

INFORME DE GESTIÓN PAL 2026 1º TRIMESTRE

Consejo Local de Gobierno de Engativá

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Consejo Local de Gobierno de Engativá

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: 6 DE OCTUBRE DE 2020

NORMAS: Decreto 199 del 11 de abril de 2019, Resolución 233 de 2018, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá (modificada por la Resolución 753 del 21 de octubre de 2020)

SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Fernando Ochoa	Ramírez Profesional Especializado 222 – 24 - AGDL	Secretaría Distrital de Gobierno (Alcaldía Local de Engativá)

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste	Observaciones
			Sí No	
Víctor Hugo Huertas Prada	Alcalde Local de Engativá	Alcaldía Local de Engativá	X	
María Derly Sánchez	Cruz Profesional Universitario 219 – 18 - AGDL	Alcaldía Local de Engativá	X	
Alba Susana Cadavid	Rojas Profesional Especializado 222 – 24 (Engativá E) - AGPJ	Alcaldía Local de Engativá	X	

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste	Observaciones
			Sí No	
Paula Andrea Güiza Castellanos	Teniente coronel	Estación Décima de Policía de Engativá	X	Si asistió la delegada
Dr. Camilo Iván Reyes Amador	Gerente de Proyectos	IDPAC		X No asistió el delegado
Dra. Alix Montes Arroyo	Jefe - Oficina de Participación, Educación y Localidades	Secretaría Distrital de Ambiente	X	Si hay delegación formal
Dra. Diana Alejandra Parada Prieto	Dirección para la Gestión de Desarrollo Local	Secretaría Distrital de Gobierno	X	No asistió la delegada



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Dra. Diana Carolina Delgado Flórez	Subdirectora de Territorial Norte	la Red de la Secretaría de Salud	Distrital de	X	Si asistió la delegada
Dra. Juliana Guerra	Subsecretaria de Fortalecimiento de Capacidades Oportunidades.	de la Secretaría y Mujer	Distrital de la	X	No asistió la delegada
Dr. Carlos Humberto González	Jefe - Oficina de Gestión Social	Secretaría de Movilidad	Distrital de	X	No asistió el delegado – Llegó Radicado Orfeo con fecha febrero 27-2026 informando Delegado y Suplente.
Dra. Katherine Paola Herrera Moreno	Jefe - Oficina de Análisis de Información y Estudios Estrat.	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia		X	No asistió la delegada
Dra. Eliana Marcela Trigos Pico	Directora Local de Educación	Secretaría de Educación	Distrital de	X	Si hay delegación formal
Dr. Juan Carlos Mora Fierro	Subdirector de Gestión del Suelo	Secretaría de Hábitat	Distrital de	X	Si hay delegación formal
Dr. Carlos Polanco	Subdirector Local para Integración Social (E)	Secretaría de Integración Social	Distrital de	X	Si hay delegación formal
Dra. Yaneth Pinilla Beltrán	Lucía Subdirectora de Información y Estadísticas	Secretaría de Desarrollo Económico	Distrital de	X	Si hay delegación formal
Dr. Diego Fernando Maldonado Castellanos	Director Observatorio y Gestión de Conocimiento Cultural	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Distrital de	X	Si hay delegación formal
Dr. Diego Fernando Maldonado Castellanos	Director Observatorio y Gestión de Conocimiento Cultural	IDRD- Instituto Distrital de Recreación y Deporte		X	Si hay delegación formal
No hubo asistencia		IDPYBA- Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal		X	Asistente no delegado formalmente
No hubo asistencia		IPES – Instituto para la Economía Social		X	Asistente no delegado formalmente
Dra. Ginna Rodríguez Clavijo	Paola Asesor	IDT– Instituto Distrital de Turismo		X	No asistió la delegada
Dr. Edgar Quiroga	Duarte Asesor	Subdirección de Gestión Inmobiliaria y de Espacio Público - DADEP- Público		X	No asistió el delegado
Dra. Jennifer Tatiana Pérez Moreno	Gestora Social Alumbrado Directivo	Subdirección UAESP- Unidad – Administrativa Especial de Servicios Públicos		X	No fue citada



