	ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO NIVEL CENTRAL	VIGENCIA 2026
Objetivo General:	Fortalecer la rendición de cuentas a nivel central de la Secretaría Distrital de Gobierno mediante la implementación de mecanismos permanentes de información, diálogo, control social y seguimiento, que promuevan la transparencia, la participación incidente y la mejora continua de la gestión institucional.	
Reto del proceso de rendición de cuentas:	Consolidar un proceso continuo, participativo y verificable, que fortalezca el control social, garantice el seguimiento efectivo de compromisos y permita que la participación ciudadana incida en la mejora de la gestión pública.	
Indicador:	Indicador: Cumplimiento de actividades propuestas en el cronogramas Formula: (Acciones ejecutadas / Acciones planeadas) *100 Meta: 100%	

ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS ETAPAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS												TABLERO DE CONTROL O SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
Etapas	Id	Actividades	Meta	Producto	Metodología	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	Tenga en cuenta	Número de espacios/ piezas/ actualizaciones/ documentos/ revisiones mínimas en el año	Herramientas/guías/ lineamientos que puede usar	OBSERVACIÓN DE CUMPLIMIENTO	IND CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD	IND DE CUMPLIMIENTO POR MOMENTO	LINK DE EVIDENCIA
Etapa 1: Aprestamiento	1.1	Conformación del equipo líder de Rendición de Cuentas nivel central	Un (1)	Listado oficial de integrantes del equipo líder	Solicitud formal a las dependencias mediante correo institucional para la designación de enlaces responsables del proceso de rendición de cuentas.	Oficina asesora de Planeación	27/01/2026	28/02/2026					100%	64%	https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f:/s/gOficinasAsesoradePlaneacion/gC1RN6e5L4ZnQcnRc-X8Ya3-1A5KZQr&sid=0TPUeKnRjkeaFxn4-Qr0Ges
	1.2	Diagnóstico sección web RDC (Res. 1519 de 2020)	Una (1)	Informe de diagnóstico en cumplimiento de los ítems de la Resolución 1519 de 2020 y lineamientos de Función Pública	Mesas de trabajo con comunicaciones para la revisión de la sección de Rendición de Cuentas en la página web	Oficina asesora de Planeación y comunicaciones	27/01/2026	31/12/2026	Resolucion1519 del 2020 y lineamientos de Función pública				0%		
	1.3	Socialización y aprobación de la estrategia de Rendición de Cuentas 2026	Una (1)	Estrategia y cronograma aprobados comité Institucional de Gestiony desempeño	Presentación ante el comité	Oficina asesora de Planeación	05/01/2026	31/03/2026					100%		https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f:/s/gOficinasAsesoradePlaneacion/Ssf-cVOWJ8FVrF4SRTGdBvBA-ZqUYLKxrDwDvbBETcvE_T?e=ocxMfa
Etapa 2: Diseño	2.1	Estado actual de la Rendición de Cuentas	Un (1)	Autodiagnóstico diligenciado de función pública	Realizar el autodiagnóstico de la Rendición de cuentas y socializarlo internamente por correo	Oficina asesora de Planeación y comunicaciones	05/01/2026	31/03/2026		1 pieza gráfica	Actividad 3 del MURC		100%		https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f:/s/gOficinasAsesoradePlaneacion/EgBXyTpb5FAGAGSAAZQBQAcCNAEBAb-RNLoCR2QRATenFACNRQeu
	2.2	Diseño de la encuesta sobre temas de prioritarios para la Rendición de Cuentas	Una (1)	Encuesta formulada y difundida en los canales oficiales de la entidad	Diseñar encuesta para que los ciudadanos y grupos de valor participen.	Oficina asesora de Planeación	01/03/2026	31/03/2026	La participación de ciudadanos en un ejercicio de rendición de cuentas es un derecho de la ciudadanía que obliga a las entidades públicas a rendir cuentas sobre el quehacer de la administración de lo público con referencia a los		Actividad 8 del MURC y actividad 18	Se dio difusión a la encuesta para que los grupos de valor participaran.	100%		https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f:/s/gOficinasAsesoradePlaneacion/EgDesMbmPdJSUI1ID_DjqYAJcY9gGkwwbPMP5ckKNJYA?e=QJbpCq
Etapa 3: Preparación	3.1	Actualización de matriz de actores de interés de la Rendición de cuentas 2026	Una (1)	Matriz de actores de interés	Con el grupo interno de Rendición de Cuentas actualizar la matriz de actores de interés para el 2026	Equipo líder de RDC	01/03/2026	31/08/2026					0%		
	3.2	Elaborar un componente comunicacional de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2026	Una (1)	Estrategia Comunicacional	Establecer e implementar una estrategia de comunicación a través de medios y mecanismos que faciliten el acceso diferencial de diversas poblaciones utilizando simultáneamente medios presenciales, escritos y virtuales de acuerdo con las características de los interlocutores y recursos institucionales.	Oficina Asesora de Comunicaciones	01/02/2026	31/03/2026	Circular 009 2025 de la veeduría distrital				100%		https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f:/s/gOficinasAsesoradePlaneacion/EgBOuPvHSBPJTRNGOOG-jBeAC6Tpc_4_-DenDZbBnRbbVZk?e=ZBnDE4
