

Consejo Local de Gobierno
ACTA No. 003 de 2025
SESIÓN (ORDINARIA)

FECHA: 30-07-2025

HORA: 8.00 Am hasta 10 Am

LUGAR: (sesión virtual)

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Si	No	
Alejandro Contreras	Director de Atención al Ciudadano	SDM	X		
Alix Mary Rojas Pardo	Enlace Local	IDPYBA	X		
Álvaro Cuellar	Asesor del Director	OFB	X		
Álvaro Steven Alejo Espinosa	Referente de Análisis y Política	Subred Suroccidente	X		
Camila Lugo	Enlace Territorial	SDDE	X		
Deissy Rocío Vásquez Torres	Referente Territorial	SLIS	X		
Diana Marcela Acosta Albarracín	Subdirectora de Gestión Corporativa	DADEP	X		
Helen Rosemary Eraso Mesa	Gestora Territorial	IDRD	X		
Ingrid Katherine Martínez Sánchez	Dirección para la Gestión del Desarrollo Local	SDG	X		
Ivonne Astrid Rico Vargas	Directora de Derechos y Políticas	SDMUJER	X		
Jaime Olaya Amado	Subdirector de Apoyo a la Construcción	SDHT	X		
Jessica Juliette Perdomo Pineda	Gestora Territorial	SDHT	X		
Jhoan Mauricio Bustos Romero	Subdirector Local	SLIS	X		
Juan Pablo Olmos Castro	Equipo Asesor del Director	IDPYBA	X		
Julian Osorio	Referente Territorial	SDA	X		
Leidy Daniela Barrero Guasca	Despacho	SDHT	X		
Lina Marcela Bermúdez Grisales	Gestora Territorial	SDHT	X		
María Consuelo Moreno	Delegada de Participación Ciudadana	(UAEOHD)	X		
María Luisa Chacón	Referente	SDCRD	X		
Mario Alfredo Hernández Burgos	Equipo de Gestión Social Zona 3	EAAB	X		
Martha Edid López Hernández	Articuladora Local	IDPAC	X		
Mónica Piedad Ramos Martínez	Gestora Social	TRANSMILENIO S.A.	X		

Neir Lombo Villadiego	Conductor de la sesión	ALPA			
Rafael Enrique Riveros Otalora	Subdirector Territorial	SDS			
Robert Rodríguez	Ingeniero de apoyo	SDM			
Sandra Celeita	Delegada	SDCSCJ			
Viviana Pardo	Equipo de Gestión Social Local	SDM			
Wilson Giovanni Medina Romero	Líder de Atención Primaria Social	SDS			
Yaneth Pinilla	Delegada	SDDE			
Yuli Andrea Ballesteros Fonseca	Directora Local de Educación	DILE			

SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Neir Lombo Villadiego	Secretario Técnico	ALPA

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del quórum.
- Aprobación orden del día.
- Revisión compromisos.
- Instalación de la sesión a cargo del alcalde local.
- Revisión de las actividades propuestas en el Plan de Acción del Consejo Local de Gobierno de la Vigencia 2025.
- revisión de la matriz de compromisos - "alcalde al barrio" (2024)
- Proposiciones y Varios
- Cierre

DESARROLLO:

- Verificación del quórum.**
Se realizó el llamado a todos los miembros del consejo los cuales estuvieron presentes en la reunión.
- Aprobación orden del día.**
Se deja constancia de que se aprueba el orden del día.

3. Revisión Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Observaciones

4. Instalación de la sesión a cargo del alcalde Local Víctor Alfonso Cruz Sánchez

El Alcalde Local Víctor Alfonso Cruz Sánchez da la bienvenida a todos los miembros del consejo, agradeciendo el compromiso desde cada una de las entidades y da inicio a este Consejo Local de Gobierno.

5. Revisión de las actividades propuestas en el Plan de Acción del Consejo Local de Gobierno de la Vigencia 2025.

Cada entidad reportó los avances de las actividades comprometidas para la vigencia 2025.

5.1. INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD)

- Acciones Realizadas.

