



# FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 21:10:22.74

Fecha Aprobación: 2026-03-13 21:10:22.74

Periodo 2026

## 1 DATOS GERENTE PUBLICO

<i>PRIMER APELLIDO</i> BUSTOS	<i>SEGUNDO APELLIDO</i> ARDILA	<i>NOMBRES</i> FABIO ANDRES
<i>TIPO DE DOCUMENTO</i> C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	<i>NÚMERO DE DOCUMENTO</i> 1019014810	<i>DEPENDENCIA</i> Dirección financiera
<i>CARGO</i> DIRECTOR FINANCIERO		

## 2 DATOS NOMINADOR

<i>PRIMER APELLIDO</i> PENING	<i>SEGUNDO APELLIDO</i> GAVIRIA	<i>NOMBRES</i> CARINE
<i>TIPO DE DOCUMENTO</i> C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	<i>NÚMERO DE DOCUMENTO</i> 60352424	<i>DEPENDENCIA</i> Subsecretaria gestión institucional
<i>CARGO</i> SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSNTITUCIONAL		

## 3 COMPROMISOS GERENCIALES

### Compromiso Gerencial

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	% de cumplimiento del plan de acción	60 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar seguimiento mensual a la ejecución del presupuesto de vigencia y reservas de la Secretaría Distrital de Gobierno		30 %
Realizar mesas de seguimiento mensuales con los gerentes de proyecto para validar la ejecución del presupuesto de vigencia y reservas		20 %
Elaborar y enviar a los gerentes de los proyectos 1 informe mensual sobre el comportamiento de la ejecución del presupuesto apropiado por la Entidad para la vigencia 2026 para la definición de acciones que garanticen la ejecución de los recursos.		10 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 21:10:22.74

Fecha Aprobación: 2026-03-13 21:10:22.74

Periodo 2026

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Documentar las acciones que realiza la Dirección Financiera para el cumplimiento de las funciones establecidas en Decreto Único Sectorial 642 de 2025.	Número de documentos actualizados o normalizados en el Sistema de gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Identificar las actividades de la Dirección Financiera que requieren ser creadas o actualizadas en el Sistema de Gestión de la SDG.		3 %
Elaborar los documentos, procedimientos e instructivos contables y financieros para su normalización en el sistema de gestión de la SDG (MATIZ o el que haga sus veces).		6 %
Realizar mesas de trabajo con las Alcaldías Locales, para obtener retroalimentación para la normalización de los documentos.		1 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Generar y publicar los estados financieros de la Secretaría Distrital de Gobierno con diligencia y calidad	Número de Estados financieros publicados	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar mensualmente el seguimiento, depuración, contabilización y conciliación de las cuentas contables, teniendo como fuente los hechos económicos de la SDG y la información remitida por las Direcciones para la Gestión de Talento Humano, Jurídica, Administrativa y la información reportada por la Secretaría Distrital de Hacienda y la Secretaría Jurídica Distrital.		4 %
Presentar y publicar los estados financieros de la Secretaría Distrital de Gobierno, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Hacienda Distrital y la Contaduría General de la Nación.		3 %
Construir 1 documento de notas a los estados financieros que revele la información correspondiente a cada una de las cuentas contables.		3 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Fortalecer los aplicativos digitales de uso de la Dirección Financiera.	Número de aplicativos digitales fortalecidos en la Dirección Financiera.	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Implementar el aplicativo SIPAGO en las dependencias del Nivel Central de la Secretaría Distrital de Gobierno.		5 %
Brindar acompañamiento técnico en el proceso de transición del procedimiento de pago a contratistas y proveedores en el sistema SIPAGO		3 %
Realizar los requerimientos para el fortalecimiento operativo del aplicativo SICAPITAL.		2 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-13 21:10:22.74

Fecha Aprobación: 2026-03-13 21:10:22.74

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Acompañar los procesos presupuestales y contables de la Secretaría Distrital de Gobierno	Porcentaje de requerimientos presupuestales y contables atendidos oportunamente	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar reuniones trimestrales de seguimiento con el equipo de la Dirección Financiera para revisar la ejecución de las actividades y fortalecer la coordinación interna.		4 %
Realizar dos (2) jornadas de socialización con el equipo de la Dirección Financiera sobre lineamientos y actualizaciones normativas relacionadas con la gestión financiera.		4 %
Generar dos (2) espacios de retroalimentación con el equipo de la Dirección Financiera para identificar oportunidades de mejora en los procesos financieros de la dependencia.		2 %

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>	<b>Definición:</b>
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
<b>Conductas Asociadas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.</li><li>- Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo los estándares, objetivos y tiempo establecido por la entidad.</li><li>- Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.</li></ul>	



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 21:10:22.74

Fecha Aprobación: 2026-03-13 21:10:22.74

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Visión estratégica

**Definición:**

Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país

**Conductas Asociadas**

- Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos
- Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo
- Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Liderazgo efectivo

**Definición:**

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

**Conductas Asociadas**

- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto
- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Planeación

**Definición:**

Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

**Conductas Asociadas**

- Optimiza el uso de los recursos
- Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos
- Prevé situaciones y escenarios futuros



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 21:10:22.74

Fecha Aprobación: 2026-03-13 21:10:22.74

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Disposición de servicio

**Definición:**

Demuestra interés por la atención de los usuarios internos y externos de la entidad buscando soluciones a sus necesidades en el marco de sus competencias y las de la entidad

**Conductas Asociadas**

- Se muestra dispuesto a atender y dar respuesta a las necesidades, requerimientos, solicitudes e inquietudes de los usuarios internos y externos de la entidad.
- Es respetuoso en el lenguaje y trato al usuario, porque comprende que de su propio comportamiento depende el trato y el comportamiento de los demás.
- Actúa con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación, evidenciando la Justicia como un valor inherente al servicio público.

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 3/13/26, 8:46 PM

Aprobado por Nominador: 3/13/26, 9:10 PM

Documento electrónico: EGC\_2311\_f1debb56-7bc2-48c2-96f6-2d8d897ea18d