	3.3	Convocatorias a los grupos de interés para participar en los espacios de Rendición de Cuentas	Dos (2)	Pieza gráfica sobre cronograma de los espacios de diálogo que se realizaran durante la vigencia 2025 Invitación mediante pieza gráfica para que los grupos de valor participen en las consulta ciudadanas que se realicen a lo largo de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Diseñar las piezas graficas necesarias para convocar a la ciudadana para que participen en los espacios de dialogo o consultas ciudadanas.	Despacho (Oficina asesora de Planeación y oficina asesora de Comunicaciones)	01/02/2026	31/12/2026			Actividad 19 del MURC		0%		
Etapa 4. Ejecución	4.1	Actualizar los intrumentos de registro y sistematización para las jornadas de dialogo que se llevaran a cabo durante la vigencia 2026 y socializarlo internamente en la entidad.	Un (1)	Formato actualizado con los intrumentos de sistematización para organizar las jornadas de diálogo. Encuesta digital de preinscripción a los espacios dialogo o Audiencia pública. Encuesta de inscripción el día del evento físico y digital Formato de recolección de preguntas para los eventos de dialogo o audiencia pública.	Diseñar los forms o formatos necesarios para la recolección de información y satisfacción de los eventos de Rendición de Cuentas con el objetivo de que toda la entidad utilice los mismos instrumentos de recolección.	Oficina asesora de planeación	01/02/2026	30/06/2026			Encuesta de satisfacción de la veeduría distrital Formato de evaluación del proceso de Rendición de cuentas: Debe ser diligenciado por la ciudadanía, a través de medios impresos la cual debe ser sistematizada en Excel, o diligenciada a través del siguiente enlace https://forms.gle/A7Rthnd2JUt67jmA9.		100%		https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f:/s/gOficinasAsesoradePlaneacion/EgBJsnOIIFRJcqnBtUBPY3EAJ_SGo_RWNu5m0Q6-CY8A?e=mt8qf5
Etapa 5. Seguimiento y Evaluación	5.1	Dar seguimiento público y verificable a los compromisos adquiridos	Un (1)	Compromisos cargados en la plataforma colibrí	Mesas de técnicas para el cargue de los compromisos en colibrí	Oficina Asesoras de planeación, y subsecretarías	01/02/2026	15/12/2026					0%		
Elementos de Rendición de Cuentas	Id	Actividades	Meta	Producto	Metodología	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	Tenga en cuenta	Número de espacios/ piezas/ actualizaciones/ documentos/ revisiones mínimas en el año	Herramientas/guías/ lineamientos que puede usar		67%	64%	
Elemento 1: Información: Debemos informar de manera comprensible, oportuna, accesible, actualizada, disponible y completa las decisiones sobre la gestión de la entidad, sus resultados y los avances en la garantía de derechos de los ciudadanos o grupos de valor Objetivo Específico 1: Garantizar la disponibilidad y divulgación de información clara, pertinente y accesible sobre la gestión institucional.	6.1	Realizar, publicar y difundir en lenguaje claro el informe de rendición de cuentas de la gestión institucional	Un (1)	Informe publicado en página web. (1) Informe de la Consulta ciudadana	Elaborar en lenguaje claro el informe de rendición de cuentas y generar un formulario de consulta ciudadana del documento	Despacho (Oficina asesora de Planeación y oficina asesora de Comunicaciones)	01/06/2025	01/03/2026	La gestión institucional debe ser visible a la ciudadanía en forma permanente, esto implica la publicación y divulgación de información de calidad, proporcionando diversos medios para facilitar el acceso a la ciudadanía Circular 009 2025 de la veeduría distrital				100%	33%	https://www.actualicemos-apo.co/sites/default/files/2026-01/INFORME%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202025%20SDG_0.pdf
	6.2	Divulgar información sobre la gestión, logros y resultados institucionales de los grupos internos de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de los Derechos	Dos (2)	Divulgación de resultado cuyos contenidos destaquen los principales logros, avances,e impactos de su gestión, así como los retos y desafíos.	Uso de piezas gráficas, infografías y/o contenidos audiovisuales.	Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de los Derechos	01/05/2026	31/12/2026	Circular 009 2025 de la veeduría distrital				0%		
	6.3	Divulgar información sobre la gestión, logros y resultados institucionales de los grupos internos de Subsecretaría de Gestión Institucional	Dos (2)	Divulgación de resultado cuyos contenidos destaquen los principales logros, avances,e impactos de su gestión, así como los retos y desafíos.	Uso de piezas gráficas, infografías y/o contenidos audiovisuales.	Subsecretaría de Gestión Institucional	01/05/2026	31/12/2026	Circular 009 2025 de la veeduría distrital				0%		
