

Comité Sectorial de Gestión y Desempeño
ACTA No. _01_ de _28 de enero de 2026_

SESIÓN ORDINARIA DE LA RESOLUCIÓN 0672 del 2020

FECHA: 28 de enero de 2026.

HORA: 8:00 a.m. a 5:00 p.m. *(De conformidad con la última comunicación remitida por el Secretario Técnico del Comité, el horario de la sesión asincrónica, inicialmente previsto hasta las 12:00 p.m., fue ampliado hasta las 5:00 p.m.).*

LUGAR: La sesión se desarrolla virtual asincrónica.

1. MIEMBROS DEL COMITÉ:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Gustavo Quintero Ardila	Secretario Distrital de Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno - SGD	X		Ninguna
Lucia Bastidas Ubaté	Directora del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP	X		Ninguna
María Ximena Morales Trujillo	Directora del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC	X		Ninguna

2. SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Diego Fernando Figueroa Guerra	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría Distrital de Gobierno

3. INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Andrea Melissa Morales Cano	Alcaldesa Local Designada	Alcaldía Local	X		
Diego Fernando Figueroa Guerra	Jefe de Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	X		
Laura Daniela Calderon Vela	Jefe (E) de Oficina Asesora de Planeación del Departamento Administrativo de la	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP	X		

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
	Defensoría del Espacio Público				
Norma Cecilia Sánchez Sandino	Jefe de Oficina Asesora de Planeación del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC	X		
Laura Oliveros Amaya	Representante de la Veeduría Distrital	Veeduría Distrital	X		
Claudia Marcela Numa Páez	Representante de la Secretaría Distrital de Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda		X	
Rocío Gómez Rodríguez	Representante de la Secretaría Distrital de Planeación	Secretaría Distrital de Planeación		X	

4. ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN:

- Apertura de la sesión virtual y asincrónica
- Verificación de quórum
- Presentación y aprobación de los temas
- Revisión y votación de las modificaciones en sesión virtual asincrónica (vía correo electrónico)
- Cierre de la sesión

Temas Comité Sectorial de Gestión y Desempeño:

Tema	Solicitud	Entidad
Avance del Plan Estratégico Sectorial (IV-2025)	Socialización	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
Programación trimestral 2026 (PES 2025–2028)	Aprobación	

5. DESARROLLO DE LA SESIÓN ORDINARIA ASINCRÓNICA VIRTUAL

5.1 Convocatoria

En cumplimiento de la Resolución 0672 de 2020, y en el marco de lo dispuesto en su artículo 5º, la Secretaría Técnica del Comité, mediante correo electrónico remitido el 26 de enero de 2026, se convocó a los miembros del Comité Gustavo Quintero Ardila, Lucia Bastidas Ubate y María Ximena Morales Trujillo, así como a los invitados permanentes Andrea Melissa Morales Cano, Diego Fernando Figueroa Guerra, Laura Daniela Calderon Vela, Norma Cecilia Sánchez Sandino, Laura Oliveros Amaya, Claudia Marcela Numa Páez y Rocío Gómez Rodríguez, para la primera sesión virtual asincrónica a realizarse el **miércoles 28 de enero de 2026 de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.** (De conformidad con la última comunicación remitida por el Secretario Técnico del Comité durante el desarrollo de la sesión, el horario fue ampliado posteriormente hasta las 5:00 p.m.)

En la convocatoria enviada se informó a los miembros y los invitados permanentes del Comité que debían enviar un correo electrónico a la Secretaría Técnica informando su asistencia, con el fin de verificar el

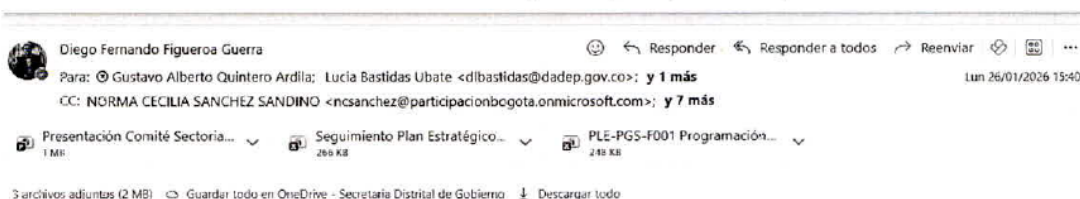


cumplimiento del quórum, conforme a lo establecido en el acto administrativo que creó esta instancia (Ver Imagen 1 y 2).