Edificio Llévano
Calle 11 No. 5-17
Código Postal: 111711
Tel: 3387000 - 3320660
Información Línea 195

Código: GET-GPU-F003
Versión: 01
Vigencia: 25 de mayo de 2021
Caso HOLA 170888



- o Acompañamiento a ferias de servicios en los parques Asunción y Camelia Sur.
- o Articulación para la apertura del programa "Bogotá en Forma" en los parques Asunción, Camelia y San Eusebio.
- o Articulación con el Colegio San Lucas para iniciar procesos de recreación.
- o Apertura y operación de la Recreo vía en la Calle 50.
- o Próximas Acciones: Socialización del protocolo de aprovechamiento económico de escenarios deportivos.

5.2 SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

- Acción 1: Participación en actividades interinstitucionales para socializar la oferta.
 - o Participación en 7 ferias y jornadas entre marzo y julio, incluyendo la Semana de la Juventud, jornadas para población LGBTI, Consejo Local de Discapacidad y las 3 ferias por la Alerta Temprana en Asunción, Camelia y San Eusebio.
- Acción 2: Talleres de educación ambiental (Estrategia Huella y Amigos del Agua).
 - o Taller dirigido a contratistas y funcionarios de la alcaldía local (25 de marzo) por el Día Mundial del Agua.
- Acción 3: Intervención del parque Gorgonzola (Territorios Mágicos).
 - o Se realizó taller de concertación comunitaria (14 de marzo). Sin embargo, se presentó un impedimento técnico que volvió inviable la intervención. Se solicitó modificar esta acción para redirigirla hacia la nueva convocatoria de Territorios Mágicos, a la que Puente Aranda postuló 7 propuestas.

5.3 SUBRED SUROCCIDENTE (SALUD)

- Acción 1: Actividades de calidad del aire, agua, saneamiento básico y promoción de la salud.
 - o Jornadas PET Friendly, picnic, recorridos, sensibilización sobre residuos, conmemoración Día del Río Bogotá y del Reciclaje, embellecimiento de corredores y actividad "Bomberitos".
- Acción 2: Prevención de Violencias Basadas en Género.
 - o Participación en conmemoración 8M, jornadas en Manzanas del Cuidado, recorrido 7A contra el acoso callejero y oferta de servicios para población LGBTI.
- Acción 3: Cumplimiento del Plan Ampliado de Inmunización (PAI).
 - o Jornadas de vacunación permanentes en unidades de salud, colegios (SENA, Colegio Industrial), salones comunales y poblaciones específicas (adultos mayores, LGBTI).
- Acción 4: Acciones frente a Alerta Temprana 004 de 2023 (amenazas a recicladores y víctimas).
 - o Socialización de la alerta en diferentes instancias para la toma de acciones oportunas.

5.4 SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

- Acción Única: Implementación y evaluación del Plan de Acción Local "Más Bienestar".
 - o Se priorizaron dos problemáticas: 1) Salud Mental (negligencia a adultos mayores, suicidio y consumo de SPA en jóvenes) y 2) Salud Ambiental (contaminación atmosférica y manejo de basuras).
 - o Se conformaron grupos de trabajo comunitario para cada problemática.
 - o Se realizó una jornada de salud con el Secretario Distrital para visibilizar la oferta institucional.
 - o En junio se realizó el primer seguimiento y calibración de actividades con los sectores.

5.5 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (SDIS)

- Línea 1: Prevención de Violencias.
 - o Abril: Talleres para personas mayores y escuela para coordinadores de colegio (rutas comisarias de familia).
 - o Mayo: Escuela para personal de primera infancia (prevención violencia sexual y explotación comercial).
 - o Junio: Escuela para coordinadores (trata de personas) y taller para primera infancia (Alerta Temprana 004).

- Julio: Fortalecimiento técnico a personal de la alcaldía local y proceso con personas mayores (política pública familiar, masculinidades no violentas).
- Línea 2: Mitigación de conflictos asociados a Habitabilidad en Calle.
 - Abril: Proceso de prevención en el CDI Julio Garavito, escuela de padres en Colegio Monseñor Emilio de Brigard y cartografía social en el sector El Quejar.
 - Mayo: Escuela de padres en Colegio Monseñor Emilio de Brigard y estrategia de prevención en La Alquería.
 - Junio: Encuentro de formulación de entorno inspirador en Colegio Húngaro, escuela de prevención en San Eusebio y escucha activa en CDI Julio Garavito.
 - Julio: Recorrido territorial en La Alquería, encuentros empresariales y actividad "Activa tu Red" con padres de familia y comerciantes. Intervención con barras bravas (América de Cali).