	6.4	Divulgar información sobre la gestión, logros y resultados institucionales de los grupos internos de la Subsecretaría de Gestión Local	Dos (2)	Divulgación de resultado cuyos contenidos destaquen los principales logros, avances,e impactos de su gestión, así como los retos y desafíos.	Uso de piezas gráficas, infografías y/o contenidos audiovisuales.	Subsecretaría de Gestión Local	01/05/2026	31/12/2026	Circular 009 2025 de la veeduría distrital				0%		
	6.5	Actualización permanente del micrositio de rendición de cuentas	Un (1)	Micrositio de rendición de cuentas actualizado	Mesas de trabajo con comunicaciones para la actualización del micrositio de rendición de cuentas.	Oficina asesora de Planeación y oficina asesora de Comunicaciones	01/06/2026	31/12/2026							
Elemento 2 Diálogo: Dialogar con la ciudadanía sobre las gestiones, acciones y decisiones tomadas en la gestión, permitiendo preguntas y cuestionamientos en escenarios presenciales y /o virtudes fortalece los lazos de confianza, aumenta la legitimidad en las decisiones tomadas y promueve una mejor rendición de cuentas. Objetivo Específico 2: Promover espacios de interacción directa entre la entidad y la ciudadanía.	6.6	Audiencia pública de rendición de cuentas gestión institucional Secretaría Distrital de Gobierno 2025	Una (1)	Audiencia ejecutada de gestión institucional 2025.	Convocar a diferentes grupos de valor de la entidad a la audiencia pública vigencia 2025	Secretaría Distrital de gobierno nivel central	05/01/2026	31/03/2026	Es importante generar los espacios de diálogo con metodologías participativas que ayuden a que las personas puedan realizar sus comentarios, preguntas y sugerencias de la mejor manera Invitaciones a la veeduría y grupos de valor 15 días antes. Circular 009 2025 de la veeduría distrital	1 espacio	Heramienta MURC mecanismo 6		100%		Rendición de cuentas 2025: más orden, diálogo y oportunidades para Bogotá - Parte 1 - Parte 2
	6.7	Realizar espacios de diálogo con la ciudadanía o grupos de valor	Cuatro (4)	Espacios de diálogo realizados	De acuerdo a los principales temas de interés de los ciudadanos, convocar a los grupos de valor o interés que defina el despacho para estos espacios de Diálogo. Primer espacio de Diálogo: Mayo - Junio Segundo espacio de Diálogo: Julio - Agosto Tercer espacio de Diálogo: Septiembre - Octubre Cuarto espacio de Diálogo: Noviembre - Diciembre	Secretaría Distrital de gobierno nivel central	01/05/2026	31/12/2026		4 espacios	Heramienta MURC mecanismo 4 y 7 Se debe tener en cuenta las peticiones de cuentas, y las temas frecuentes de la Audiencia pública 2024, así como temas de nuestra competencia del Alcalde mayor.		0%		
Elemento 3 Responsabilidad: Hace especial énfasis en la necesidad de que las institución cumplan con los compromisos propuestos en los ejercicios de rendición de cuentas y tomen acciones correctivas para mejorar la garantía de los derechos y para satisfacer las necesidades ciudadanas y mejorar la gestión y los próximos ejercicios de rendición de cuentas. Objetivo Específico 3: Fortalecer el rol ciudadano en el seguimiento y control de la gestión pública.	6.8	Convocatoria y registro de veedurías ciudadanas.	Un (1)	Veedurías vinculadas y activas Registros de acompañamiento	Invitacion a las veedurías a los espacio de rendición de cuentas	Secretaría Distrital de gobierno nivel central	01/02/2026	31/12/2026	Invitacion a los espacios 15 Dias antes del evento		Formato para la sistematización del proceso de Rendición de cuentas: https://ee.kobotoolbox.org/x/RbjRCp		0%		
	6.9	Generar un insumo para el informe de resultados de la estrategia rendición de cuentas, identificando las acciones de mejora.	Un (1)	Documento informe del cierre del proceso de la estrategia de rendición de cuentas	Preparar un documento Informe de resultados y lecciones aprendidas	Oficina asesora de Planeación	01/12/2026	05/01/2027	Tener en cuenta hacer seguimiento a los compromisos que se generen en los espacios de rendición de cuentas (si se generan) para ello la entidad debe ver la viabilidad o posibilidades de la entidad y que las acciones se puedan cumplir en razón a las competencias y recursos.	1 documento	Heramienta MURC mecanismo 28		0%		
	6.10	Elaboración y publicación del informe del post evento de la Audiencia publica de rendición de cuentas.	Un (1)	Informe publicado en web RDC	Consolidación de preguntas, observaciones y propuestas ciudadanas, clasificadas por dependencia	Despacho (Oficina asesora de Planeación y oficina asesora de Comunicaciones)	01/04/2026	30/06/2026		1 documento			100%		https://www.actualicemos-apo.co/sites/default/files/2026-04/INFORME%20DE%20RESULTADOS%20AUDIENCIA%20PUBLICA%202026.pdf
					CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA								48%	64%	