Asimismo, los miembros del Comité, en su calidad de integrantes con voz y voto, deberán emitir su voto de aprobación o no aprobación del orden del día y de los documentos adjuntos, o en su defecto, presentar los comentarios o inquietudes que consideren pertinentes sobre la información remitida.

Imagen 1. Convocatoria del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño - 28 de enero de 2026.

Convocatoria 1ra. Sesión Comité Sectorial de Gestión y Desempeño (Asincrónica) - 28 de enero de 2026



Respetados/as miembros del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño,

En cumplimiento de la **Resolución 0672 del 2020** "Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Gobierno - CSGD- y se dictan otras disposiciones", con objeto de liderar y articular formulación de las políticas y estrategias del sector, así como realizar el seguimiento a la ejecución de las políticas sectoriales y de desarrollo administrativo, y en el marco del artículo 5º, me permito informar, en calidad de Secretario Técnico del Comité, que:

La sesión ordinaria se realizará de manera asincrónica el **miércoles 28 de enero de 2026 en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m.**

Dinámica de Comité Sectorial de Gestión y Desempeño:

A las **8:00 a.m.** el Secretario Técnico del comité Sectorial de Gestión y Desempeño, enviará a los miembros e invitados permanentes el correo electrónico de apertura del comité con los documentos adjuntos para:

Fuente: Correo electrónico del jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Diego Fernando Figueroa, sobre la convocatoria del Comité el 26 de enero de 2026 a las 8:00 a.m.

Imagen 2. Convocatoria del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño - 28 de enero de 2026.

Convocatoria 1ra. Sesión Comité Sectorial de Gestión y Desempeño (Asincrónica) - 28 de enero de 2026

Tanto los miembros como los invitados permanentes del comité deben enviar un correo electrónico a la Secretaría Técnica de esta instancia ([@Diego Fernando Figueroa Guerra]) informando su asistencia, con el fin de verificar el cumplimiento del quórum, conforme a lo establecido en el acto administrativo que creó esta instancia.

Adicionalmente, los miembros, **quienes tienen voz y voto**, deben emitir su voto de aprobación o no aprobación del orden del día, de los documentos adjuntos o emitir comentarios o inquietudes por su parte de dicha información.

A las **12:00 m.** el Secretario Técnico del comité Sectorial de Gestión y Desempeño, enviará a los miembros e invitados permanentes el correo electrónico de cierre con las conclusiones y recomendaciones del comité.

A continuación, se recuerda la siguiente información:

Quórum

1. Miembros del comité

Cargo	Nombre
Secretario Distrital de Gobierno	Gustavo Quintero Ardila
Director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público	Lucía Bastidas Ubate
Director del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Maria Ximena Morales Trujillo

2. Invitados permanentes

Fuente: Correo electrónico del jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Diego Fernando Figueroa, sobre la convocatoria del Comité el 28 de enero de 2026 a las 8:00 a.m.



5.2 Apertura de la sesión virtual y asincrónica (8:00 a.m.)

En cumplimiento de la **Resolución 0672 del 2020** "*Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Gobierno y se dictan otras disposiciones*", orientada a liderar y articular la formulación de las políticas y estrategias del sector, así como a realizar el seguimiento a la ejecución de las políticas sectoriales y de desarrollo administrativo, se procede a la apertura de la sesión a las 8:00 a.m., como se indicó en la convocatoria.

En atención con lo dispuesto en su artículo 5°, el **Secretario Técnico del Comité** respetuosamente envía el correo de la sesión ordinaria del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño (CSGD), desarrollada en modalidad asincrónica virtual. En la cual se solicita la confirmación de asistencia por correo electrónico para la verificación del quórum y la aprobación de los temas y documentos adjuntos (Ver Imagen 3).

Imagen 3. Apertura del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño – 28 de enero de 2026.

RE: 1ra. Sesión Comité Sectorial de Gestión y Desempeño (Asincrónica) - 28 de enero de 2026

De: Diego Fernando Figueroa Guerra <diego.guerra@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: miércoles, enero 28, 2026 12:32 p.m.

