

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evaluación		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	4. Fortalecer la articulación de la administración pública central y local para una gestión local y policiva más efectiva y transparente.	Realizar cuatro (4) informes de análisis en temas de gestión local que incluyan alertas tempranas para las Alcaldías Locales	Número de informes de análisis en temas de gestión local que incluyan alertas tempranas para las Alcaldías Locales realizados	01/01/2025 - 31/12/2025	Actualizar la base de datos Analizar información Elaborar informe mensual	25%	50%		50%		50%	50%	100%	25%	El equipo del Centro de Gobierno Local (CGL), mensualmente con la información recibida de las Alcaldías Locales, la DGP, la DGPL, y la gestión propia del equipo, actualiza los tableros de datos locales del portal web del CGL (Gestión Pública Local, apuestas estratégicas, situaciones locales, construcción de confianza y legitimidad, Gestión Policiva y Temáticas coyunturales), con el fin de tener actualizada la información que se consulta por parte de los ciudadanos y servidores públicos en el portal web del CGL. Es así como, con la información registrada y actualizada en el portal web del Centro de Gobierno Local, se elaboran reportes de cada uno de los tableros de información de cada categoría de los datos locales, o por reporte general de cada tablero o por la herramienta de POWER BI, donde se reflejan los consolidados y avances de la información registrada y presentada para consulta, con el fin de tener a disposición de la ciudadanía en general, entes de control, veedurías, etc., datos de acceso fácil y actualizado de la gestión local, dando así cumplimiento a la transparencia de la gestión local. En este sentido, en el segundo semestre de 2025, se elaboraron 2 informes de análisis que incluye alertas tempranas y recomendaciones sobre la gestión de las alcaldías locales, el primero de "Alertas y recomendaciones Ejecución presupuestal" y el segundo de "Ejecución presupuestal con corte al 31 de octubre".	Informes de ejecución del Acuerdo de gestión, en la carpeta: https://gobemobogota-my.sharepoint.com/:f/gpersonaleduar-de_garzon_gobiernobogota.gov_col?d=1723670924022WAQDnpVUQPr_cWz39kuQA6o7eXMY58d
2	4. Fortalecer la articulación de la administración pública central y local para una gestión local y policiva más efectiva y transparente.	Realizar 12 informes de seguimiento y recomendaciones a las alcaldías locales y a los Fondos de Desarrollo Local frente a los procesos de ejecución y materialización de las propuestas ciudadanas priorizadas en presupuestos participativos	Número de informes seguimiento y recomendaciones a las alcaldías locales y a los Fondos de Desarrollo Local frente a los procesos de ejecución y materialización de las propuestas ciudadanas priorizadas en presupuestos participativos	01/01/2025 - 31/12/2025	Actualizar la base de datos Analizar información Elaborar informe mensual	25%	55%		55%		45%	45%	100%	25%	El equipo de constructores Locales, mensualmente con la información recibida de las Alcaldías Locales y la gestión propia del equipo, actualiza mensualmente a nivel de Alcaldías Locales, la materialización de las propuestas ciudadanas priorizadas que se están ejecutando, elaborando los informes de seguimiento y recomendaciones, con datos y análisis de estado, promotores, sectores y localidades asociadas a la ejecución y materialización de iniciativas priorizadas en el marco de los Presupuestos Participativos. Estos informes, contienen resumen ejecutivo, balance general, capítulos por localidades, recomendaciones para facilitar la ejecución y resultados para iniciativas de la vigencia 2021, 2022, 2023, 2024 y conclusiones. Es así como, al 31 de diciembre, se han elaborado 12 informes de seguimiento y recomendaciones asociadas a la ejecución y materialización de iniciativas priorizadas en el marco de los Presupuestos Participativos, 6 de ellos, realizados durante el segundo semestre.	Informes de ejecución del Acuerdo de gestión, en la carpeta: https://gobemobogota-my.sharepoint.com/:f/gpersonaleduar-de_garzon_gobiernobogota.gov_col?d=1723670924022WAQDnpVUQPr_cWz39kuQA6o7eXMY58d
3	4. Fortalecer la articulación de la administración pública central y local para una gestión local y policiva más efectiva y transparente.	Alcanzar 8000 participantes en procesos de formación para el fortalecimiento de la gestión local	Número de participantes en procesos de formación para el fortalecimiento de la gestión local	01/01/2025 - 31/12/2025	Formular el plan de capacitación de la ECOL Realizar reuniones de planeación y seguimiento Realizar sesiones de capacitación	20%	55%		55%		45%	45%	100%	20%	En el primer semestre se estableció el plan de formación 2025 de la Escuela de Gobierno Local (EGL), a partir de las evaluaciones efectuadas a las capacitaciones dictadas en el año 2024, así como la encuesta de necesidades de capacitación aplicada en los dos últimos meses del año anterior. El plan de formación 2025 comprende diversas temáticas de interés que pretenden fortalecer la competencias y habilidades del talento humano (personal de planta y contratistas), especialmente de las Alcaldías Locales, y por ende la capacidad institucional de dichas dependencias. Es así como, la Escuela de Gobierno Local, se encarga de realizar 2 tipos de reunión, una referente a la planeación y coordinación, que es el espacio, donde participa el equipo de la ECOL y los expositores, en la cual, unos días antes de realizar la capacitación, se planea y coordina la logística de las diferentes charlas y capacitaciones que se realizan; el otro espacio es el de seguimiento, que es una reunión mensual, donde se revisan los temas que se va a capacitar, se revisan los posibles expositores y se establecen las fechas, así mismo, se coordinan las actividades previas. Desde la Escuela de Gobierno Local, durante el segundo semestre se realizaron 17 sesiones de capacitación, capacitando en total de 4.985 servidores públicos de las Alcaldías Locales, en temas de incidencia local. En este sentido durante toda la vigencia se capacitaron un total de 13.390 servidores públicos.	Informes de ejecución del Acuerdo de gestión, en la carpeta: https://gobemobogota-my.sharepoint.com/:f/gpersonaleduar-de_garzon_gobiernobogota.gov_col?d=1723670924022WAQDnpVUQPr_cWz39kuQA6o7eXMY58d
4	4. Fortalecer la articulación de la administración pública central y local para una gestión local y policiva más efectiva y transparente.	Ejecutar el 100% de avance de las metas PDD programadas en la vigencia	% de avance de las metas PDD programadas en la vigencia	01/01/2025 - 31/12/2025	Elaborar un plan de acción de las metas PDD que se van a ejecutar en la vigencia Implementar el 100% del plan de acción de las metas PDD que se van a ejecutar en la vigencia Elaborar informes mensuales de seguimiento	30%	50%		50%		50%	50%	100%	30%	En el mes de enero, se elaboró el plan de acción de las metas PDD y metas proyecto (proyecto 7952 y 7953) que se ejecutarán en el año 2025 de enero a diciembre, a nivel de entregables con la programación anual y con la que cumplirá el PDD 2024-2025 "BOGOTÁ CAMINA SEGURA" en la vigencia 2025. Es así como mensualmente, se elaboraron los informes de ejecución de los proyectos de inversión 7952 y 7953 de enero a diciembre de 2025, donde se registra que la Subsecretaría de Gestión Local, al 31 de diciembre de 2025, ejecutó y cumplió con las metas PDD y metas proyecto, del PDD "Bogotá Camina Segura" establecidos para la vigencia.	Informes de ejecución del Acuerdo de gestión, en la carpeta: https://gobemobogota-my.sharepoint.com/:f/gpersonaleduar-de_garzon_gobiernobogota.gov_col?d=1723670924022WAQDnpVUQPr_cWz39kuQA6o7eXMY58d
Total														100%		
Atender el 100% de las necesidades de contratación de los proyectos de inversión 7952 y 7952, mediante de la ejecución del presupuesto apropiado para la vigencia 2025.																
Descripción de avance: Se aclara que este es el compromiso adicional. En este caso, se realizan metas de seguimiento mensual con las direcciones para el avance de metas y ejecución presupuestal. En estas reuniones se identifican las necesidades de contratación para el cumplimiento de las metas y se definen tareas específicas para su cumplimiento. De igual manera, se realizan reuniones con la Dirección Financiera para identificar el avance de ejecución presupuestal, el seguimiento a reservas y se establecen compromisos al interior de la Subsecretaría de Gestión Local para mejorar la ejecución presupuestal. Resultado de estas metas, desde la Subsecretaría se previeron todas las necesidades de contratación requeridas en el marco de los proyectos de inversión 7952 y 7952. Informes de ejecución del Acuerdo de gestión, en la carpeta: https://gobemobogota-my.sharepoint.com/:f/gpersonaleduar-de_garzon_gobiernobogota.gov_col?d=1723670924022WAQDnpVUQPr_cWz39kuQA6o7eXMY58d																
5%																
100%																
FECHA																
21 de enero de 2026																
VIGENCIA																
2025																
																