5.6. DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN

- Acciones Realizadas:
 - Acompañamiento a ferias de servicio con orientación sobre matrículas y traslados.
 - Acciones intersectoriales en el marco de la Mesa Local de Entornos Escolares Inspiradores (especialmente en la UPZ Muzú).
 - Priorización de 15 instituciones oficiales (33 sedes) y vinculación de colegios privados.
 - Espacios de diálogo con estudiantes y padres de familia en barrios priorizados (Asunción, Camelia, San Eusebio) sobre prevención de consumo de SPA, responsabilidad penal adolescente y trata de personas.

5.7. TRANSMILENIO S.A.

- Acciones Realizadas:
 - Acompañamiento con la "Móvil de Personalización" en sectores como Primavera, ALOOFACORY, Centro Día Sauces, Santa Marita, Jazmín, Salazar Gómez.
 - Acompañamiento con "Transmi-Chiquis" en la Casa de la Sabiduría, Centro Día Monseñor, Colegio Cultural Popular, Colegio Carreño Silva, Manzana del Cuidado, SENA, Jardín Infantil Antonio Nariño, Colegio Benjamín Herrera, Canal RCN, Lucía de la Asunción y Jardín Tamborcito.
 - Participación en ferias de servicio en el CRAC y en los barrios de la Alerta Temprana.

5.8. SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

- Acciones Realizadas:
 - Jornadas de parqueo en vía (articulación con alcaldía y SCSCJ).
 - Jornadas de registro de bicicletas (BiciRegistro).
 - Recorridos técnicos por solicitud ciudadana en Colegio Benjamín Herrera y Colegio La Merced.
 - Participación en ferias de servicio programadas por la alcaldía y el CRAC.

5.9. ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ (OFB)

- Acciones Realizadas:
 - Presencia en el Colegio Cultural Popular con 400 beneficiarios.
 - Plan Estratégico: En reuniones con el Alcalde Local para firmar un convenio y establecer un Centro de Formación Musical propio en Puente Aranda, ya que es la única localidad que carece de uno. El objetivo es ampliar la cobertura más allá de los 800 niños atendidos actualmente por el programa "Batuta".

5.10. SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE (SCRD)

- Acciones Realizadas:
 - Apoyo a ferias de servicio en San Eusebio y Camelia Sur.
 - Socialización del Portafolio de Estímulos (becas, pasantías) en espacios de participación.

- o Articulación de huerteros en el Laboratorio "Barrios Vivos" para el fortalecimiento del Carnaval de Puente Aranda.
- o Planificación de una "Toma Cultural" para septiembre con el Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio.

5.11. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

- Acciones Realizadas:
 - o Actividad central por el 8M (Día Internacional de la Mujer).
 - o Jornadas territoriales desde las Casas de Igualdad de Oportunidades, "Mujer Contigo en tu Barrio", socialización de derechos, presentaciones artísticas y jornadas de vacunación articuladas con Salud.
 - o Talleres de prevención de violencias, mesas mensuales de seguimiento a casos de feminicidio, jornadas de prevención en espacio público y gestión de casos.

5.12. SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

- Acciones Realizadas:
 - o Acompañamiento a ferias interinstitucionales (Asunción, Camelia, San Eusebio).
 - o Capacitación a mujeres en el CDC Asunción (17 de mayo).
 - o Participación en feria convocada por la Concejal Rocío Díaz.
 - o Taller de educación financiera (26 de mayo) con baja asistencia.
 - o Próximas Acciones: Feria de Inclusión Financiera (8 de agosto), Feria de Empleabilidad (octubre), Feria "Hecho en Bogotá" (noviembre/diciembre), jornadas de inscripción a "Evolución Productiva".
 - o Troja Económica: Caracterización y próximas visitas al corazón productivo de la Primera de Mayo.