Para: Gustavo Alberto Quintero Ardila <gustavo.quintero@gobiernobogota.gov.co>; Lucía Bastidas Ubate <dlbastidas@dadep.gov.co>; María Ximena Morales Trujillo <mxmorales@participacionbogota.gov.co>

CC: NORMA CECILIA SANCHEZ SANDINO <nscsanchez@participacionbogota.onmicrosoft.com>; Oficina Asesora Planeación

<planesinstitucionales2023@participacionbogota.gov.co>; Luis Fernando Arango Vargas <larango@dadep.gov.co>; Andrea Melissa Morales Cano

<Alcalde.Bunidos@gobiernobogota.gov.co>; Laura Ines Oliveros <loliveros@veeduríadistrital.gov.co>; Claudia Marcela Numa Paez <cnuma@shd.gov.co>; Rocio Gomez Rodriguez

<rgomezr@sdp.gov.co>; Leidy Johana Avila Arias <leidyj.avila@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: 1ra. Sesión Comité Sectorial de Gestión y Desempeño (Asincrónica) - 28 de enero de 2026

Respetados/as miembros del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño,

Siendo las **12:30. m.**, nos permitimos recordarles las acciones requeridas para el desarrollo del Comité:

Acciones requeridas para del Comité:

- Confirmar su participación tanto de los miembros como de los invitados permanentes del comité respondiendo a este correo electrónico.
- Adicionalmente, se informa que la sesión del Comité se amplía hasta las 5:00 p. m. del día de hoy.
- Emitir su voto de aprobación o no aprobación de los temas y documentos adjuntados, en respuesta a este correo electrónico.

Enlace de los documentos adjuntos:  [28 DE ENERO](#)

Orden del día de la sesión:

1. Apertura de la sesión virtual y asincrónica (08:00 a.m. – 5:00 p.m.)
2. Verificación de quórum

Fuente: Correo electrónico del jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Diego Fernando Figueroa, sobre la sesión ordinaria del Comité del 28 de enero de 2026.

5.3 Verificación de quórum

Se verificó el quórum correspondiente a la sesión, constatando la presencia de los tres (3) miembros del Comité (Ver Tabla 1), así como de cinco (5) invitados permanentes (Ver Tabla 2), a saber: el Alcalde Local designado, el Jefe (E) de la Oficina Asesora de Planeación del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

(IDPAC), el Representante de la Veeduría Distrital y el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Gobierno.

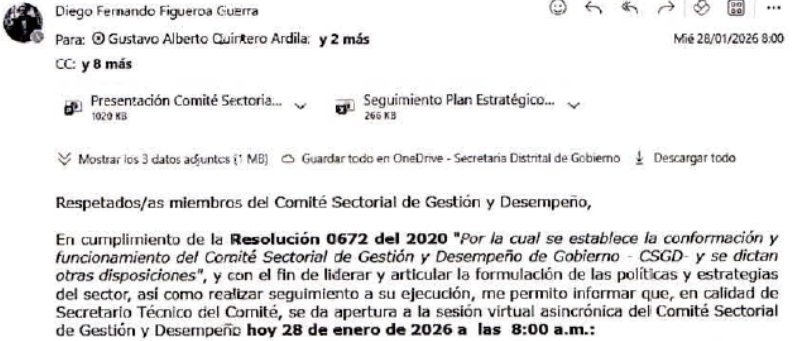
Tabla 1. Confirmación de asistencia con parte de los miembros del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño.

Nombre	Cargo	Entidad	Evidencia de la confirmación de asistencia
Gustavo Quintero Ardila	Secretario Distrital de Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno - SGD	 Gustavo Alberto Quintero Ardila       ... Para: y 4 más Mié 28/01/2025 10:35 CC: y 7 más Buenos días para todos. Confirmo asistencia. Muchas gracias, Gustavo Quintero Ardila Secretario Distrital de Gobierno ...
Lucía Bastidas Ubate	Directora del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP	 Lucía Bastidas Ubate <dlbastidas@dadep.gov.co>       ... Para:  Diego Fernando Figueroa Guerra;  Gustavo Alberto Quintero Ardila; y 1 más Mié 28/01/2025 8:25 CC: y 8 más Buenos días, Confirmo participación en el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Gobierno. Gracias Obtener Outlook para iOS ... Lucía Bastidas Ubate Directora
María Ximena Morales Trujillo	Directora del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC	 María Ximena Morales Trujillo <mxmorales@participacionbogota.gov.co>       ... Para:  Diego Fernando Figueroa Guerra;  Gustavo Alberto Quintero Ardila; y 1 más Mié 28/01/2025 8:25 CC: y 8 más Buenos días a todos, Confirmo mi asistencia a la Primera Sesión Comité Sectorial de Gestión y Desempeño. Muchas gracias Sent from Outlook for iOS

Fuente. Elaboración propia a partir de evidencia de aprobación vía correo electrónico.

