer la rendición de cuentas mediante la creación y difusión de contenido permanente que informe de manera clara, oportuna y accesible sobre las acciones más relevantes realizadas por la entidad durante cada semana.

Previa (mínimo 15 días antes)

- Encuesta sobre temas de interés para las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas (redes sociales, página web, correo electrónico).
- Invitación a Diálogos Ciudadanos o ejercicios de Rendición de Cuentas.

Durante el evento

- Cobertura en tiempo real con transmisiones -en caso de ser solicitadas- y publicaciones.
- Espacios de preguntas en vivo y recopilación de inquietudes.

Posterior (durante 7 días después)

- Publicación de la memoria del evento en la web y redes.
- Resumen en video o carrusel con principales conclusiones.
- Encuestas de percepción y recepción de retroalimentación.
- Comunicación sobre cómo se dará respuesta a las inquietudes ciudadanas.

6. Ejercicios Previstos

ACCIONES COMUNICATIVAS				
Actividad	Producto	Metodología	Fecha inicio	Fecha final
Diagnóstico sección web	Informe de diagnóstico en cumplimiento de los ítems de la Resolución 1519 de 2020 y lineamientos de Función Pública.	Mesas de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación para la revisión de la sección de Rendición de Cuentas en la página web gobiernobogota.gov.co y actualización de la misma.	27/01/2026	31/12/2026
Estado actual de la Rendición de Cuentas	Autodiagnóstico diligenciado de función pública.	Publicar en medios internos el autodiagnóstico de la Rendición de cuentas.	5/01/2026	31/03/2026
Divulgación de la encuesta sobre temas de interés para la Rendición de Cuentas	Difusión de la encuesta a través de los canales oficiales de la entidad.	Divulgar e incentivar la participación en la encuesta entre ciudadanos y grupos de valor.	1/03/2026	31/03/2026
Informar y convocar a los grupos de interés de los espacios de	Pieza grafica sobre cronograma de los espacios de dialogo que se realizaran durante la vigencia 2026.	Diseñar las piezas graficas o audiovisuales necesarias para convocar a la ciudadana para que participen en los	1/02/2026	31/12/2026

Rendición de Cuentas	Pieza gráfica o audiovisual para invitar a los grupos de valor a que participen en las consultas ciudadanas que se realicen a lo largo de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	espacios de dialogo o consultas ciudadanas.		
Divulgar información sobre la gestión, logros y resultados institucionales de los grupos internos de las tres Subsecretarías de la SDG	Subsecretaria para la Gobernabilidad y la Garantía de los Derechos: Divulgación de resultado cuyos contenidos destaquen los principales logros, avances e impactos de su gestión, así como los retos y desafíos.	Uso de piezas gráficas, infografías y/o contenidos audiovisuales. Dos productos al año.	1/05/2026	31/12/2026
	Subsecretaria de Gestión Institucional: Divulgación de resultado cuyos contenidos destaquen los principales logros, avances e impactos de su gestión, así como los retos y desafíos.	Uso de piezas gráficas, infografías y/o contenidos audiovisuales. Dos productos al año.		

	Subsecretaria de Gestión Local: Divulgación de resultado cuyos contenidos destaquen los principales logros, avances e impactos de su gestión, así como los retos y desafíos.	Uso de piezas gráficas, infografías y/o contenidos audiovisuales. Dos productos al año.		
Convocar y socializar las actividades realizadas en los espacios de diálogo con la ciudadanía	Nota Web o pieza grafica para invitar al primer espacio de Diálogo: Mayo - Junio Nota Web o pieza grafica para invitar al segundo espacio de Diálogo: Julio - Agosto Nota Web o pieza grafica para invitar al tercer espacio de Diálogo: Septiembre - Octubre Nota Web o pieza grafica para invitar al cuarto espacio de Diálogo: Noviembre - Diciembre	De acuerdo con los principales temas de interés de los ciudadanos, se convocará a través de piezas graficas o audiovisuales a los grupos de valor o interés que defina el despacho para estos espacios de Dialogo. Nota: La invitación a los espacios debe ser compartida como minimo 15 días antes del evento.	1/05/2026	31/12/2026
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Secretaría Distrital de Gobierno 2026	Productos audiovisuales para la invitación y sobre el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2026.	Convocar a diferentes grupos de valor de la entidad a la audiencia pública vigencia 2025	1/12/2026	31/03/2027

Publicación del informe de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2026	Publicación del informe en la página web.	Dar a conocer el informe de Rendición de Cuentas.	1/01/2027	31/03/2027
Elaboración de informe de resultados	Informe de ejecución de la estrategia de comunicaciones de Rendición de cuentas 2026	Informe con evidencias de la ejecución de la Estrategia de Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2026	1/01/2026	30/04/2027

7. Indicadores de Éxito

- Número de asistentes presenciales y virtuales.
- Alcance y engagement en redes sociales.
- Cantidad de interacciones y preguntas recibidas.
- Nivel de satisfacción de la ciudadanía.
- Porcentaje de implementación de propuestas ciudadanas.

8. Ficha Técnica del Documento

Ficha Técnica del Documento		
Nombre del Documento:	Estrategia de comunicación de Rendición de Cuentas 2026 de la Secretaría Distrital de Gobierno.	
Descripción del documento:	Información sobre las acciones de difusión para la audiencia pública vigencia 2026.	
Dirigido a:	Grupos de valor y áreas misionales de la Secretaría Distrital de Gobierno.	
Control del Documento	Nombre	Cargo
Elaboró	Sandra Milena Mendoza Mendoza	Profesional Universitario de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDG
Revisó	Erika Liliana Gallego Aragón	Coordinadora de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDG
Aprobó	Laura Catalina Giraldo Pedraza	Jefe de la Oficina asesora de Comunicaciones de la SDG