



FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:21:13.85

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:21:13.85

Periodo 2026

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO PARADA	SEGUNDO APELLIDO PRIETO	NOMBRES DIANA ALEJANDRA
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 1020776231	DEPENDENCIA Dirección para la gestión del desarrollo local
CARGO DIRECTORA PARA LA GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL		

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO GARZÓN	SEGUNDO APELLIDO TORRES	NOMBRES EDUARDO ANDRÉS
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 80230445	DEPENDENCIA Subsecretaría de gestión local
CARGO SUBSECRETARIO DE GESTIÓN LOCAL		

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	% de cumplimiento del plan de acción	60 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar mensualmente mesas de seguimiento a la ejecución presupuestal y OXP de los FDL		20 %
Realizar Informes mensualmente de alertas tempranas y recomendaciones a las obligaciones por pagar		20 %
Implementar 100% del Plan de Acción de Asistencia Técnica Integral, para ejecutar los 20 planes de asistencia técnica en las alcaldías locales		20 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:21:13.85

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:21:13.85

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Implementar un proceso de repositorio documental, que recoja la información pertinente de cada área de la dirección de los años 2024 y 2025, con el fin de garantizar una fuente de consulta y respuestas para futuros requerimientos.	Actividades realizadas a la fecha de corte / Actividades programadas a la fecha de corte * 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar un cronograma de implementación de un repositorio documental de la DGDL, correspondiente a la vigencia 2024 - 2027.		3 %
Realizar 5 reuniones metodológicas de implementación con las personas que acompañan procesos estratégicos dentro de la dirección.		3 %
Realizar reuniones trimestrales de seguimiento a la implementación del proceso repositorio.		4 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Establecer acciones de Transparencia frente a la gestión de la inversión local de los Fondos de Desarrollo Local	Actividades realizadas a la fecha de corte / Actividades programadas a la fecha de corte * 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Desarrollar tres (3) capacitaciones dirigidas a los equipos de trabajo de las alcaldías locales en el marco del fortalecimiento a la transparencia en la gestión de la inversión local.		3 %
Desarrollar diez (10) auditorías visibles a la gestión de la inversión local de los Fondos de Desarrollo Local, en coordinación con la Veeduría Distrital, Secretaría General de la Alcaldía Mayor, Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal		4 %
Elaborar una (1) circular conjunta con la Veeduría Distrital, que contenga las orientaciones a las Alcaldías Locales para el ejercicio de Rendición de Cuentas de la gestión correspondiente a las vigencias 2025-2028.		3 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Fomentar espacios de participación y co-creación, involucrando al equipo en decisiones estratégicas del área, y que permitan fortalecer la cultura organizacional.	Actividades realizadas a la fecha de corte / Actividades programadas a la fecha de corte * 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realización mensualmente reuniones entre la Dirección y las personas que acompañan procesos estratégicos, para seguimiento a lineamientos, cultura organizacional y coordinación institucional.		4 %
Incrementar el porcentaje de recuperabilidad de cartera en las obligaciones asignadas a la OCG en un 13.5 %		3 %
Coordinar las Unidades Técnicas de Apoyo Local en las 20 localidades del Distrito Capital para fortalecer la articulación entre las alcaldías locales y los sectores de la administración distrital que prestan servicios a las personas de los sectores sociales LGBTI.		3 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:21:13.85

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:21:13.85

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Promover y concertar espacios orientados al fortalecimiento integral del equipo de trabajo, potenciando sus conocimientos, habilidades, competencias técnicas, destrezas, liderazgo y relaciones interpersonales.	Actividades realizadas a la fecha de corte / Actividades programadas a la fecha de corte * 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar retroalimentación semestral individual a las personas de planta, en aras de realizar su Evaluación de Desempeño Laboral.		4 %
Decidir los recursos de apelación oportunamente evitando la caducidad.		3 %
Ejecución de un proceso de coaching para fortalecimiento de competencias		3 %

4

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre:	Definición:
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Conductas Asociadas <ul style="list-style-type: none">- Asume la responsabilidad por sus resultados.- Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.- Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo los estándares, objetivos y tiempo establecido por la entidad.	



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:21:13.85

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:21:13.85

Periodo 2026

Competencia Comportamental

Nombre:

Disposición de servicio

Definición:

Demuestra interés por la atención de los usuarios internos y externos de la entidad buscando soluciones a sus necesidades en el marco de sus competencias y las de la entidad

Conductas Asociadas

- Se muestra dispuesto a atender y dar respuesta a las necesidades, requerimientos, solicitudes e inquietudes de los usuarios internos y externos de la entidad.
- Es respetuoso en el lenguaje y trato al usuario, porque comprende que de su propio comportamiento depende el trato y el comportamiento de los demás.
- Actúa con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación, evidenciando la Justicia como un valor inherente al servicio público.

Competencia Comportamental

Nombre:

Toma de decisiones

Definición:

Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

Conductas Asociadas

- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad
- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada

Competencia Comportamental

Nombre:

Visión estratégica

Definición:

Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país

Conductas Asociadas

- Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos
- Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo
- Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:21:13.85

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:21:13.85

Periodo 2026

Competencia Comportamental

Nombre:

Liderazgo efectivo

Definición:

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

Conductas Asociadas

- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 2/27/26, 8:01 PM

Aprobado por Nominador: 2/27/26, 8:21 PM

Documento electrónico: EGC_2468_b6d1b904-1969-4101-92f4-1c855c8411b0