Tabla 2. Confirmación de asistencia con parte de los invitados permanentes al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño.

Nombre	Cargo	Entidad	Evidencia de la confirmación de asistencia
Andrea Melissa Morales Cano	Alcaldesa Local Designada	Alcaldía Local	 Andrea Melissa Morales Cano Para:  Diego Fernando Figueroa Guerra;  Gustavo Alberto Quintero Ardila; y 2 más Mié 28/01/2026 8:19 CC: y 7 más Cordial saludo, Confirmando participación en la 1ra. Sesión Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Atentamente,
Laura Daniela Calderon Vela	Jefe (E) de Oficina Asesora de Planeación del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP	 Laura Daniela Calderon Vela <ldcalderon@dadep.gov.co> Para:  Diego Fernando Figueroa Guerra; y 2 más Mié 28/01/2026 13:08 CC: y 7 más Buenas tardes a todos Confirmó participación en el comité de Gestión y Desempeño como jefe encargada de la oficina de Planeación de la Defensoría del Espacio Público Gracias
Norma Cecilia Sánchez Sandino	Jefe de Oficina Asesora de Planeación del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC	 Oficina Asesora Planeación <oficinaasesoraplaneacion@participacionbogota.gov.co> Para:  Diego Fernando Figueroa Guerra;  Gustavo Alberto Quintero Ardila; y 2 más Mié 28/01/2026 9:33 CC: y 7 más Buenos días respetados, Confirmando mi asistencia como invitada al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Gobierno. Cordialmente, NORMA CECILIA SANCHEZ SANDINO JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Laura Oliveros Amaya	Representante de la Veeduría Distrital	Veeduría Distrital	 Laura Ines Oliveros <loliveros@veeduriadistrital.gov.co> Para:  Andrea Melissa Morales Cano CC:  Diego Fernando Figueroa Guerra;  Gustavo Alberto Quintero Ardila; y 9 más Mié 28/01/2026 8:22 Estimados Miembros del Comité, Laura Ines Oliveros, de la Veeduría Distrital presente en la sesión. Un saludo

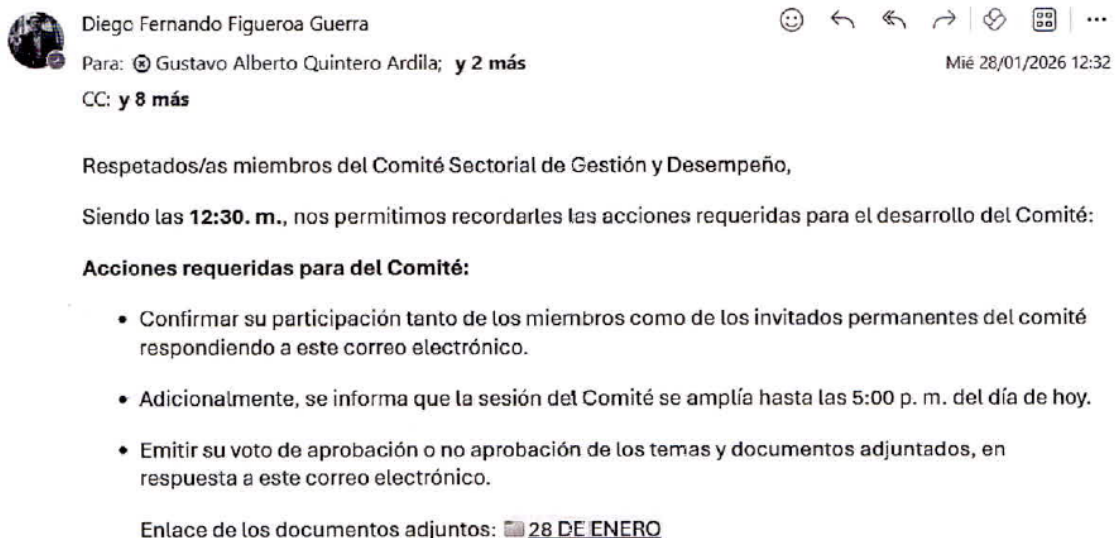
Nombre	Cargo	Entidad	Evidencia de la confirmación de asistencia
Diego Fernando Figueroa Guerra	Jefe de Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	

Fuente. Elaboración propia a partir de evidencia de aprobación vía correo electrónico.

