



## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

*el tema de los bosques una buena idea*

**Fecha de realización del evento**

*17 de abril 2026*

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

*Julieth Alina Hernandez*

**Correo electrónico:**

*alexlasso095@gmail.com*

**Localidad:** *San Cristobal sur*

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí
- b. No *no*

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad		si	5 }	
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3 \_\_\_ 4 \_\_\_ 5 x

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

x Sí

\_\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía local de san cristobal

Fecha de realización del evento

11 Abril 2026.

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Hector Fabio Velaz Hernandez.

Correo electrónico:

conesteliberidadreligiosa@gmail.com

Localidad: Ciudad de san cristobal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

a. Sí

b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual

Presencial



**Caracterización del asistente**

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- Contratista (Colaborador/a del Estado)
- Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
  - Divulgación en páginas web
  - Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
  - Correo electrónico
  - Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
  - Agente Virtual – “chatico”.
  - A través de la organización a la que pertenece
- Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad		<input checked="" type="checkbox"/>		
Lugar		<input checked="" type="checkbox"/>		
Horario		<input checked="" type="checkbox"/>		
Plataforma	<input checked="" type="checkbox"/>			

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**FORMATO DE EVALUACIÓN  
AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía Local de San Cristobal

**Fecha de realización del evento**

11 Abril de 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Publica

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Luis Gabriel Rodriguez M.

**Correo electrónico:**

Lugaroma@hotmail.com

**Localidad:** San Cristobal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

a. Sí

No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual

Presencial



## Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad		<input checked="" type="checkbox"/>		
Lugar		<input checked="" type="checkbox"/>		
Horario		<input checked="" type="checkbox"/>		
Plataforma		<input checked="" type="checkbox"/>		



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3 \_\_\_ 4  5 \_\_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí  
 NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Fecha de realización del evento

11-04-2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Olga Lucía Zawadzky Castillo

Correo electrónico:

olgalucia2c@hotmail.com

Localidad: Cuarta San Cristóbal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí
- b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local,  consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				<input checked="" type="checkbox"/>
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 X

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

X Sí

\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

**FORMATO DE EVALUACIÓN  
AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

ALCALDIA LOCAL DE SANCRISTOBAL

Fecha de realización del evento

11.04.2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

SERAFIN Buitrago S

Correo electrónico:

SERAFIN 1984 @GMAIL.COM

Localidad: LA

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí  
b.

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: DIRECTA MENTE EN LA ALCALDIA

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	<del>NO</del>
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				X



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

RESPUESTAS CLARAS Y REALES.

---

Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí  
 NO

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**FORMATO DE EVALUACIÓN  
AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía Local de San Cristóbal

**Fecha de realización del evento**

11 Abril 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Diana Milena Bermúdez Peralta

**Correo electrónico:**

Sanzdiana244@gmail.com

**Localidad:** San Cristóbal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí  
 b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma	X			



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí  
 NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía Local San Cristóbal

**Fecha de realización del evento**

11 de Abril de 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Elsa Niño (D)

**Correo electrónico:**

elsanino123@gmail.com

**Localidad:** 4ª

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí
- b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



**¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?**

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4  5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía Local de San Cristóbal

Fecha de realización del evento

11 Abril 2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Luz Gloria Paipa Loaiza

Correo electrónico:

paipa.gloria@gmail.com

Localidad: San Cristóbal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí
- b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

4 Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

4 La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

5 Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

3 Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3  4 \_\_ 5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

\_\_ Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



**FORMATO DE EVALUACIÓN  
AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

San Cristobal

**Fecha de realización del evento**

19-Abr-1-2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Publica

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Lorena Tovar Diaz

**Correo electrónico:**

tovardiazlorena@outlook.com

**Localidad:** San Cristobal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

~~a. Si~~  
b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: Gestor de Deportes

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad	<input checked="" type="checkbox"/>			
Lugar	<input checked="" type="checkbox"/>			
Horario	<input checked="" type="checkbox"/>			
Plataforma	<input checked="" type="checkbox"/>			

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 4

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

X Sí

\_\_ NO

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**FORMATO DE EVALUACIÓN  
AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

SAN CRISTOBAL

**Fecha de realización del evento**

11 ABRIL 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública X

Diálogo Ciudadano    

**Nombres y apellidos:**

Wilmar A. Batista R.

**Correo electrónico:**

Kobe1311@hotmail.com

**Localidad:** San Cristobal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. ~~Si~~
- b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual      
Presencial X



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad		<input checked="" type="checkbox"/>		
Lugar		<input checked="" type="checkbox"/>		
Horario		<input checked="" type="checkbox"/>		
Plataforma	<input checked="" type="checkbox"/>			



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

Fue clara la información y explícita.

