



# FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 16:03:49.77

Fecha Aprobación: 2026-02-27 16:03:49.77

Periodo 2026

## 1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO CORTES	SEGUNDO APELLIDO ARAUJO	NOMBRES DAVID
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 1087132323	DEPENDENCIA Dirección de asuntos étnicos
CARGO DIRECTOR DE ASUNTOS ÉTNICOS		

## 2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO LOZADA	SEGUNDO APELLIDO LEON	NOMBRES LINA VANESSA
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 1010200102	DEPENDENCIA Subsecretaría para la gobernabilidad y la garantía de derechos
CARGO SUBSECRETARIA PARA LA GOBERNABILIDAD Y LA GARANTÍA DE DERECHOS		

## 3 COMPROMISOS GERENCIALES

### Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	$(\text{Número de acciones ejecutadas} / \text{Número de acciones programadas}) \times 100$	60 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Coordinar la implementación integral de las políticas públicas étnicas (CONPES 37, 38, 39 y 40), garantizando la incorporación del Enfoque de Atención Diferencial (EAD).		20 %
Realizar seguimiento técnico semestral al cumplimiento de metas y acciones del Plan de Acción asociadas a las políticas públicas étnicas.		15 %
Consolidar y reportar información de avance en los instrumentos institucionales y sistemas de seguimiento establecidos por la entidad.		10 %
Elaborar y presentar informes técnicos de gestión ante instancias internas y externas relacionadas con la implementación de las políticas públicas étnicas.		10 %
Articular acciones interinstitucionales y coordinar espacios de trabajo con actores estratégicos para el cumplimiento de las metas del área.		5 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 16:03:49.77

Fecha Aprobación: 2026-02-27 16:03:49.77

Periodo 2026

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Diseñar e implementar una herramienta de seguimiento y control para las políticas públicas étnicas que optimice la trazabilidad, alertas y toma de decisiones.	(Actividades ejecutadas del proyecto / Actividades programadas) x 100	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar diagnóstico del proceso actual de seguimiento a políticas públicas étnicas.		3 %
Diseñar la metodología y estructura de la herramienta de seguimiento (matriz, tablero o instrumento digital).		2 %
Socializar y validar la herramienta con el equipo técnico del área.		2 %
Implementar la herramienta en el proceso de seguimiento del área y evaluar su funcionamiento y realizar ajustes para su consolidación institucional. (20%)		3 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Promover y fortalecer la cultura de integridad, transparencia y ética pública en el equipo de la Dirección, conforme al Código de Integridad Distrital.	(Acciones ejecutadas / Acciones programadas) x 100	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Socializar y promover los valores del Código de Integridad en el equipo de trabajo.		4 %
Incorporar en los espacios de seguimiento del área reflexiones o lineamientos relacionados con ética pública y transparencia.		3 %
Implementar una acción interna de sensibilización sobre conflicto de intereses, transparencia o prevención del riesgo disciplinario.		3 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Fortalecer la cultura organizacional del equipo mediante prácticas de trabajo colaborativo, orientación a resultados y mejora continua.	(N° de servidores que participan en las actividades / Total de servidores del equipon)x 100	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Implementar espacios periódicos de seguimiento estratégico orientados a resultados del área.		3 %
Promover prácticas de trabajo colaborativo y articulación interna entre los profesionales del equipo.		2 %
Desarrollar una acción orientada al fortalecimiento del clima laboral y la comunicación interna.		2 %
Realizar tres (3) mediciones de satisfacción de la ciudadanía		3 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 16:03:49.77

Fecha Aprobación: 2026-02-27 16:03:49.77

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Fortalecer las competencias técnicas y comportamentales del equipo mediante acciones de acompañamiento, retroalimentación y gestión del conocimiento.	(N° de competencias fortalecidas según evaluación final / Total de competencias priorizadas en el plan) x 100	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Identificar necesidades de fortalecimiento técnico y comportamental del equipo, alineadas a los objetivos del área.		4 %
Realizar espacios de retroalimentación periódica sobre desempeño y resultados del equipo.		3 %
Gestionar y promover la participación del equipo en espacios de formación o transferencia de conocimiento.		3 %

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>	<b>Definición:</b>
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
<b>Conductas Asociadas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.</li><li>- Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.</li><li>- Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.</li></ul>	



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 16:03:49.77

Fecha Aprobación: 2026-02-27 16:03:49.77

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>  Liderazgo efectivo	<b>Definición:</b>  Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
--	---

**Conductas Asociadas**

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>  Planeación	<b>Definición:</b>  Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
----------------------------------	---

**Conductas Asociadas**

- Prevé situaciones y escenarios futuros
- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño
- Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>  Pensamiento Sistémico	<b>Definición:</b>  Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados
---	--

**Conductas Asociadas**

- Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno
- Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa
- Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 16:03:49.77

Fecha Aprobación: 2026-02-27 16:03:49.77

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Capacidad de aporte a la gestión

**Definición:**

Disposición para entregar a la entidad y al equipo de trabajo, sus conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas, para la realización de las funciones asignadas y el logro de los proyectos y actividades en los cuales participa

**Conductas Asociadas**

- Participa activamente en el equipo de trabajo aportando sus conocimientos en los temas de competencia del equipo o área de trabajo.
- Es propositivo y receptivo ante las oportunidades de mejora de la gestión y los retos institucionales.
- Cumple con Diligencia los deberes, funciones y las responsabilidades asignadas, demostrando atención, destreza y eficiencia, en el uso de los recursos disponibles, conforme al código de integridad del servicio público.

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 2/27/26, 2:58 PM

Aprobado por Nominador: 2/27/26, 4:03 PM

Documento electrónico: EGC\_2195\_f5689c14-e94c-4d0f-a515-0a790b4935d2