5.4 Presentación y aprobación de los temas

Durante el desarrollo de la sesión, se recordó a los miembros las acciones requeridas para el adecuado trámite del Comité. Con base en la verificación realizada por el Secretario Técnico del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño, **se amplió la sesión ordinaria asincrónica hasta las 5:00 p.m.**, con el propósito de que los miembros manifestaran su conformidad con el orden del día y realizaran la aprobación correspondiente (Ver Imagen 4).

Imagen 4. Correo con la notificación de ampliación de la sesión del Comité.



Fuente: Correo electrónico del Secretario Técnico del Comité, Diego Fernando Figueroa, con la notificación de ampliación de la sesión del Comité.

A continuación, se presentan los temas aprobados (Ver Tabla 3):

Tabla 3. Temas aprobados en el Comité de Sectorial de Gestión y Desempeño.

Tema	Solicitud	Entidad
Avance del Plan Estratégico Sectorial (IV-2025)	Socialización	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
Programación trimestral 2026 (PES 2025–2028)	Aprobación	

Fuente. Elaboración propia a partir de evidencia de aprobación vía correo electrónico.

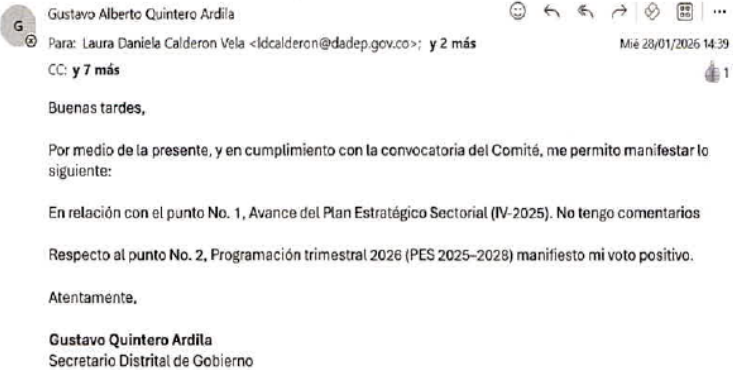
5.5 Revisión y votación de los temas en sesión virtual asincrónica (vía correo electrónico)

Verificado el quórum y aprobado el orden del día, se procedió con la revisión, y votación de los temas adjuntos, conforme a las solicitudes presentadas por la Secretaría Distrital de Gobierno. Se precisó que, para efectos de aprobación, los integrantes del Comité debían confirmar su voto (positivo o negativo) a través del correo electrónico y, en caso de considerarlo pertinente, remitir sus comentarios u observaciones sobre los documentos objeto de análisis. Al respecto, no se registraron comentarios, consideraciones ni observaciones por parte de los miembros del Comité frente a los temas presentados.

5.6 Aprobación

Posteriormente el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño aprobó la **Programación trimestral 2026 (PES 2025–2028)**, con el voto afirmativo de Gustavo Quintero Ardila, Secretario Distrital de Gobierno; Lucía Bastidas Ubate, Directora del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público; y María Ximena Morales Trujillo, Directora del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (Ver Tabla 4).

Tabla 4. Votos de aprobación para los temas presentados.

Nombre	Cargo	Entidad	Evidencia de aprobación
Gustavo Quintero Ardila	Secretario Distrital de Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno - SGD	 Gustavo Alberto Quintero Ardila Para: Laura Daniele Calderon Vela <lcalderon@dadep.gov.co>; y 2 más CC: y 7 más Mié 23/01/2026 14:39 Buenas tardes, Por medio de la presente, y en cumplimiento con la convocatoria del Comité, me permito manifestar lo siguiente: En relación con el punto No. 1, Avance del Plan Estratégico Sectorial (IV-2025). No tengo comentarios Respecto al punto No. 2, Programación trimestral 2026 (PES 2025–2028) manifiesto mi voto positivo. Atentamente, Gustavo Quintero Ardila Secretario Distrital de Gobierno
Lucía Bastidas Ubate	Directora del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP	

