

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación			Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades		% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación	
1		Garantizar el 96 % de la disponibilidad de los servicios de la infraestructura y plataforma tecnológica (Procesamiento, almacenamiento, conectividad)	Porcentaje de disponibilidad	01/01/2025 31/12/2025	Construcción de informes de la disponibilidad de los servicios de la infraestructura y plataforma tecnológica (Procesamiento, almacenamiento, conectividad) Adquisición de recursos de infraestructura tecnológica Monitoreo de Plataforma de Computo	20%	96%	50%	Durante el periodo se garantizó una sólida capacidad de la infraestructura de TI, superando la meta del 20% en el índice de capacidad (CPU, memoria, almacenamiento y conectividad). Monitoreo a servidores, redes LAN, WAN, servicios en la nube Azure, servicios en la nube Oracle, plataforma de seguridad perimetral y en general todos los servicios de infraestructura de TI. -Desempeño y Control de Capacidad Índice de Capacidad: Se monitoreó el Índice de Capacidad de la Infraestructura tecnológica (CPU, Memoria, Almacenamiento y Conectividad) dentro del margen operativo, logrando una gestión proactiva de los recursos. -Monitoreo Continuo: Se realizó el seguimiento permanente a los indicadores de utilización y consumo de los principales servicios y equipos de infraestructura. Este monitoreo permitió identificar tendencias, picos de demanda y posibles cuellos de botella, asegurando que los recursos críticos estuvieran disponibles. -Gestión de Recursos Críticos -Almacenamiento: Se efectuó el seguimiento y control de la capacidad del sistema de almacenamiento principal, ejecutando acciones de optimización y liberación de espacio en las Storage Area Networks (SAN), lo que garantiza el espacio suficiente para el crecimiento y la continuidad de las operaciones. -Servidores Virtuales: Se gestionó la capacidad de los entornos de virtualización, realizando ajustes en la asignación de recursos (CPU y Memoria) a las máquinas virtuales que soportan servicios de alta criticidad, optimizando el rendimiento general del Data Center. -Conectividad: Se monitoreó el tráfico en los enlaces de red y los switches core, asegurando que el ancho de banda fuera adecuado y que la latencia se mantuviera baja, crucial para la experiencia del usuario y la velocidad de acceso a los sistemas. Estos logros reflejan el compromiso con la gestión eficiente de los recursos tecnológicos, lo cual es fundamental para el soporte ininterrumpido de la operación institucional. 2. Adquisición de recursos de infraestructura tecnológica Durante el periodo se continuó con la implementación de la solución de hiperconvergencia y las UPS en nivel central, así mismo se realizó el proceso de adquisición de equipos activos de red (switch) ubicados en el datacenter que	50%	50%	100%	20%	1. Informes de seguimiento y monitoreo a la infraestructura de TI del semestre 2. Plegio de condiciones adquisición UPS y equipos activos de red 3. Plegio de condiciones adquisición solución hiperconvergencia 4. Plegio de condiciones adquisición UPS y activos del control UPS	Informe de Seguimiento y Monitoreo a la Infraestructura de TI del Semestre Plegio de Condiciones Adquisición UPS y Equipos Activos de Red Plegio de Condiciones Adquisición Solución Hiperconvergencia Plegio de Condiciones Adquisición UPS y Activos del Control UPS	
2		Mantener el 93% el Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS) en la solución de los requerimientos asignados a la Dirección de Tecnologías e Información mediante la Herramienta de Gestión de Servicios.	Porcentaje de cumplimiento de ANS	01/01/2025 31/12/2025	Monitoreo de los servicios de TI para medición de Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) Construcción de informes sobre niveles de servicio en la entidad.	20%	93%	50%	Durante el segundo semestre de 2025, la Dirección de Tecnologías e Información del cumplimiento al 99 % en los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) en la atención y solución de requerimientos e incidentes gestionados a través de la herramienta HOLA, reflejando eficiencia operativa, oportunidad en la respuesta y compromiso con la mejora del servicio. Así mismo se realizó actualización del Tablero de Control a través del cual se realiza el monitoreo continuo y permanente al cumplimiento de los ANS y monitoreo en tiempo real a la gestión de los requerimientos e incidentes recibidos a través de la herramienta de gestión (Aplicativo HOLA), ajuste realizado dada la nueva versión implementada de la plataforma Aranda en la entidad la cual soporta el aplicativo HOLA	50%	50%	100%	20%	1. Informe y seguimiento a Acuerdos de niveles de servicios -ANS del tercer y cuarto Trimestre de 2025 2. Informe de implementación nueva versión Aranda	Informe y seguimiento a Acuerdos de niveles de servicios -ANS del tercer y cuarto Trimestre de 2025 Informe de implementación nueva versión Aranda	
3	Promover la revolución del servicio público con criterios de calidad, calidad, eficacia, oportunidad, sostenibilidad y transformación digital	Fortalecer la cultura tecnológica bajo una estrategia de uso y aprovechamiento de las herramientas, priorizando temas asociados a la estrategia de trabajo inteligente.	Número de sesiones de sensibilización tecnológica	01/01/2025 31/12/2025	Participar en reuniones de acompañamiento solicitadas Procesos de sensibilización de aplicaciones TI Desarrollo de sensibilización o capacitaciones	20%	50%	50%	1. Se realizó acompañamiento a reuniones y proyectos de TI tales como la implementación de SIPAGO, Arco 2, y SUDIVC entre otros. 2. Se realizó sensibilización a todos los usuarios de la entidad en Orfeo y Aranda 3. Durante el semestre se avanzó en la ejecución de la estrategia de divulgación de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, mediante actividades de sensibilización, difusión y formación dirigidas a funcionarios y contratistas de la entidad. Se realizaron sesiones de capacitación sobre la configuración del sobre factor de autenticación, el uso de la IA Copilot, conceptos de seguridad, ciberseguridad y gestión de incidentes, se elaboraron y distribuyeron boletines informativos, y se emitieron alertas y noticias sobre eventos y buenas prácticas en seguridad digital. Estas acciones fortalecen la cultura institucional de protección de la información y consolidan el cumplimiento del 100 % de la estrategia de divulgación establecida para la vigencia 2025.	50%	50%	100%	20%	1. Evidencia implementación ambiente de pruebas de plataforma SUDIVC 2. Evidencia sensibilización en Aranda 3. Informe de sensibilización en la política de seguridad digital de seguridad y privacidad de la información	Evidencia implementación ambiente de pruebas de plataforma SUDIVC Evidencia sensibilización en Aranda Informe de sensibilización en la política de seguridad digital de seguridad y privacidad de la información	
