



# FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



## Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 18:54:31.65

Fecha Aprobación: 2026-02-27 18:54:31.65

Periodo 2026

### 1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO LOZADA	SEGUNDO APELLIDO LEON	NOMBRES LINA VANESSA
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 1010200102	DEPENDENCIA Subsecretaria para la gobernabilidad y la garantía de derechos
CARGO SUBSECRETARIA PARA LA GOBERNABILIDAD Y LA GARANTÍA DE DERECHOS		

### 2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO QUINTERO	SEGUNDO APELLIDO ARDILA	NOMBRES GUSTAVO ALBERTO
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 80039399	DEPENDENCIA Despacho del secretario de gobierno
CARGO SECRETARIO DE DESPACHO		

### 3 COMPROMISOS GERENCIALES

#### Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	Porcentaje de cumplimiento del plan de acción (plan estratégico Institucional) de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos. (número de acciones del plan estratégico institucional a cargo de la dependencia ejecutadas / número de acciones del plan estratégico institucional a cargo de la dependencia planeadas) x 100	60 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Generar cuatro productos de investigación en formato Policy Paper durante el año, sobre conflictividades coyunturales en la ciudad. Los productos se entregarán en mayo (1), octubre (1) y noviembre (2) 2026 con seguimientos en cada trimestre de la vigencia		10 %
Generar once reportes analíticos, durante el período sobre movilizaciones sociales, evaluando las reivindicaciones, niveles de conflictividad y su impacto sobre la ciudad. Uno mensual a partir del mes de febrero de 2026.		10 %
Construir la ruta metodológica para la implementación de la estrategia de cambios comportamentales y fortalecimiento del sentido de pertenencia en las localidades de Bogotá para la vigencia 2026		15 %
Generar seis reportes analíticos en el año, de manera bimestral, sobre las violaciones de derechos humanos, mostrando estadísticas de atención, un análisis de actores sociales afectados y los fenómenos que generan estas vulneraciones.		10 %
Idear, construir, diseñar e implementar el Segundo Congreso de Cambios Comportamentales en Bogotá, con miras al fortalecimiento de la estrategia de Bogotaneidad y el aporte a temas claves de ciudad		15 %



# FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



## Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 18:54:31.65

Fecha Aprobación: 2026-02-27 18:54:31.65

Periodo 2026

### Compromiso Gerencial

<b>Descripción:</b> Diseñar e implementar una estrategia para preservar y gestionar el conocimiento operativo y técnico producido en la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos, con el fin de optimizar los procesos internos y asegurar la	<b>Indicador:</b> Porcentaje de implementación de la estrategia de gestión del conocimiento de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos. (número de acciones ejecutadas / número de acciones programadas) * 100	<b>Peso porcentual:</b>  10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Consolidar en un repositorio único de trabajo colaborativo (SharePoint) con los insumos, análisis y productos técnicos generados por la Subsecretaría, para facilitar el acceso y preservar la gestión del conocimiento durante la vigencia 2026.		3 %
Clasificar y organizar el conocimiento técnico de la Subsecretaría en el repositorio colaborativo, utilizando como categorías los equipos productores de información (Observatorio y Laboratorio), y como subcategorías los productos misionales que cada uno desarrolla, durante la vigencia 2026		2 %
Registrar los aprendizajes y recomendaciones operativas derivados de los análisis y productos técnicos elaborados por los equipos del Observatorio y el Laboratorio, consolidándolos en un registro, dentro del repositorio colaborativo, durante la vigencia 2026.		5 %

### Compromiso Gerencial

<b>Descripción:</b> Estructurar las acciones que conduzcan a promover los valores que caractericen la gestión de la Subsecretaría para Gobernabilidad y la Garantía de Derechos y el desempeño de sus servidores, priorizando honestidad, respeto y compromiso en	<b>Indicador:</b> Porcentaje de implementación de acciones orientadas a la promoción de valores en la gestión de la Subsecretaría para Gobernabilidad y la Garantía de Derechos (número de acciones ejecutadas / número de acciones programadas) * 100	<b>Peso porcentual:</b>  10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Publicar y registrar de manera oportuna clara y completa la información producida por la dependencia en los canales oficiales y repositorios institucionales, durante la vigencia 2026		3 %
Realizar cuatro reuniones que permitan socializar decisiones, cambios, avances, logros relevantes del equipo, que permitan aportar contenidos a la dependencia.		3 %
Promover la cultura de servicio en la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que interactuamos (ciudadanía, dependencias internas y sectores aliados), incorporando en nuestras respuestas un carácter orientativo, claro y con seguimiento a las solicitudes durante toda la vigencia 2026		4 %