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4  5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

San Cristóbal

**Fecha de realización del evento.**

11 de abril 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Enka Zamora Oyaga

**Correo electrónico:**

zenkamorao@gmail.com

**Localidad:** San Cristóbal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

a. Sí

b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual

Presencial



**Caracterización del asistente**

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- Contratista (Colaborador/a del Estado)
- Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
- Divulgación en páginas web
- Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
- Agente Virtual – “chatico”.
- A través de la organización a la que pertenece

Otro: amistad que trabaja en la entidad

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				<input checked="" type="checkbox"/>

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

No se presentó información con respecto a los vendedores informales  
Se evidencia una falta de logística



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 1 3 X 4 \_\_ 5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

- Sí  
 NO

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

**Fecha de realización del evento**

11 de abril de 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Manuela Loaza Patiño

**Correo electrónico:**

manuela.loaza@gmail.com

**Localidad:** San Cristóbal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí  
 b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

\_\_\_ Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 X 4 \_\_ 5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

X Sí

\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Localidad 4 de San Cristóbal

**Fecha de realización del evento**

11/04/2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Juan David Perez

**Correo electrónico:**

Juandax2207@gmail.com

**Localidad:** San Cristóbal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

a. Sí

No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual

Presencial



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
- Divulgación en páginas web
- Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
- Agente Virtual – “chatico”.
- A través de la organización a la que pertenece

Otro: amistad que trabajo en la entidad

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				<input checked="" type="checkbox"/>

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

No se presentó información con respecto a los vendedores ambulantes  
Falta de organización y gestión en el evento



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 X 4 \_\_ 5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

X Sí

\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Abril 11 / 2026 - San Cristobal

Fecha de realización del evento

Abril 11 / 26

Indique si el espacio correspondió a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Flor Tolosa

Correo electrónico:

tolosa.flor17@gmail.com

Localidad: 4º

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí
- b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- Contratista (Colaborador/a del Estado)
- Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
  - Divulgación en páginas web
  - Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
  - Correo electrónico
  - Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
  - Agente Virtual – “chatico”.
  - A través de la organización a la que pertenece
- Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

De cierta manera si pero no se llega a una conclusion efectiva

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

NO

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 4

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

✓ Sí  
\_\_ NO

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía San Cristóbal

Fecha de realización del evento

11-04-2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública X

Diálogo Ciudadano    

Nombres y apellidos:

María Esperanza López Fonseca

Correo electrónico:

esperanza.lopez.fonseca@gmail.com

Localidad: Zona 4 de San Cristóbal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. X
- b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual      
Presencial X



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				<input checked="" type="checkbox"/>
Horario				
Plataforma				

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

Sugerencia para los refrigerios repartirlos cuando ya vamos a salir por que dejan hablando solo al alcalde y sin terminar la reunión



**FORMATO DE EVALUACIÓN**  
**AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

**Fecha de realización del evento**

11-04-2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

MARISOL LOPEZ PABON

**Correo electrónico:** LOPEZMARISOL542@gmail.com

**Localidad:** A SAN CRISTOBAL

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

a.  Sí

b.  No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual

Presencial



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: A TRAVÉS DE LOS FUNCIONARIOS

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				<input checked="" type="checkbox"/>
Lugar		<input checked="" type="checkbox"/>		
Horario				<input checked="" type="checkbox"/>
Plataforma				<input checked="" type="checkbox"/>



**¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?**

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 X

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

X Sí

\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía Local de San Cristóbal

Fecha de realización del evento

11 - Abril 2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

María Ligia Espitia Rojas

Correo electrónico:

Espitaligia256@gmail.com

Localidad: Yta de San Cristóbal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a.
- b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

4 Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

4 La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

9 Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

2 Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3  4 \_\_ 5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí  
 NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía de Sonenstoba

Fecha de realización del evento

11/04/2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos: Sofía Paroda

Correo electrónico:

Sofia.Paroda2014@gmail.com

Localidad: Sonenstoba

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

a. Sí

b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual

Presencial



### Caracterización del asistente

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

\_\_\_ Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

Lo lleno

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

Fueron BIEN Adecuada por el alcalde  
CARLOS MACIAS



**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

#### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 \_\_

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

\_\_\_ Sí

\_\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Fecha de realización del evento

11 - Agosto - 2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Jhon Lopez D PAZ

Correo electrónico:

Jhonenderon@gmail.com

Localidad: San Cristóbal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí   
b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
- Divulgación en páginas web
- Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
- Agente Virtual – “chatico”.
- A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad	<input checked="" type="checkbox"/>			
Lugar	<input checked="" type="checkbox"/>			
Horario	<input checked="" type="checkbox"/>			
Plataforma	<input checked="" type="checkbox"/>			

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

#### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3 \_\_\_ 4  5 \_\_\_

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

Sí

\_\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



## FORMATO DE EVALUACIÓN

### AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Grupo diverso San Cristobal Sur.

**Fecha de realización del evento**

11 de Abril 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Brandon Steven Galindo Galindo