4		Coordinar la implementación de la Política Digital de la entidad	Porcentaje de actividades ejecutadas frente al total de actividades programadas	01/01/2025 31/12/2025	Realizar el análisis del estado de implementación de la Política de Gobierno Digital, basado en el índice de Gobierno Digital definido por MinTE. Definir la situación objetivo frente al cumplimiento de la Política de Gobierno Digital por la Secretaría de Gobierno Desarrollar la arquitectura de información siguiendo los principios y estándares de DAMA o IMRAE Establecer un marco de gobierno de datos que cumpla con las directrices de DAMA o IMRAE	20%	50%	50%	1. La DTI realizó la actualización del Plan Estratégico de TI 2025-2028, en el segundo semestre de 2025 se realizó la actualización del Plan Estratégico de TI proyectado para el periodo 2025-2028 el cual incluye el análisis de la situación actual y situación objetivo, así mismo incluye una hoja de ruta de su implementación, iniciativas, planes y proyectos TI a desarrollar durante este periodo, se establece como la carta de navegación en lo relacionado con el desarrollo tecnológico y la transformación digital en la SDG. 2. IMRAE, durante el semestre se realizaron avances en el desarrollo de capacidades de Arquitectura Empresarial que permita alinear los procesos de negocio con las tecnologías de la información, indicando el progreso en la adopción de prácticas y herramientas de AE en la entidad, la práctica de AE presentó notables logros, reflejados en un incremento del puntaje de madurez consolidado de 1.51 puntos (pasando de 1.17 a 2.68). -Documentación Estratégica: Se diligenció la Evaluación de madurez AE de Min Te (momento dos) y se elaboraron documentos clave, incluyendo la Visión de AE y el Modelo de Gobierno y Gestión de la AE. Estos logros consolidan una base metodológica, de gobernanza y de monitoreo robusta, fundamental para la ejecución efectiva del portafolio PETI y la implementación de la Política de Gobierno Digital. 3. Gobierno de datos: durante el segundo semestre de 2025 se consolidó la formulación y documentación de la estrategia institucional de Gobierno de Datos para la entidad, alineada con la Política de Gobierno de Datos emitida por la Secretaría General. Esta estrategia define el marco normativo, los principios, roles, instancias, hoja de ruta y mecanismos de seguimiento para el uso y aprovechamiento eficiente de la información institucional, fortaleciendo la toma de decisiones estratégicas y la mejora de procesos y servicios de la Secretaría	50%	50%	100%	20%	1. Plan Estratégico de TI 2025-2028 actualizado 2. Plan de implementación Política de Gobierno de Datos 3. Informes de avance Arquitectura empresarial	Plan Estratégico de TI 2025-2028 actualizado Plan de implementación Política de Gobierno de Datos Informes de avance Arquitectura empresarial	
5		Coordinar la implementación de la transformación digital e implementación de herramientas en los procesos de la SDG	Porcentaje de actividades ejecutadas frente al total programado	01/01/2025 31/12/2025	Realizar las actividades establecidas en el plan de trabajo de intercambio de información con otras entidades Formulación y ejecución de proyecto de inversión para avanzar en el fortalecimiento de las capacidades de TI y la transformación digital de la entidad Avanzar en la implementación del MSPi, y presentación de avances de la implementación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño Apoyar en el diseño e implementación de herramientas para medir el grado de satisfacción de servicio de la SDG	20%	50%	50%	Intercambio de Información: Durante la vigencia se realizaron mesas de trabajo con entidades del sector gobierno realizando acompañamiento para avanzar en la implementación de los servicios ciudadanos digitales Ejecución Proyecto de inversión: se realizó la ejecución presupuestal y operativa de cada una de las metas establecidas en el proyecto cumpliendo al 100% en su ejecución. Así mismo se presentaron los informes ejecutivos del PIV048 a la oficina de planeación con oportunidad Avance implementación del MSPi: Se avanzó en la implementación del Plan de Gestión de Seguridad de la Información y el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información Implementación de la nueva versión de Aranda: Se realizó la actualización de la versión de la plataforma Aranda la cual soporta el aplicativo "HOLA", así mismo se realizó la actualización del tablero de control y se realizó seguimiento a los requerimientos e incidentes registrados en la plataforma mencionada con el propósito de dar cumplimiento a los ANS establecidos y así incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios respecto a la atención de sus solicitudes	50%	50%	100%	20%	1. Reportes mesas de trabajo acompañamiento a entidades sector gobierno 2. Informes PIV048 del segundo semestre 2025 3. Informes de avance del MSPi 4. Actualización plataforma Aranda	Reportes mesas de trabajo acompañamiento a entidades sector gobierno Informes PIV048 del segundo semestre 2025 Informes de avance del MSPi Actualización plataforma Aranda	
Total							100%						100%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																
														100%		
FECHA					13 de enero de 2026											
VIGENCIA					2025											
																
