



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 16:32:36.35

Fecha Aprobación: 2026-03-13 16:32:36.35

Periodo 2026

1

DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO GONZALEZ	SEGUNDO APELLIDO GONZALEZ	NOMBRES RUBIELA
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 52470549	DEPENDENCIA Dirección de contratación
CARGO DIRECTORA DE CONTRATACIÓN		

2

DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO PENING	SEGUNDO APELLIDO GAVIRIA	NOMBRES CARINE
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 60352424	DEPENDENCIA Subsecretaria gestión institucional
CARGO SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSNTITUCIONAL		

3

COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción de la Dirección de Contratación	60 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar seguimiento al 100% de las necesidades incorporadas en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026.		20 %
Liquidar o liberar el saldo no ejecutado del 100% de los contratos identificados en la línea base de contratos.		20 %
Tramitar el cierre del 90% de los expedientes contractuales de los contratos que cumplan los requisitos.		20 %



FORMATO ÚNICO

ACUERDO DE GESTIÓN

Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

Periodo 2026



Fecha Concertación: 2026-03-13 16:32:36.35

Fecha Aprobación: 2026-03-13 16:32:36.35

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Realizar campaña de fortalecimiento en supervisión e interventoría	(Numero de actividades ejecutadas / Numero total de actividades programadas)*100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Actualizar el Manual de Supervisión e Interventoría		4 %
Elaborar dos (2) piezas publicitarias para mejores prácticas en la supervisión contractual.		3 %
Realizar una jornada de orientación dirigida a supervisores, enfocada en el ejercicio efectivo de la supervisión e interventoría		3 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Consolidar la comunicación y alineación del equipo mediante espacios periódicos de diálogo y seguimiento a las actividades.	(Número de reuniones realizadas / Número total de reuniones programadas en la vigencia)*100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Generar dos (2) espacios de conversación liderados por el Directivo (escucha activa, retroalimentación, expectativas): en estos espacios se definirán y se hará seguimiento a las actividades, haciendo balance de aprendizajes y reconocimiento de logros colectivos.		4 %
Realizar cuatro reuniones que permitan socializar decisiones, cambios, avances, logros relevantes del equipo, que permitan aportar contenidos a la dependencia.		3 %
Realizar trimestralmente una reunión para exponer el avance en las metas establecidas en la Dirección de Contratación.		3 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Mantener actualizados los documentos de la gestión contractual	(Número de documentos actualizadas / Número total de documentos programadas)*100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Actualizar el Manual de Contratación		4 %
Actualizar el Manual de Buenas Prácticas		3 %
Actualizar las instrucciones para la realización de los procesos de contratación.		3 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-13 16:32:36.35

Fecha Aprobación: 2026-03-13 16:32:36.35

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Fortalecer las competencias del equipo de la Dirección de Contratación.	(Número de jornadas realizadas / Número total de jornadas programadas)*100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar una (1) jornada de sensibilización orientada al fortalecimiento del trabajo en equipo, la comunicación efectiva y el clima organizacional en la Dirección de Contratación.		4 %
Realizar cuatro (4) reuniones para evaluar la operación de la dependencia, los avances de la ejecución de actividades y fortalecer la cohesión interna.		3 %
Realizar una (1) jornada de orientación técnica para el equipo de la Dirección de Contratación promoviendo la actualización normativa, la estandarización de criterios y la mejora continua en la gestión contractual.		3 %

4

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre:	Definición:
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Conductas Asociadas	
<ul style="list-style-type: none">- Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad- Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad	



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 16:32:36.35

Fecha Aprobación: 2026-03-13 16:32:36.35

Periodo 2026

Competencia Comportamental

Nombre:

Liderazgo efectivo

Definición:

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

Conductas Asociadas

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas

Competencia Comportamental

Nombre:

Resolución de conflictos

Definición:

Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas

Conductas Asociadas

- Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo
- Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo
- Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones

Competencia Comportamental

Nombre:

Trabajo en equipo

Definición:

Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.

Conductas Asociadas

- Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condición de respeto y cordialidad.
- Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.
- Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 16:32:36.35

Fecha Aprobación: 2026-03-13 16:32:36.35

Periodo 2026

Competencia Comportamental

Nombre:

Disposición de aprendizaje

Definición:

Disposición para conocer y acatar los lineamientos institucionales y dar aplicación a los procesos y procedimientos definidos por la entidad en el marco de sus competencias.

Conductas Asociadas

- Se muestra dispuesto a aprender sobre el manejo de los aplicativos, herramientas ofimáticas o de otro tipo con que cuenta la entidad y dar el uso adecuado a las mismas.
- Se mantiene actualizado en las normas, decretos, protocolos, procesos, procedimientos y demás lineamientos o instrucciones necesarias para su adecuado desempeño laboral.
- Utiliza su rol para identificar, conocer, comprender y resolver las necesidades de los usuarios, procurando su bienestar en el marco de las competencias de la entidad, reflejando su Compromiso con los valores propios del servicio público

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 3/13/26, 3:48 PM

Aprobado por Nominador: 3/13/26, 4:32 PM

Documento electrónico: EGC_1974_f1f22b86-16ed-47b8-be7e-552c8a929ea3