**Correo electrónico:**

Sg 9289326@gmail.com

**Localidad:** 4 San Cristobal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a.  Sí  
b.  No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- Contratista (Colaborador/a del Estado)
- Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
- Divulgación en páginas web
- Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
- Agente Virtual – “chatico”.
- A través de la organización a la que pertenece
- Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad	X			
Lugar	X			
Horario	X			
Plataforma	X			

**¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?**

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

#### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía de San Cristóbal

Fecha de realización del evento

11/04/2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Mariajose Varela Castro

Correo electrónico:

mariajose.varela.127@gmail.com

Localidad: San Cristóbal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a.
- b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- Contratista (Colaborador/a del Estado)
- Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
- Divulgación en páginas web
- Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
- Agente Virtual – “chatico”.
- A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad		<input checked="" type="checkbox"/>		
Lugar		<input checked="" type="checkbox"/>		
Horario		<input checked="" type="checkbox"/>		
Plataforma	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3 \_\_\_ 4  5 \_\_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

\_\_\_ Sí  
 NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía local de San cristobal

Fecha de realización del evento

dia 11 de Abril año 2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Publica si

Diálogo Ciudadano   

Nombres y apellidos:

Luis Ignacio Rodriguez Daza

Correo electrónico:

luisrodriguezdaza76@gmail.com

Localidad: San cristobal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí
- b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual no  
Presencial si



## Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

## Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

## Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 X

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

\_\_\_ Sí

\_\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía de San Cristóbal

**Fecha de realización del evento**

11-4-2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

**Correo electrónico:**

Bertrij Cochera 387@gmail.com

**Localidad:** San Cristóbal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí
- b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- Contratista (Colaborador/a del Estado)
- Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
  - Divulgación en páginas web
  - Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
  - Correo electrónico
  - Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
  - Agente Virtual – “chatico”.
  - A través de la organización a la que pertenece
- Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar		X		
Horario		9-12		
Plataforma				



**¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?**

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Fecha de realización del evento 11-04-2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos: PASTOR MORALES

Correo electrónico: Morales Pastor641@gmail.com

Localidad: U

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí   
b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- Contratista (Colaborador/a del Estado)
- Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
- Divulgación en páginas web
- Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
- Agente Virtual – “chatico”.
- A través de la organización a la que pertenece
- Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad		<input checked="" type="checkbox"/>		
Lugar		<input checked="" type="checkbox"/>		
Horario		<input checked="" type="checkbox"/>		
Plataforma		<input checked="" type="checkbox"/>		

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Fecha de realización del evento

Abril 11 de 2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Nelly Gómez Olivares

Correo electrónico:

neluchaster@gmail.com

Localidad: 4 San Cristobal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a.  Sí  
b.  No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Arwen Elizabeth Caballero Alzate - Consejo local de Protección y Bienestar Animal

**Fecha de realización del evento**

11 de Abril de 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Arwen Elizabeth Caballero Alzate

**Correo electrónico:**

pawsitivecolombia@gmail.com

**Localidad:** San Cristobal Sur

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a.  Sí  
b.  No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad			X	
Lugar		X		
Horario			X	
Plataforma	X			



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4  5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

**FORMATO DE EVALUACIÓN**  
**AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía local San Cristóbal

Fecha de realización del evento

11 Abril 2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Gloria Maria Martinez

Correo electrónico:

martinezgloriamaria9@gmail.com

Localidad: San Cristóbal localidad 4

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a.  Sí  
b.  No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- Contratista (Colaborador/a del Estado)
- Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
- Divulgación en páginas web
- Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
- Agente Virtual – “chatico”.
- A través de la organización a la que pertenece

Otro: Alcaldía San Cristóbal

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí  
 NO

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



### FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía localidad San Cristóbal

Fecha de realización del evento

11 de Abril 2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Maria del Carmen Penagos Ballen

Correo electrónico:

Localidad: 4ª San Cristóbal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí
- b. ~~No~~

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- \_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- \_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)
- \_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- \_\_\_ Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

- \_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
- \_\_\_ Divulgación en páginas web
- \_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
- \_\_\_ Correo electrónico
- Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
- \_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.
- \_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad	Presencial			
Lugar	electronic			
Horario	8-5pm			
Plataforma	NO A			

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

Seudo Un pao Inmóvil

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

No me avisaron ninguno infameles me llamo  
La persona de infraestructura

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

\_\_ Sí

\_\_ NO

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



**FORMATO DE EVALUACIÓN  
AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

*Alcaldía local de San Cristóbal*

**Fecha de realización del evento**

*11-04-2026*

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Publica

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

*Ana Isabel Muñoz Muñoz*

**Correo electrónico:**

*im790424@gmail.com*

**Localidad:** *San Cristóbal*

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

a. Sí

b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual \_\_\_\_\_

Presencial \_\_\_\_\_



**Caracterización del asistente**

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- Contratista (Colaborador/a del Estado)
- Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
  - Divulgación en páginas web
  - Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
  - Correo electrónico
  - Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
  - Agente Virtual – “chatico”.
  - A través de la organización a la que pertenece
- Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma	<input checked="" type="checkbox"/>			

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo /  De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

Sí  
 NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



**FORMATO DE EVALUACIÓN**  
**AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Localidad San Cristóbal

**Fecha de realización del evento**

Abril 11 - 8.30 A.M

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Nelva Lucía López G.