### Compromiso Gerencial

<b>Descripción:</b> Fortalecer la identidad de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos, mediante prácticas internas coherentes con los acuerdos de comportamiento institucionales, para consolidar una cultura de trabajo alineada	<b>Indicador:</b> Porcentaje de implementación de Prácticas internas orientadas al fortalecimiento de la identidad institucional de Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos. (número de acciones implementadas / número de acciones programadas) * 100	<b>Peso porcentual:</b>  10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar dos espacios semestrales de reconocimiento al trabajo técnico y misional de los equipos de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos para la vigencia 2026.		5 %
Desarrollar espacios de articulación entre los equipos de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos en las reuniones de coordinación interna, para fortalecer el trabajo conjunto y la corresponsabilidad, durante la vigencia 2026.		3 %
Implementar espacios de diálogo en las reuniones periódicas de coordinación interna, para recoger percepciones y propuestas del equipo sobre clima laboral y convivencia utilizando una herramienta anónima de percepción (Forms), durante la vigencia 2026		2 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 18:54:31.65

Fecha Aprobación: 2026-02-27 18:54:31.65

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Identificar y fortalecer los conocimientos técnicos del equipo de planta para desarrollar y/o fortalecer habilidades que aseguren la consecución oportuna y pertinente de las metas de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de	Porcentaje de funcionarios de planta que participan en acciones de fortalecimiento técnico definidas a partir de la revisión de habilidades realizada en 2026:(número de acciones ejecutadas / número de acciones programadas) * 100	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Formular un plan de fortalecimiento técnico, con responsables y cronograma derivado de la revisión inicial de habilidades.		2 %
Realizar dos espacios de revisión con los funcionarios de planta (uno al inicio del año y otro al cierre), para identificar y fortalecer las habilidades que, desde cada rol (asistencial, profesional y profesional especializado), se requieren para contribuir a las metas de la Subsecretaría durante 2026		3 %
Desarrollar acciones definidas en el plan de fortalecimiento técnico mediante cápsulas internas de aprendizaje durante la vigencia 2026		5 %

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>	<b>Definición:</b>
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
<b>Conductas Asociadas</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor</li><li>- Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos</li><li>- Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo</li></ul>	



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 18:54:31.65

Fecha Aprobación: 2026-02-27 18:54:31.65

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Orientación a resultados

**Definición:**

Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

**Conductas Asociadas**

- Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.
- Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.
- Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Resolución de conflictos

**Definición:**

Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas

**Conductas Asociadas**

- Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones
- Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo
- Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Planeación

**Definición:**

Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

**Conductas Asociadas**

- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño
- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso
- Optimiza el uso de los recursos



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 18:54:31.65

Fecha Aprobación: 2026-02-27 18:54:31.65

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Capacidad de aporte a la gestión

**Definición:**

Disposición para entregar a la entidad y al equipo de trabajo, sus conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas, para la realización de las funciones asignadas y el logro de los proyectos y actividades en los cuales participa

**Conductas Asociadas**

- Participa activamente en el equipo de trabajo aportando sus conocimientos en los temas de competencia del equipo o área de trabajo.
- Es propositivo y receptivo ante las oportunidades de mejora de la gestión y los retos institucionales.
- Cumple con Diligencia los deberes, funciones y las responsabilidades asignadas, demostrando atención, destreza y eficiencia, en el uso de los recursos disponibles, conforme al código de integridad del servicio público.

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 2/27/26, 3:59 PM

Aprobado por Nominador: 2/27/26, 6:54 PM

Documento electrónico: EGC\_2194\_a535e72e-d999-4851-836b-44aea9311cfc