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Dra. Diana Milena Mendivelso Díaz	Asesora de Gerencia	Subred Norte - Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	X	Si hay delegación formal
Dra. Jimena Cáceres	Consejera Distrital de Relaciones Internacionales	Secretaría Gral. Alcaldía Mayor de Bogotá	X	No asistió la delegada - Envío correo con fecha febrero 19 de 2026 informando su no asistencia.
No hubo asistencia		Jardín Botánico de Bogotá	X	Se recibió correo institucional con fecha febrero 24 de 2026. Según el Decreto 199 de 2019 no aplica para Delegación de "Directivo" o "Asesor".

**SESIONES ORDINARIAS
REALIZADAS**
**/SESIONES ORDINARIAS
PROGRAMADAS:**

1/4

**SESIONES EXTRAORDINARIAS
REALIZADAS/SESIONES
EXTRAORDINARIAS
PROGRAMADAS:**

0/0

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA
WEB:**

Documentos publicados en la web de la entidad que
ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí ☒ No ☐

Reglamento interno: Sí ☒ No ☐

Actas con sus anexos: Sí ☒ No ☐

Informe de gestión: Sí ☒ No ☐

FUNCIONES GENERALES	SESION EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES
	Fecha: 26 de febrero de 2026
	Primera sesión ordinaria



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

1) Definir, priorizar y hacer seguimiento a la atención de las problemáticas locales, cuya solución requiera del soporte de los Sectores Administrativos de Coordinación del Distrito Capital.	26 de febrero de 2026
2) Liderar el proceso de articulación distrital y local de las instancias de coordinación y participación en las Localidades del Distrito Capital.	26 de febrero de 2026
3) Coordinar con el sector central y descentralizado intervenciones estratégicas interinstitucionales a las problemáticas priorizadas en el marco de los Consejos Locales de Gobierno.	26 de febrero de 2026
4) Generar canales de comunicación y discusión frente a los asuntos derivados de las instancias de coordinación y participación local.	26 de febrero de 2026
5) Elaborar y aprobar el Plan Anual de Trabajo del Consejo Local de Gobierno, el cual deberá ser aprobado en el primer bimestre de cada año.	26 de febrero de 2026
6) Adelantar las acciones necesarias para el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo, además de realizar su correspondiente seguimiento.	26 de febrero de 2026
7) Darse su propio reglamento.	X

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:

El Plan de Acción Local -PAL- de Engativá, se consolidó y aprobó en la Primera Sesión Ordinaria del CLG, realizada el jueves 26 de febrero de 2026 – 05 de marzo de 2026. Previo a esta sesión se contó con un ejercicio integral de articulación con las distintas entidades del sector administrativo, de tal forma que se establecieron las actividades y metas a ejecutar durante la vigencia. Fueron concertados los objetivos a partir de las necesidades identificadas en la localidad.

Durante el primer trimestre, se establecieron por parte de las entidades y los enlaces de la alcaldía los avances, logros y dificultades en el desarrollo de las actividades planteadas en el PAL; lo anterior con el objetivo de socializarlas a los miembros del CLG en la segunda sesión, promoviendo acciones de articulación y con el objetivo de hacer más eficiente y eficaz el cumplimiento las metas planteadas.

Después de efectuar el seguimiento a las actividades y metas del PAL del primer trimestre de esta vigencia con cada de las



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

entidades, se evidencia en términos generales una ejecución satisfactoria de las actividades planteadas para este periodo.

A continuación, se presenta el siguiente balance general extraído del seguimiento al 1° trimestre del PAL.

TOTAL, ACTIVIDADES VIGENCIA 2026	76	% CUMPLIMIENTO
TOTAL, ACTIVIDADES 1° TRIMESTRE	44	
ACTIVIDADES CUMPLIDAS 1° TRIMESTRE	43	97.7%

44 acciones para el primer trimestre para un resultado de 43 cumplidas para un porcentaje de 97%. Las actividades no cumplidas se ubican en el área de educación. Se espera que para los próximos trimestres se pongan al día con la actividad que no se realizó.