**Correo electrónico:**

**Localidad:** S. Cristóbal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí
- b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

\_\_\_ Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro: Reunión Adolfo Mayor Grupo C

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4  5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

- Sí  
 NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

**FORMATO DE EVALUACIÓN**  
**AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

**Fecha de realización del evento**

BOGOTÁ ABRIL 11 / 25

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

ESTANISLAO GACHÓN ROMERO REP. PERSONA MAYOR  
ADRAFE

**Correo electrónico:**

tanopacion1957@gmail.com

**Localidad:** CUARTA SAN CRISTÓBAL

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí  
b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

*CONSEJO LOCAL DE DEPORTES & DRAFER*

**Usted se enteró de este evento:**

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar	<i>TEATRO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Horario	<i>8 A 12 PM.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Plataforma				

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

3 Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

4 Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

B Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 4 5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

- Sí  
 NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

**FORMATO DE EVALUACIÓN**  
**AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía Local de San Cristóbal

**Fecha de realización del evento**

11 - abril 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Marcia RAMOS

**Correo electrónico:**

**Localidad:** San Cristóbal.

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí   
b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- Contratista (Colaborador/a del Estado)
- Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
  - Divulgación en páginas web
  - Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
  - Correo electrónico
  - Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
  - Agente Virtual – “chatico”.
  - A través de la organización a la que pertenece
- Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad		<input checked="" type="checkbox"/>		
Lugar		<input checked="" type="checkbox"/>		
Horario			<input checked="" type="checkbox"/>	
Plataforma	<input checked="" type="checkbox"/>			

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 X 5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

\_\_ Sí

X NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



## FORMATO DE EVALUACIÓN

### AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

**Fecha de realización del evento**

11 de Abril 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Cristian Armando Vanegas Cubillos

**Correo electrónico:**

Vanegas2325@hotmail.com

**Localidad:** San Cristobal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a.  Sí  
b.  No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad		<input checked="" type="checkbox"/>		
Lugar		<input checked="" type="checkbox"/>		
Horario			<input checked="" type="checkbox"/>	
Plataforma	<input checked="" type="checkbox"/>			



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 X

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía de San Cristóbal

Fecha de realización del evento

11 / abril / 2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Angel Edgar Ruiz Jarama

Correo electrónico:

\_\_\_\_\_

Localidad: U

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí  
b. ~~No~~

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual \_\_\_\_\_  
Presencial



### Caracterización del asistente

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

\_\_\_ Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



**¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?**

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

\_\_\_ Sí

\_\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía Local de San Cristobal

**Fecha de realización del evento**

11.04.2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Luz Torres

**Correo electrónico:**

luztorres425@gmail.com

**Localidad:** San Cristobal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

a. Sí

b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual

Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad	<input checked="" type="checkbox"/>			
Lugar				
Horario				
Plataforma				

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

El Auditorio fue demasiado pequeño para la cantidad de ciudadanía.

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4  5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía Local de San cristobal

**Fecha de realización del evento**

11-04-2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Mara Anoris Morales Rios

**Correo electrónico:**

**Localidad:** San cristobal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí  
 b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- Contratista (Colaborador/a del Estado)
- Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
- Divulgación en páginas web
- Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
- Agente Virtual – “chatico”.
- A través de la organización a la que pertenece.
- Otro: profesor de ejercicios

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma	nó aplica			



**¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?**

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

#### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 X

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

X Sí

\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía San Cristóbal

Fecha de realización del evento

11-04-2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Luz Nancy Camacho Rodríguez

Correo electrónico:

Luz.Nancy@hotmail.es

Localidad: San Cristóbal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a.  Sí
- b.  No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

\_\_\_ Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro: Profesor de ejercicios

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma	No aplica			



**¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?**

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

#### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 \_\_

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

\_\_\_ Sí

\_\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

SAN CRISTOBAL

**Fecha de realización del evento**

11 DE ABRIL 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

LUZ MERY CHAPARRA CUEVAS

**Correo electrónico:**

merychaparra241@gmail.com

**Localidad:** SAN CRISTOBAL

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a.
- b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				<input checked="" type="checkbox"/>
Lugar				
Horario				
Plataforma				



**¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?**

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 X

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

X Sí

\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Fecha de realización del evento