					Firma del Superior Jerárquico					Firma del Gerente Público						



El servicio público
es de todos

Función
Pública

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	5	5	5	5,0		
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, motivando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos	5	5	5			
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias	5	5	5			
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos	5	5	5			
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales	5	5	5			
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo	5	5	5			
		Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones	5	5	5			
Total Puntaje del valorador			3,0	1,0	1,0			
2	Liderazgo efectivo	Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5	5,0		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y direcciones, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5	5	5			
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
3	Planeación	Previ situaciones y escenarios futuros	5	5	5	5,0		
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño	5	5	5			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos	5	5	5			
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	5,0		
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	5	5			
		Efectúa los cambios que considere necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	5,0		
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la prevalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5			
		Asume una función orientadora para promover y alcanzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	5	5	5	5,0		
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	5	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	5	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	5	5	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
7	Resolución de conflictos	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0		
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			3,0			1,0
TOTAL			3,0	1,0	1,0			

valoracion final

5,0

100%

FECHA 13 de enero de 2026

VIGENCIA 2025

Firma del Gerente Público

Firma Superior Jerárquico



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Mario Alexander Ortiz Salgado
Área en la que se desempeña: Dirección de Tecnologías e Información
Fecha: 31 de diciembre de 2025

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	100%	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL

100%


Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Publico.

FECHA: 13 de enero de 2026
VIGENCIA: 2025