SECTOR	No ACTIVIDADES VIGENCIA 2026	ACTIVIDADES 1° TRIMESTRE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS 1° TRIMESTRE
EDUCACIÓN	12	4	3
SALUD	5	4	4
DESARROLLO ECONÓMICO	15	9	9
PYBA	3	3	3
SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	10	6	6
AMBIENTE	7	4	4
DEPORTE	4	4	4
CULTURA	2	0	0
INTEGRACIÓN SOCIAL	5	2	2
MUJER	4	4	4
MOVILIDAD	3	3	3
PARTICIPACIÓN	6	1	1
TOTALES	76	44	43

* Actividades adelantadas correspondientes al 1° semestre de 2026.

EDUCACIÓN: Para el caso de Educación, se debe aclarar que para el primer trimestre no se realizó la actividad de jornadas de orientación socio-ocupacional dirigidas a jóvenes de las IED con el apoyo de las universidades con asiento en la localidad, la cual debió



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

ser una Jornada, quedaría para el próximo trimestre.

SALUD: cumplió con las 4 actividades propuesta para el primer trimestre.

DESARROLLO ECONÓMICO: Cumplió con las 9 actividades propuesta para el primer trimestre.

PYBA: Cumplió con las 3 actividades propuesta para el primer trimestre.

SEGURIDAD Y CONVIVENCIA: Cumplió con las 6 actividades propuestas para el primer trimestre

AMBIENTE: cumplió con las 4 actividades propuestas para el primer trimestre.

CULTURA: Para el primer trimestre no tenían actividades propuestas.

DEPORTE: cumplió con las 4 actividades propuestas para el primer trimestre.

INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN: cumplió con 1 actividad propuestas para el primer trimestre.

INTEGRACIÓN SOCIAL: cumplió con las 2 actividades propuestas para el primer trimestre.

MOVILIDAD: cumplió con las 3 actividades propuestas para el primer trimestre.

MUJER: cumplió con las 4 actividades propuestas para el primer trimestre.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:

Con la participación de los sectores de la administración distrital, el apoyo de sus referentes y equipos locales, y el liderazgo de la alcaldía local, se llevaron a cabo acciones de articulación y en términos generales se ejecutaron la mayor parte de las actividades programadas en el Plan de Acción Local para el tercer trimestre.

Adicionalmente, en la sesión que se llevara a cabo el día 11 de JUNIO de 2026, se tratarán los temas que los sectores consideraron relevantes o prioritarios, de acuerdo con el contexto y las dinámicas locales. El Consejo Local de Gobierno funcionó de acuerdo con las normas vigentes, con la asistencia de los directivos y/o sus delegados, salvo algunos casos donde se presentaron asistentes de las entidades, pero sin la correspondiente formalidad en la delegación tal y como se exige en la norma.

Como acciones de mejora, se propone la remisión oportuna de los informes de avance por parte las entidades y los enlaces de la Alcaldía y fortalecer la articulación con el sector privado.

Se generó durante el periodo un acercamiento con la comunidad por medio de brigadas y procesos de formación para mejorar las habilidades y la calidad de vida. Se efectuaron actividades desde diferentes espacios y acciones que permitieron la participación en temas de ambiente, atención animal, desarrollo económico, seguridad y género. Se brindo información constante a la comunidad sobre la oferta institucional local; además se logró acercamiento con los jóvenes desde los colegios y espacios de integración y apropiación.

Firma de quien ~~preside~~ preside la instancia:

Nombre: **VICTOR HUGO HUERTAS PRADA**
Cargo: **Alcalde Local**
Entidad: **Alcaldía Local de Engativá**

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

Nombre: **FERNANDO RAMIREZ OCHOA**
Cargo: **Profesional 222 - 24**
Entidad: **Alcaldía Local de Engativá**