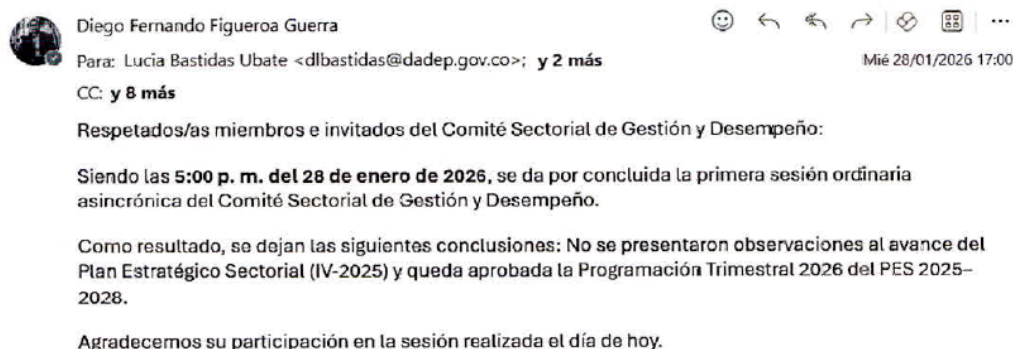
			 Lucía Bastidas Ubate <dlbastidas@dadep.gov.co> Para:  Diego Fernando Figueroa Guerra;  Gustavo Alberto Quintero Ardila; y 1 más CC: y 8 más Buenas tardes, Desde la Defensoría del Espacio Público una vez revisados los documentos no contamos con observaciones, el voto es POSITIVO Gracias
María Ximena Morales Trujillo	Directora del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC	 María Ximena Morales Trujillo <mxmorales@participacionbogota.gov.co> Para:  Diego Fernando Figueroa Guerra;  Gustavo Alberto Quintero Ardila; y 1 más CC: y 8 más Buenas tardes, Por parte del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, una vez revisados los documentos por parte de la Oficina Asesora de Planeación, me permito informar que no contamos con observaciones, por lo que el voto en el presente comité de emite de manera POSITIVA. Muchas gracias Cordialmente, María Ximena Morales Trujillo. DIRECTORA GENERAL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC- Dirección: Avenida Calle 22 N° 68C - 51 - CP: 110931 PBX: 601 2417900/30 ext. 3115 www.participacionbogota.gov.co

Fuente. Elaboración propia a partir de evidencia de aprobación vía correo electrónico.

5.7 Cierre de la sesión

Siendo las 5:00 p. m. del 28 de enero de 2026, la Secretaría Técnica dio por cerrada la sesión ordinaria asincrónica del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño. Como resultado de la sesión, no se presentaron observaciones al avance del **Plan Estratégico Sectorial (IV-2025)** y se aprobó la **Programación Trimestral 2026 del PES 2025–2028** (Ver Imagen 5).

Imagen 5. Cierre de la sesión ordinaria del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño.



Fuente: Correo electrónico del Secretario Técnico, Diego Fernando Figueroa, sobre el cierre del Comité.

Con base en lo anterior, el Comité formaliza la revisión, validación y aprobación de los temas relacionados en la Tabla 5, en cumplimiento de la Resolución 0672 de 2020 y demás disposiciones reglamentarias aplicables. En consecuencia, una vez socializada y aprobada la Programación Trimestral 2026 (PES 2025–2028), se podrá gestionar su publicación en la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno, en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

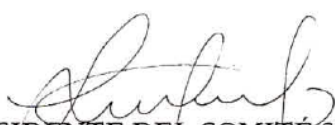
Tabla 5. Cierre de la sesión del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño con la aprobación de los temas presentados.

Tema	Solicitud	Decisión	Entidad
Avance del Plan Estratégico Sectorial (IV-2025)	Socialización	Socializado (sin observaciones)	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
Programación trimestral 2026 (PES 2025–2028)	Aprobación	Aprobada	

Fuente. Elaboración propia a partir de evidencia de aprobación vía correo electrónico.

6. COMPROMISOS

Compromiso	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1 Gestionar la publicación de la Programación Trimestral 2026 (PES 2025–2028) aprobada en el sitio web de la Secretaría Distrital de Gobierno, en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Diego Fernando Figueroa Guerra	Oficina Asesora de Planeación – Secretaría Distrital de Gobierno	Enero de 2026


**PRESIDENTE DEL COMITÉ SECTORIAL
DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO**
Gustavo Quintero Ardila
 Secretario Distrital de Gobierno


**SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ
SECTORIAL DE GESTIÓN Y
DESEMPEÑO**
Diego Fernando Figueroa Guerra
 Jefe de Oficina Asesora de Planeación de la
 Secretaría Distrital de Gobierno

Proyectó: Leidy Johana Avila Arias – Contratista OAP
 Revisó y aprobó: Diego Fernando Figueroa Guerra – Jefe OAP