



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 15:14:30.54

Fecha Aprobación: 2026-03-13 15:14:30.54

Periodo 2026

**1 DATOS GERENTE PUBLICO**

PRIMER APELLIDO CHAVEZ	SEGUNDO APELLIDO NAVARRETE	NOMBRES NATALIA MARIA
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 53067943	DEPENDENCIA Dirección de gestión del talento humano
CARGO DIRECTORA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		

**2 DATOS NOMINADOR**

PRIMER APELLIDO PENING	SEGUNDO APELLIDO GAVIRIA	NOMBRES CARINE
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 60352424	DEPENDENCIA Subsecretaria gestión institucional
CARGO SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSNTITUCIONAL		

**3 COMPROMISOS GERENCIALES**

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	% de cumplimiento del plan de acción	60 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1.Realizar seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de acción (PEI) de la dependencia, de acuerdo con los procesos y metas programadas para la vigencia.		20 %
2.Elaborar reportes trimestrales de cumplimiento del Plan de Acción, de acuerdo con la metodología establecida por la Oficina Asesora de Planeación – OAP.		20 %
3.Cumplir el cronograma establecido para el desarrollo de las actividades programadas en los planes de bienestar, capacitación, Seguridad y Salud en el Trabajo y provisión del talento humano.		20 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 15:14:30.54

Fecha Aprobación: 2026-03-13 15:14:30.54

Periodo 2026

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Diseñar e implementar una herramienta para el monitoreo del sistema documental de los procedimientos de la Dirección de Gestión de Talento Humano en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	(1) herramienta implementada para el monitoreo del sistema documental de la DGTH.	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Diseñar una herramienta para el diagnóstico y seguimiento del estado de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad de la DGTH.		5 %
2. Implementar la herramienta con la participación del equipo de trabajo de DGTH.		2 %
3. Realizar el seguimiento para identificar el avance de los documentos de calidad, del proceso de la DGTH		3 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Implementar 4 acciones concretas orientadas a promover y evidenciar la apropiación de los valores institucionales en el equipo de Gestión de Talento Humano, asegurando que la gestión de la dependencia y el desempeño de sus	Número de acciones ejecutadas para promover la apropiación de los valores institucionales en la DGTH.	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la implementación del código de integridad de servidores y contratistas de la DGTH, a través de una encuesta o focus group.		3 %
2. Realizar (1) jornada de sensibilización sobre valores institucionales y conflictos de interés.		4 %
3. Realizar (1) socialización y firma de declaración de compromiso ético por parte del equipo.		3 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Diseñar e implementar un plan de acción orientado al fortalecimiento de la cultura del servicio, logrando impactar al menos al 80% de los servidores(as) de la Dirección de Gestión del Talento Humano, contribuyendo al afianzamiento y apropiación de la cultura	% de ejecución del plan de acción para el fortalecimiento de la cultura de servicio en la DGTH.	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Realizar semestralmente una actividad que permita resaltar las experiencias y buenas prácticas que hayan contribuido a mejorar la gestión de la Gerencia durante el periodo.		3 %
2. Realizar mínimo dos (2) jornadas de alineación estratégica a todo el equipo de la DGTH, para la apropiación de la cultura de servicio.		4 %
3. Realizar mínimo tres (3) jornadas de entrenamiento en cultura de servicio con los equipos de trabajo de la DGTH		3 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 15:14:30.54

Fecha Aprobación: 2026-03-13 15:14:30.54

Periodo 2026

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Implementar y ejecutar un Plan para el Desarrollo de habilidades e integración del Equipo de Gestión de Talento Humano durante la vigencia 2026	% de ejecución del plan de desarrollo de habilidades e integración del equipo de la DGTH.	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Aplicar un (1) test, para identificar el estado actual de la competencia de trabajo en equipo.		2 %
2. Realizar mínimo dos (2) talleres grupales con los equipos de la DGTH, para el desarrollo de habilidades.		3 %
3. Fortalecer el liderazgo de las personas con manejo de equipo mediante sesiones de coaching Individual.		5 %

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>	<b>Definición:</b>
Capacidad de aporte a la gestión	Disposición para entregar a la entidad y al equipo de trabajo, sus conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas, para la realización de las funciones asignadas y el logro de los proyectos y actividades en los cuales participa
<b>Conductas Asociadas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Es propositivo y receptivo ante las oportunidades de mejora de la gestión y los retos institucionales.</li><li>- Cumple con Diligencia los deberes, funciones y las responsabilidades asignadas, demostrando atención, destreza y eficiencia, en el uso de los recursos disponibles, conforme al código de integridad del servicio público.</li><li>- Participa activamente en el equipo de trabajo aportando sus conocimientos en los temas de competencia del equipo o área de trabajo.</li></ul>	



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-13 15:14:30.54

Fecha Aprobación: 2026-03-13 15:14:30.54

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Compromiso con la organización

**Definición:**

Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.

**Conductas Asociadas**

- Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.
- Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.
- Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión del servicio a corto, mediano y largo plazo.

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Liderazgo efectivo

**Definición:**

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

**Conductas Asociadas**

- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Toma de decisiones

**Definición:**

Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

**Conductas Asociadas**

- Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente
- Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad
- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 15:14:30.54

Fecha Aprobación: 2026-03-13 15:14:30.54

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Resolución de conflictos

**Definición:**

Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas

**Conductas Asociadas**

- Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo
- Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones
- Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 3/12/26, 10:12 PM

Aprobado por Nominador: 3/13/26, 3:14 PM

Documento electrónico: EGC\_2337\_37c7dd95-d902-4804-b81e-60ed46d2d898