11 Abril 2016

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Correo electrónico:

Localidad: San Cristóbal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí
- b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

\_\_\_ Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro:  \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

#### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4  5 \_\_

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

\_\_ Sí

\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

**Fecha de realización del evento**

11 Abril 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

**Correo electrónico:**

**Localidad:**

San Cristobal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí   
b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

\_\_\_ Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro:  \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



**¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?**

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

#### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3  4 \_\_ 5 \_\_

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

\_\_ Sí

\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



### FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía Mayor de San Cristóbal

**Fecha de realización del evento**

11/04/2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Publica X

Diálogo Ciudadano X

**Nombres y apellidos:**

Anares Felipe Muñoz (García)

**Correo electrónico:**

\_\_\_\_\_

**Localidad:** San Cristóbal Sr

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí
- b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual \_\_\_\_\_  
Presencial X



**Caracterización del asistente**

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

\_\_\_ Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad		X		
Lugar		X		
Horario		X		
Plataforma		X		



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

Gracias por poder haber en cuenta a las personas  
con discapacidad física y auditiva

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):

Si Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

Si La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Si Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

no se dio espacio para la participación de la ciudadanía

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

insuficiente para las necesidades

**Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1  2  3  4  5

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía Local de San Cristóbal

Fecha de realización del evento

Abril 11 - 2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Cledys Zawadzky Castillo

Correo electrónico:

Zawadzky Cledys@g.mecv.com

Localidad: Cuarta San Cristóbal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí  
 b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual \_\_\_\_\_  
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

Ni estuvo clara y concisa la información

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4  5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí  
 NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



**FORMATO DE EVALUACIÓN**  
**AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

SAN CRISTOBAL SUR

**Fecha de realización del evento**

11 ABRIL DE 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Publica

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

LUIS ANTONIO ARIZA SARMIENTO CEL: 315-6142478  
79'596.872

**Correo electrónico:**

lantonioariza327@hotmail.com

**Localidad:** SAN CRISTOBAL SUR

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- Sí
- No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: TRABAJO SOCIAL - INFRAESTRUCTURA / JULI CRUSTANCHO

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad		X		
Lugar		X		
Horario		X		
Plataforma				X



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4  5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí  
 NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía Local San Cristóbal zona 4º

**Fecha de realización del evento**

04-11-2016

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

**Correo electrónico:**

**Localidad:** 4ª San Cristóbal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a) Sí  
 b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



## Caracterización del asistente

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

\_\_\_ Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

#### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 \_\_

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

\_\_ Sí

\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

**FORMATO DE EVALUACIÓN**  
**AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía de Bogotá Localidad 4 Rendición de Cuentas  
Alcaldía 4º

**Fecha de realización del evento**

11 Abril 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Andrés Javier CAJ TRIVIÑO

**Correo electrónico:**

andrestribike1109@outlook.co

**Localidad:** San Cristóbal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a.  Sí  
b.  No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: Jovenes a la E

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad		✓		
Lugar		✓		
Horario		✓		
Plataforma		✓		

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3 \_\_\_ 4  5 \_\_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

\_\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía de San Cristobal.

**Fecha de realización del evento**

11 de abril 2026.

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Publica

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Jhon Javer Ramirez Flores / Eliana Florez.

**Correo electrónico:**

Jhoncaligae@hotmail.com / Yadirai404@hotmail.com.

**Localidad:** San Cristobal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a.  Sí
- b.  No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad		X		
Lugar			X	
Horario		X		
Plataforma	X			



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía local de San Cristóbal

**Fecha de realización del evento**

11/04/2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Maria Rocio Puentes

**Correo electrónico:**

rociopuentes140@gmail.com

**Localidad:** Cuarta San Cristóbal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí   
b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual

Presencial



**Caracterización del asistente**

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- Contratista (Colaborador/a del Estado)
- Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
- Divulgación en páginas web
- Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
- Agente Virtual – “chatico”.
- A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Lugar				
Horario				
Plataforma				

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

por que fue clara y precisa

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía Local de SanCristobal

**Fecha de realización del evento**

11-04-2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Publica

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Maria Janeth toro toro

**Correo electrónico:**

torotorajaneth@gmail.com

**Localidad:** Uta de SanCristobal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí
- b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual

Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

por qué fue clara y precisa.

