



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-10 19:51:38.31

Fecha Aprobación: 2026-03-10 19:51:38.31

Periodo 2026

**1 DATOS GERENTE PUBLICO**

<b>PRIMER APELLIDO</b> ORTIZ	<b>SEGUNDO APELLIDO</b> SALGADO	<b>NOMBRES</b> MARIO ALEXANDER
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	<b>NÚMERO DE DOCUMENTO</b> 79876751	<b>DEPENDENCIA</b> Dirección de tecnologías e información
<b>CARGO</b> DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN		

**2 DATOS NOMINADOR**

<b>PRIMER APELLIDO</b> PENING	<b>SEGUNDO APELLIDO</b> GAVIRIA	<b>NOMBRES</b> CARINE
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	<b>NÚMERO DE DOCUMENTO</b> 60352424	<b>DEPENDENCIA</b> Subsecretaria gestión institucional
<b>CARGO</b> SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSNTITUCIONAL		

**3 COMPROMISOS GERENCIALES**

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	% de cumplimiento del plan de acción	60 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Liderar y coordinar el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en los planes institucionales de la Dirección de Tecnología e Información (Plan de Gestión, Plan de Seguridad de la Información, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información, PEI y PES) durante la vigencia 2026.		30 %
Realizar el seguimiento trimestral a la ejecución del PETI, verificando el cumplimiento de las metas y proyectos priorizados para la vigencia 2026.		20 %
Promover la implementación de la Política de Gobierno de Datos en la entidad.		10 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-10 19:51:38.31

Fecha Aprobación: 2026-03-10 19:51:38.31

Periodo 2026

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Impulsar la Transformación Digital en la entidad	Actividades ejecutadas /Actividades programadas	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Liderar y formular el 100% de las actividades del proceso de Gestión de la Arquitectura Empresarial, mediante la elaboración y documentación de los elementos requeridos por el Sistema Integrado de Gestión (SIG).		5 %
Promover la identificación y adopción de soluciones basadas en inteligencia artificial en los procesos de la entidad, orientadas al mejoramiento de la eficiencia, la calidad del servicio y la toma de decisiones.		2 %
Avanzar en la implementación de la PMO para la gestión de proyectos de TI		3 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Fortalecer la integridad y transparencia en la gestión contractual y de seguridad digital de la DTI	% de procesos contractuales ejecutados cumpliendo criterios de integridad y transparencia	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Ejecutar y hacer seguimiento a los procesos precontractuales y contractuales de la Dirección de Tecnología, aplicando criterios de integridad, transparencia y prevención de conflictos de interés, como insumo para la valoración de la aplicación de los valores institucionales en la gestión contractual.		4 %
Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en el marco de la Política de Seguridad Digital y del modelo de seguridad de la información.		4 %
Garantizar la publicación y actualización oportuna de la información de la ejecución contractual y de gestión de TI en SECOP y el expediente digital institucional, promoviendo la transparencia y el acceso a la información pública.		2 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Fortalecer la cultura digital institucional	% de servidores públicos capacitados en tecnologías de la información y seguridad digital	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Desarrollar una estrategia de divulgación de la Política de Seguridad y Privacidad de la información en la entidad.		4 %
Promover buenas prácticas de seguridad digital mediante acciones de sensibilización dirigidas a los servidores públicos de la entidad.		3 %
Instalar y realizar la mesa técnica de Gobierno Digital y Seguridad Digital, en cumplimiento de la Resolución 1110 de 2024 y el Plan de Sostenibilidad MIPG 2026.		3 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-10 19:51:38.31

Fecha Aprobación: 2026-03-10 19:51:38.31

Periodo 2026

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Fortalecer la gestión y articulación del equipo de la DTI	% de cumplimiento de reuniones de seguimiento y planificación del equipo según cronograma	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar seguimiento periódico al desempeño y a la articulación del equipo de la Dirección de Tecnología, identificando fortalezas y oportunidades de mejora en el trabajo colaborativo, como insumo para la valoración del equipo y la definición de acciones de fortalecimiento.		5 %
Realizar reuniones periódicas de planificación y seguimiento de actividades con el equipo de la Dirección de Tecnología, asegurando la alineación con objetivos estratégicos y el cumplimiento de compromisos.		3 %
Designar los integrantes y responsables de la mesa técnica de Gobierno Digital y Seguridad Digital.		2 %

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>	<b>Definición:</b>
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
<b>Conductas Asociadas</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor</li><li>- Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo</li><li>- Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos</li></ul>	



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-10 19:51:38.31  
Fecha Aprobación: 2026-03-10 19:51:38.31

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Liderazgo efectivo

**Definición:**

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

**Conductas Asociadas**

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Compromiso con la organización

**Definición:**

Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.

**Conductas Asociadas**

- Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.
- Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión del servicio a corto, mediano y largo plazo.
- Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Planeación

**Definición:**

Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

**Conductas Asociadas**

- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño
- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso
- Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-10 19:51:38.31

Fecha Aprobación: 2026-03-10 19:51:38.31

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Capacidad de aporte a la gestión

**Definición:**

Disposición para entregar a la entidad y al equipo de trabajo, sus conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas, para la realización de las funciones asignadas y el logro de los proyectos y actividades en los cuales participa

**Conductas Asociadas**

- Es propositivo y receptivo ante las oportunidades de mejora de la gestión y los retos institucionales.
- Cumple con Diligencia los deberes, funciones y las responsabilidades asignadas, demostrando atención, destreza y eficiencia, en el uso de los recursos disponibles, conforme al código de integridad del servicio público.
- Participa activamente en el equipo de trabajo aportando sus conocimientos en los temas de competencia del equipo o área de trabajo.

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 3/10/26, 7:26 PM

Aprobado por Nominador: 3/10/26, 7:51 PM

Documento electrónico: EGC\_2238\_74dd41c6-014d-49fd-85cf-10b22dc5efc6