GUSTAVO GÓMEZ ARBOLEDA - SECRETARIO DE GOBIERNO																
Firma del Superior Jerárquico																
																
EDUARDO ANDRÉS TORRES GARCÍA - SUBSECRETARIO DE GESTIÓN LOCAL																
Firma del Gerente Público																

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS		
Criterios de valoracion		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
		1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	5	5	5		5,0	
		Adapta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos	5	5	5			
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias	5	5	5			
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos	5	5	5			
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales	5	5	5			
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo	5	5	5			
		Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones	5	5	5			
Total Puntaje del valorador			3,0	1,0	1,0			
2	Liderazgo efectivo	Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	5	5	5		5,0	
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas	5	5	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral	5	5	5			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión	5	5	5			
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5		5,0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño	5	5	5			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso	5	5	5			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos	5	5	5			
		Optimiza el uso de los recursos	5	5	5			
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad	5	5	5		5,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5	5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5	5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas	5	5	5		5,0	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, basando en común experiencias, hallazgos y problemas	5	5	5			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la productividad profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas	5	5	5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños	5	5	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5		5,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
7	Resolución de conflictos	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	5		5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5			
		Decide bajo presión	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
TOTAL			3,0	1,0	1,0			

		valoracion final	5,0	100%
FECHA	21 de enero de 2026			
VIGENCIA	2025		Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

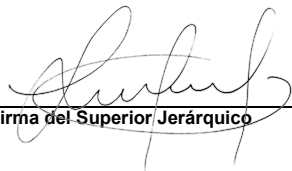
Nombre del Gerente Público: Eduardo Andres Garzon Torres
Área en la que se desempeña: SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN LOCAL
Fecha: 15/01/2025

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	100%	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION	5%	5%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	105%
--------------------	------


Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Publico.

FECHA: 21/01/2026
VIGENCIA: 2025