



# FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-05 15:30:10.32

Fecha Aprobación: 2026-03-05 15:30:10.32

Periodo 2026

1

## DATOS GERENTE PUBLICO

<b>PRIMER APELLIDO</b> PENING	<b>SEGUNDO APELLIDO</b> GAVIRIA	<b>NOMBRES</b> CARINE
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	<b>NÚMERO DE DOCUMENTO</b> 60352424	<b>DEPENDENCIA</b> Subsecretaria gestión institucional
<b>CARGO</b> SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		

2

## DATOS NOMINADOR

<b>PRIMER APELLIDO</b> QUINTERO	<b>SEGUNDO APELLIDO</b> ARDILA	<b>NOMBRES</b> GUSTAVO ALBERTO
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	<b>NÚMERO DE DOCUMENTO</b> 80039399	<b>DEPENDENCIA</b> Despacho del secretario de gobierno
<b>CARGO</b> SECRETARIO DE DESPACHO		

3

## COMPROMISOS GERENCIALES

### Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	% de ejecución presupuestal y reservas % de DP con seguimiento / oportunidad de respuesta	60 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Ejecutar mínimo el 95% del presupuesto de inversión y funcionamiento, realizando el seguimiento bimestral.		15 %
Gestionar integralmente las reservas presupuestales (depuración, giros y cierre oportuno).		15 %
Realizar monitoreo y seguimiento al 100 % de los derechos de petición ciudadanos reportados en el Sistema Distrital Bogotá Te Escucha, que sean competencia de la Secretaría Distrital de Gobierno, garantizando oportunidad y calidad en la respuesta.		15 %
Elaborar informes y reportes semanales tipo semáforo con cifras y estadísticas de gestión de los derechos de petición ciudadanos del Nivel Central y Alcaldías Locales		15 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-05 15:30:10.32

Fecha Aprobación: 2026-03-05 15:30:10.32

Periodo 2026

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Impulsar la implementación de estrategias institucionales de transformación organizacional.	Número de actividades realizadas.	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar (1) evento para la exaltación y desarrollo de las habilidades y capacidades de las personas con discapacidad que permita fortalecer el impacto e incidencia de la Estrategia Gobierno sin Límites.		4 %
Realizar la verificación de antecedentes contra lavado de activos, antisoborno, financiación de terrorismo y anticorrupción, en el aplicativo dispuesto para el efecto. (esta verificación es por demanda).		3 %
Realizar monitoreo trimestral de la infraestructura tecnológica de la SDG con la Consejería Distrital de TIC con el fin de obtener la postura de seguridad institucional.		3 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Implementar estrategias de socialización, seguimiento y fortalecimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).	Número de acciones PTEP ejecutadas.	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar 3 monitoreos al año sobre el cumplimiento de las medidas de prevención de riesgos de LA/FT, corrupción y soborno en el Nivel Central y Alcaldías Locales de la SDG.		5 %
Realizar 2 capacitaciones sobre transparencia y prevención de riesgos de corrupción, soborno y LA/FT en el Nivel Central y las Alcaldías Locales.		3 %
Diseñar y publicar (1) cartilla digital sobre medidas de prevención de riesgos de LA/FT, corrupción y soborno, dirigidas a dependencias del Nivel Central y Alcaldías Locales de la SDG.		2 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Promover la cultura de servicio y valores institucionales mediante estrategias internas de apropiación.	Número de estrategias de cultura institucional implementada.	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar una (1) jornada institucional de adopción de mascotas como estrategia de clima organizacional.		3 %
Llevar a cabo cuatro (4) seguimientos a los puntos presenciales de Atención a la Ciudadanía, verificando el cumplimiento de los criterios del formato "Monitoreo a la calidad del servicio - Alcaldías locales" del Plan de Acción de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, así como verificando el cumplimiento de Accesibilidad a Medios Físicos NTC 6047 de 2013 y la normativa vigente.		4 %
Realizar cuatro (4) ferias itinerantes de servicios enfocadas en la atención a la ciudadanía con enfoque diferencial, preferencial e incluyente en el territorio en el marco de la estrategia "Gobierno al Territorio".		3 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-05 15:30:10.32

Fecha Aprobación: 2026-03-05 15:30:10.32

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Desarrollar capacidades del equipo mediante formación, seguimiento y mejora del desempeño.	% de acciones de fortalecimiento del equipo ejecutadas.	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar reunión semanal con el equipo directivo de la SGI y el líder de SAC para evaluar y hacer seguimiento a las tareas asignadas.		2 %
Realizar reuniones trimestrales con el equipo de la SGI con el fin de revisar las tareas a cargo del despacho.		5 %
Realizar jornadas semestrales de actualización normativa y estandarización de criterios, con el fin de mejorar las dinámicas de la dependencia.		3 %

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>	<b>Definición:</b>
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
<b>Conductas Asociadas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño</li><li>- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso</li><li>- Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos</li></ul>	



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-05 15:30:10.32

Fecha Aprobación: 2026-03-05 15:30:10.32

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Orientación a resultados

**Definición:**

Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

**Conductas Asociadas**

- Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.
- Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo los estándares, objetivos y tiempo establecido por la entidad.
- Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Liderazgo efectivo

**Definición:**

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

**Conductas Asociadas**

- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Resolución de conflictos

**Definición:**

Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas

**Conductas Asociadas**

- Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo
- Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones
- Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-05 15:30:10.32

Fecha Aprobación: 2026-03-05 15:30:10.32

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>  Disposición de servicio	<b>Definición:</b>  Demuestra interés por la atención de los usuarios internos y externos de la entidad buscando soluciones a sus necesidades en el marco de sus competencias y las de la entidad
---	---

**Conductas Asociadas**

- Su actitud es receptiva respecto de los lineamientos e instrucciones impartidas por el superior inmediato.
- Se muestra dispuesto a atender y dar respuesta a las necesidades, requerimientos, solicitudes e inquietudes de los usuarios internos y externos de la entidad.
- Es respetuoso en el lenguaje y trato al usuario, porque comprende que de su propio comportamiento depende el trato y el comportamiento de los demás.

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 2/27/26, 9:01 PM  
Aprobado por Nominador: 3/5/26, 3:30 PM  
Documento electrónico: EGC\_1760\_30ff25d7-20c6-47cc-a456-68be3cd33062