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 X

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

X Sí

\_\_ NO

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



**FORMATO DE EVALUACIÓN**  
**AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

**Fecha de realización del evento**

11 Abril

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Carlos ARTURO Gonzalez

**Correo electrónico:**

**Localidad:**

H

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

a. Sí

b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual

Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros ~~X~~

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma	<del>X</del>			

**¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?**

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

#### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 \_\_

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

\_\_\_ Sí

\_\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

**FORMATO DE EVALUACIÓN**  
**AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía de San Cristóbal

**Fecha de realización del evento**

día sábado - 17 de Abril - 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

María Lucía Zambrano Niño

**Correo electrónico:**

**Localidad:** San Cristóbal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí   
b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

\_\_\_ Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

- Sí  
 Parcialmente  
 No  
 No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

por la verdad para estaba muy bien  
muy buena Atensio gracias a todos

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

---

---



**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

#### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 \_\_

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

\_\_ Sí

\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

**FORMATO DE EVALUACIÓN**  
**AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

*Alcaldía San Cristóbal*

Fecha de realización del evento

*Abril 11 del 2026*

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

*Bartha Flor Puerto García*

Correo electrónico:

*semillitadelsabado@hotmail.com*

Localidad:

*San Cristóbal*

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí  
 b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				<input checked="" type="checkbox"/>



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

- Sí
- Parcialmente
- No
- No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

- 1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

- 1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

**FORMATO DE EVALUACIÓN  
AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Suz Liria (Diaz Matias) Localidad  
Alcaldia San Cristobal

**Fecha de realización del evento**

11 de Abril 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Suz Liria Diaz Matias

**Correo electrónico:**

luzliri@gmail.com

**Localidad:** San Cristobal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí   
b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 \_\_

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

Sí  
 NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

San cristobal zona 4

Fecha de realización del evento

San cristobal zona 4 11-04-2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Publica

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Pedro Antonio Suarez Flor Azucena Peña

Correo electrónico:

\_\_\_\_\_

Localidad: 4

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a.  Sí  
b.  No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

\_\_\_ Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro:  \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad	sol. la victoria			
Lugar	8.30			
Horario				
Plataforma				

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

~~No~~ Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

~~No~~ La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

---

---



**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

#### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 \_\_

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

\_\_\_ Sí

\_\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía Local de San Cristóbal

**Fecha de realización del evento**

abril 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Juan Bautista Bolívar Casero

**Correo electrónico:**

juantobal@yoboo.es

**Localidad:** San Cristóbal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

a. Sí

b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual

Presencial



**Caracterización del asistente**

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

\_\_\_ Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4  5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí  
 NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía Local de San Cristobal

Fecha de realización del evento

11-04-2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Flor Maria Vargas Mesa

Correo electrónico:

flormariavargasmesa2017@gmail.com

Localidad: San Cristobal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí
- b.  No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X; WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				<input checked="" type="checkbox"/>
Lugar				<input checked="" type="checkbox"/>
Horario				<input checked="" type="checkbox"/>
Plataforma				<input checked="" type="checkbox"/>

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

Sí  
 NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía Local de San Cristóbal

Fecha de realización del evento

11-04-2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Dorion Yesid Casas Zema

Correo electrónico:

Yccc757@gmail.com

Localidad: 4

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

a. Sí

b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual

Presencial



### Caracterización del asistente

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- Contratista (Colaborador/a del Estado)
- Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
- Divulgación en páginas web
- Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
- Agente Virtual – “chatico”.
- A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No <input checked="" type="checkbox"/>
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3 \_\_\_ 4  5 \_\_\_

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



**FORMATO DE EVALUACIÓN  
AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía Local de San Cristobal

**Fecha de realización del evento**

Abril 11 / 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Publica

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Marta del Socorro Mora Barcia

**Correo electrónico:**

Jenn24y@gmail.com

**Localidad:** 4 San Cristobal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Si
- b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

\_\_\_ Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

\_\_\_ Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

\_\_\_ Contratista (Colaborador/a del Estado)

\_\_\_ Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

\_\_\_ Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

\_\_\_ Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

\_\_\_ Divulgación en páginas web

\_\_\_ Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

\_\_\_ Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

\_\_\_ Agente Virtual – “chatico”.

\_\_\_ A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad		X		<del>X</del>
Lugar		La Victoria		
Horario		8 a 12		
Plataforma				X



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí  
 NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



**FORMATO DE EVALUACIÓN  
AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Virginia porras

**Fecha de realización del evento**

11 de abril

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Publica X

Diálogo Ciudadano X

**Nombres y apellidos:**

Virginia porras

**Correo electrónico:**

\_\_\_\_\_

**Localidad:** San Cristóbal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí X
- b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual +  
Presencial X



**Caracterización del asistente**

- Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)
- Contratista (Colaborador/a del Estado)
- Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
- Divulgación en páginas web
- Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
- Agente Virtual – “chatico”.
- A través de la organización a la que pertenece

Otro: San Cristobal

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad <input checked="" type="checkbox"/>				
Lugar <input checked="" type="checkbox"/>				
Horario <input checked="" type="checkbox"/>				
Plataforma <input checked="" type="checkbox"/>				

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

**Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente) ✕

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



**FORMATO DE EVALUACIÓN  
AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

**Fecha de realización del evento**

11 de abril

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Publica

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Eneso Aguilera Calle 46 g sur N° 17-03 Bando

