



FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 12:54:12.45

Fecha Aprobación: 2026-02-27 12:54:12.45

Periodo 2026

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO ZARABANDA	SEGUNDO APELLIDO SUAREZ	NOMBRES DIANA MARCELA
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 53105459	DEPENDENCIA Dirección jurídica
CARGO DIRECTORA JURIDICA		

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO QUINTERO	SEGUNDO APELLIDO ARDILA	NOMBRES GUSTAVO ALBERTO
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 80039399	DEPENDENCIA Despacho del secretario de gobierno
CARGO SECRETARIO DE DESPACHO		

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	Fortalecer la articulación de la administración pública central y local para una gestión local y policiva más efectiva y transparente.	60 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Sustanciar y revisar integralmente los actos administrativos que sean requeridos, con sujeción a la Constitución, la ley y las normas aplicables, mediante el análisis jurídico; análisis y proyección de conceptos jurídicos mediante la extracción y verificación de información, la realización de los trámites correspondientes, la unificación de criterios, la implementación de herramientas informáticas y la práctica de pruebas cuando sea necesario, incluyendo la revisión previa de aquellos proyectados por dependencias técnicas distintas a la Dirección Jurídica.		15 %
Evaluar, autorizar o negar, mediante acto administrativo debidamente motivado, la realización de actividades que generen aglomeraciones de público y la habilitación de escenarios para espectáculos públicos de las artes escénicas —incluidos los de carácter nacional, departamental, distrital y local ubicados en el Distrito Capital—, realizando el correspondiente registro y notificación a través del aplicativo dispuesto para tal fin (SUGA).		15 %
Adelantar de manera integral la defensa judicial y extrajudicial de la entidad, así como las actuaciones administrativas a las que haya lugar, mediante la aplicación de mecanismos de prevención del daño antijurídico; la recepción y trámite de acciones judiciales (incluidas tutelas, acciones de cumplimiento y de repetición); la gestión y formalización de poderes de representación; el recaudo y organización del acervo probatorio y antecedentes necesarios para la defensa técnica; y el registro, actualización y cargue oportuno de la información y documentación en el Sistema de Información de Procesos Judiciales – SIPROJWEB hasta la terminación del proceso.		15 %
Asumir y atender integralmente mediante la elaboración de respuestas y comunicaciones oficiales que den solución oportuna y conforme a derecho a las peticiones, consultas y requerimientos de la ciudadanía, entidades distritales, nacionales y organismos de control.		15 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 12:54:12.45

Fecha Aprobación: 2026-02-27 12:54:12.45

Periodo 2026

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Contribuir al proyecto de Innovación Pública mediante la elaboración y entrega oportuna de la información requerida para la planeación estratégica del aplicativo de seguimiento de eventos en tiempo real, garantizando insumos claros, completos y	Fortalecer la identidad de ciudad mediante la comunicación estratégica y la innovación pública y social, generando cambios comportamentales y valor público.	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Recolectar y organizar la información institucional necesaria para alimentar los insumos solicitados por el equipo encargado de la planeación estratégica del aplicativo.		3 %
Elaborar documentos de soporte y fichas técnicas que presenten de manera estructurada los datos requeridos para la construcción del aplicativo.		3 %
Entregar oportunamente los insumos consolidados al equipo, asegurando su cumplimiento en los plazos establecidos y atendiendo las observaciones o ajustes que se soliciten.		4 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Desarrollar actividades encaminadas al fortalecimiento de los valores que orientan el servicio público y al cumplimiento del Código de Integridad, mediante la adopción de comportamientos ejemplares, la participación en espacios de formación y	Promover la transparencia, la integridad y la participación en la gestión pública, para mejorar la gobernabilidad democrática distrital y local.	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Participación en jornadas que se desarrollen dentro de la entidad con enfoque en ética e integridad.		3 %
Seguimiento a compromisos del código de integridad institucional.		4 %
Socialización de lineamientos normativos y buenas prácticas jurídicas.		3 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Implementar acciones que fortalezcan la cultura organizacional y generen valor para el equipo de trabajo, mediante la promoción de un ambiente laboral colaborativo, respetuoso y orientado a resultados. Este compromiso incluye fomentar la	Fortalecer la identidad de ciudad mediante la comunicación estratégica y la innovación pública y social, generando cambios comportamentales y valor público.	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Creación de banco de conceptos o repositorio normativo.		4 %
Buenas prácticas en el uso de SIPROJWEB y SUGA.		3 %
Propuestas de mejora en tiempos de respuesta.		3 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 12:54:12.45

Fecha Aprobación: 2026-02-27 12:54:12.45

Compromiso Gerencial

Descripción: Desarrollar y participar en actividades orientadas al fortalecimiento de los conocimientos técnicos y de las habilidades blandas necesarias para el desempeño efectivo de las funciones asignadas, asistencia a capacitaciones, cursos, talleres	Indicador: Promover la transparencia, la integridad y la participación en la gestión pública, para mejorar la gobernabilidad democrática distrital y local.	Peso porcentual: 10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Participación en jornadas de formación en liderazgo o trabajo colaborativo.		4 %
Participación en capacitaciones jurídicas institucionales.		3 %
Participación en reuniones y/o capacitaciones que involucren la actualización normativa.		3 %

4

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre: Planeación	Definición: Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Conductas Asociadas - Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño - Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso - Prevé situaciones y escenarios futuros	



FORMATO ÚNICO

ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 12:54:12.45

Fecha Aprobación: 2026-02-27 12:54:12.45

Periodo 2026

Competencia Comportamental

Nombre:

Liderazgo efectivo

Definición:

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

Conductas Asociadas

- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto

Competencia Comportamental

Nombre:

Orientación a resultados

Definición:

Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

Conductas Asociadas

- Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.
- Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.
- Asume la responsabilidad por sus resultados.

Competencia Comportamental

Nombre:

Disposición de aprendizaje

Definición:

Disposición para conocer y acatar los lineamientos institucionales y dar aplicación a los procesos y procedimientos definidos por la entidad en el marco de sus competencias.

Conductas Asociadas

- Reconoce y valora la experticia y conocimientos de sus compañeros incorporando lo necesario al desarrollo de su propia gestión y el cumplimiento de las actividades a su cargo.
- Se muestra dispuesto a aprender sobre el manejo de los aplicativos, herramientas ofimáticas o de otro tipo con que cuenta la entidad y dar el uso adecuado a las mismas.
- Se mantiene actualizado en las normas, decretos, protocolos, procesos, procedimientos y demás lineamientos o instrucciones necesarias para su adecuado desempeño laboral.



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 12:54:12.45

Fecha Aprobación: 2026-02-27 12:54:12.45

Periodo 2026

Competencia Comportamental

Nombre:

Toma de decisiones

Definición:

Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

Conductas Asociadas

- Asume los riesgos de las decisiones tomadas
- Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente
- Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 2/19/26, 11:47 PM

Aprobado por Nominador: 2/27/26, 12:54 PM

Documento electrónico: EGC_1825_9fbe2057-a67d-4c8c-8660-63b882ee4287