**Correo electrónico:**

**Localidad:** San Cristóbal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí
- b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
- Divulgación en páginas web
- Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
- Agente Virtual – “chatico”.
- A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad	X			
Lugar	X			
Horario	X	3/0 M		
Plataforma	X			

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

\_\_\_ Sí

\_\_\_ NO

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



**FORMATO DE EVALUACIÓN  
AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Fondo de Desarrollo local de San Cristobal

**Fecha de realización del evento**

11-Abril-2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Publica

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Wilson Pinto Barón

**Correo electrónico:**

wilsonpinto1972@hotmail.com

**Localidad:** San Cristobal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí
- b. ~~No~~

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	<del>No</del>
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



**¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?**

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Fecha de realización del evento

10/04/2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Luis Fernando Teatino Avila

Correo electrónico: teatini1996@hotmail.com

Localidad: San Cristobal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí  
b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

- Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).
- Divulgación en páginas web
- Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).
- Agente Virtual – “chatico”.
- A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma	<input checked="" type="checkbox"/>			



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

#### **Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



**FORMATO DE EVALUACIÓN  
AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

LOCALIDAD CUARTA SANCRISTOBAL/ALCALDIA

**Fecha de realización del evento**

SABADO 11 ABRIL 2

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Publica

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

MA TRINIDAD BERIGUES M

**Correo electrónico:**

BERIGUES@.COM

**Localidad:** 4

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí
- b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad	<input checked="" type="checkbox"/>			
Lugar	<input checked="" type="checkbox"/>			
Horario	<input checked="" type="checkbox"/>			
Plataforma	<input checked="" type="checkbox"/>			

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

CONTESTAMOS ANTES DE TIEMPO  
ESTA HOJA

---

---

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3 \_\_\_ 4  5 \_\_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

\_\_\_ NO

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía local de San Cristóbal

Fecha de realización del evento

11 abril 2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Gloria Cecilia Sacristán

Correo electrónico:

CeciliaSacristan64@gmail.com

Localidad: Localidad 4 de San Cristóbal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

a. Sí

No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual

Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3 \_\_\_ 4 \_\_\_ 5 \_\_\_

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

\_\_\_ Sí

\_\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



### FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales; por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Carina León no nos tiene en cuenta para nada

Fecha de realización del evento

Noviembre 24 2025 de Violencias con las Mujeres

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Publica

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Marilyn Ruiz Collazos

Correo electrónico:

ruizmarilyn736@gmail.com

Localidad: San Cristóbal

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a. Sí
- b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual \_\_\_\_\_  
Presencial



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)**

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad	presencial	X	Monitoreo	presencial
Lugar	lacteria	X		la Victoria
Horario	8:30	X		8 y 3 am
Plataforma		X		

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

~~No~~  1  2  3  4  5

#### Contenidos y claridad de la información

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_\_ 2  3 \_\_\_ 4 \_\_\_ 5 \_\_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

\_\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



**FORMATO DE EVALUACIÓN  
AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

alcaldía local San cristobal

**Fecha de realización del evento**

11-04 2026 sabado

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Publica

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

duz Myriam Gonzalez

**Correo electrónico:**

lozmyrigonzalez5423@gmail.com

**Localidad:** San cristobal

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí
- b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: WhatsApp

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	<del>No</del>
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

Todo muy claro

---

---



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

(Gina Marcela Acosta Ruiz) - Alcaldía local de San Cristóbal sur

**Fecha de realización del evento**

11 de Abril de 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Gina Marcela Acosta Ruiz

**Correo electrónico:**

gpcosteruiz306@gmail.com

**Localidad:** San Cristóbal sur

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a.  Sí
- b.  No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: persona de la vecindad

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				X
Lugar				X
Horario				X
Plataforma				X

¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

disponibilidad de un puesto de trabajo en la alcaldía como  
servidor público?



¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

Se Encuentro sin trabajo

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 4

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

- Sí  
 NO

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**FORMATO DE EVALUACIÓN**  
**AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS**

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Localidad 4. San Cristobal

Fecha de realización del evento

11 de Abril 2026

Indique si el espacio corresponde a:

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

Nombres y apellidos:

Abraham Morales Rodriguez

Correo electrónico:

abraam.1234.moales@gmail.com

Localidad: 4. San Cristobal.

Abraham Mr. <sup>SR</sup>

¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?

- a.   
b. No

¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?

Todo estuvo EXCELENTE  
Gratizimas por TODO.

¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?

- Sí  
 Parcialmente  
 No

Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.

---

#### Calificación general del evento

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4  5 \_\_

**Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.**

Sí

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

Alcaldía San. Cristóbal

**Fecha de realización del evento**

11 de Abril. 2026.

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

Alvaro Bonilla

**Correo electrónico:**

**Localidad:** 4º

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a. Sí
- b. No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



**¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?**

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

#### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 x

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

\_\_\_ Sí

\_\_\_ NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



## FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

LOCALIDAD 4 DE SAN CRISTÓBAL

**Fecha de realización del evento**

ABRIL 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Pública

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

MON FERNANDA GIL PONTEDLEBRE

**Correo electrónico:**

monf.gil66@gmail.com

**Localidad:** SAN CRISTÓBAL

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

a. Sí

No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual

Presencial



**Caracterización del asistente**

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

**Usted se enteró de este evento:**

- El mismo día del evento
- Entre 1 a 4 días antes de evento
- Entre 5 a 15 días antes de evento
- 15 o más días antes del evento

**Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento:** (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

**Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).**

	No aplica	Si	Parcialmente	<del>No</del>
Modalidad				
Lugar				
Horario				
Plataforma				



¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---



**¿Considera que hubo un diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad y/o alcaldía local?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

**¿El tiempo destinado para la participación y/o intervención de la ciudadanía fue suficiente?**

- Sí  
 Parcialmente  
 No

**Si su respuesta a la anterior pregunta fue no, indique el motivo.**

---

#### **Calificación general del evento**

(1 = Deficiente / 5 = Excelente)

1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4  5 \_\_

***Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social.***

SÍ

NO

*CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*



### FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales, por lo que agradecemos su participación y mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas; esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

**Nombre de la entidad o Alcaldía Local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano**

SAN CRISTOBAL

**Fecha de realización del evento**

11 DE ABRIL 2026

**Indique si el espacio corresponde a:**

Audiencia Publica  RENDICIÓN DE CUENTAS

Diálogo Ciudadano

**Nombres y apellidos:**

EDGAR MOLINA CUBILLOS

**Correo electrónico:**

edgarmol@Yahoo.com

**Localidad:** SAN CRISTOBAL

**¿Es la primera vez que usted participa en un espacio de audiencia pública y/o diálogo ciudadano citado por esta entidad distrital y/o alcaldía local?**

- a.  Sí
- b.  No

**¿En qué modalidad participó del diálogo ciudadano o audiencia pública?**

Virtual   
Presencial



### Caracterización del asistente

Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - Juntas de Acción Comunal, Consejo de Planeación Territorial/Local – Consejo Territorial de Planeación Distrital/Consejo de Planeación Local, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)

Público (servidor/a público/a: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisional)

Contratista (Colaborador/a del Estado)

Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)

Ciudadano-a

### Usted se enteró de este evento:

El mismo día del evento

Entre 1 a 4 días antes de evento

Entre 5 a 15 días antes de evento

15 o más días antes del evento

### Medio principal por el cual tuvo conocimiento del evento: (Marque una única opción)

Redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok, X, WhatsApp, Telegram).

Divulgación en páginas web

Anuncios en televisión, medios alternativos (emisoras comunitarias, periódicos o boletines) informativos locales, podcasts comunitarios, entre otros

Correo electrónico

Llamadas telefónicas y uso de mensajería móvil (mensaje de texto).

Agente Virtual – “chatico”.

A través de la organización a la que pertenece

Otro: \_\_\_\_\_

Indique si las siguientes condiciones de: modalidad, lugar, horario y plataforma facilitaron su participación. (Si usted asistió de manera presencial, marque "No aplica" en la opción plataforma).

	No aplica	Si	Parcialmente	No
Modalidad	<input checked="" type="checkbox"/>			
Lugar	<input checked="" type="checkbox"/>			
Horario	<input checked="" type="checkbox"/>			
Plataforma	<input checked="" type="checkbox"/>			



**¿El evento contó con condiciones adecuadas de accesibilidad para personas con discapacidad (por ejemplo, acceso físico, apoyos técnicos, interpretación, señalización)?**

Sí

Parcialmente

No

No aplica (no requiero este tipo de apoyos)

Si usted respondió no, indique cuáles barreras identificó:

---

---

**En su experiencia, la metodología utilizada en el evento facilitó la participación ciudadana.**

(1 En desacuerdo / 5 De acuerdo)

1  2  3  4  5

**Contenidos y claridad de la información**

La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue:

(1 No es clara / 5 Muy clara)

1  2  3  4  5

**Solo en caso de haber seleccionado las opciones de 1, 2, 3 o 4 en la pregunta anterior, responda la siguiente pregunta):**

Uso de lenguaje excesivamente técnico, lo que dificultó la comprensión de la información.

La presentación utilizada no fue de fácil visualización (tamaño de letra reducido, imágenes poco legibles, baja calidad visual, entre otros).

Presentación de cifras o datos sin explicación suficiente o sin el debido contexto.

Fallas logísticas durante el evento (deficiencias en el sonido, ruido ambiental, falta de conectividad a internet u otras).

Otra

**Si su respuesta a la pregunta anterior fue "otra" indique ¿cuál(es)?**

---

---