5.13. INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PARTICIPACIÓN (IDPAC)

- Acciones Realizadas:
 - o Secretaría Técnica de la Comisión Local de Participación (reuniones mensuales).
 - o Acompañamiento al proceso de Jornada Única Electoral para 7 instancias de participación (Decreto 606 de 2023).
 - o Acompañamiento al proceso de Presupuesto Participativo 2025-2026 (lanzamiento 26 de julio. Inscripción de propuestas del 26 de julio al 15 de agosto).
 - o Implementación del programa "Obras con Saldo Pedagógico" (en etapa de alistamiento).
 - o Fortalecimiento a las 53 Juntas de Acción Comunal de la localidad.
 - o Proceso de caracterización de instancias y organizaciones.

5.14. UNIDAD DE ATENCIÓN A HABITABILIDAD DE CALLE (UAEQHD)

- Acciones Realizadas:
 - o Recorridos focalizados diarios (6:00 - 8:00 a.m.) para ofertar el modelo pedagógico (internado y externo) a personas en habitabilidad de calle o alta permanencia.
 - o Activación de rutas para quienes aceptan la oferta, trasladándolos a la UPA 32.
 - o Se comprometió a enviar un consolidado mensual de actuaciones.

6. REVISIÓN DE LA MATRIZ DE COMPROMISOS - "ALCALDE AL BARRIO" (2024)

Se revisó el estado de los compromisos adquiridos durante los recorridos del Alcalde Local en 2024. La matriz fue previamente enviada a todas las entidades.

6.1. SECRETARÍA DE MOVILIDAD

- Tipo de Compromisos: Instalación de señalización, semaforización y operativos de control.

- Estado: Los temas de señalización y semaforización requieren actualización de diseños y viabilización de infraestructura, lo que implica plazos de mediano y largo plazo. Las solicitudes de operativos de control fueron trasladadas a la Subdirección de Tránsito y Transporte para su programación.

6.2. DADEP

- Compromiso: Gestionar con DADEP el cierre de un espacio al lado del salón comunal en el barrio Torremolinos.
- Estado: La Subdirección de Gestión Inmobiliaria del DADEP invitó a la Junta de Acción Comunal a suscribir un documento jurídico para normalizar la administración del salón comunal. Se informó el estado a la alcaldía local.

6.3. DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN

- Compromiso: Arreglo de tapa de sumidero frente a la sede del Colegio Sorrento.
- Estado: COMPLETADO. Se gestionó con la Dirección de Construcciones de la SED y se solucionó el problema.

6.4. EMPRESA DE ACUEDUCTO (EAAB)

- Tipo de Compromisos: Arreglo de tapas de sumidero y problemática de malos olores en alcantarillado de barrios Gaitán Cortés y La Joya.
- Estado: El representante solicitó recibir oficialmente el listado de compromisos para revisar su estado interno y gestionarios. Se comprometió a dar respuesta.

6.5. IDRD

- Compromiso 1 (Barrio La Alquería): Ampliación de horarios de baños públicos del parque.
 - Estado: COMPLETADO. Horario ampliado a 4:00 p.m. (L-V) y 3:00 p.m. (S-D).
- Compromiso 2 (Barrio Brasilia): Revisión de zona verde detrás del salón comunal.
 - Estado: Se informó que el mantenimiento es responsabilidad de la alcaldía local. Se programaron acciones de "Bogotá en Forma" para apropiación del espacio.
- Compromiso 3 (Barrio Nueva Primavera): Mantenimiento cancha Champions.
 - Estado: La cancha está priorizada para una intervención integral (grama, caucho, mallas, pintura, enclavamiento) dentro de un contrato en licitación. Se socializó el protocolo de aprovechamiento económico.
- Compromiso 4 (Barrio Primavera - Gorgonzola): Mal uso de la cancha por un colegio.
 - Estado: Se realizó mantenimiento correctivo. Se propuso una mesa de trabajo con el colegio, IDRD y alcaldía local para armonizar el uso. Se socializó el protocolo de aprovechamiento económico y el programa de Guardaparques.

6.6. SECRETARÍA DE AMBIENTE

- Compromisos de Arbolado: Poda de árboles en riesgo en CRA 52B #1* de Mayo y TRANSV 53A #1*B.
 - Estado: Visitas técnicas realizadas. Pendiente concepto técnico final para definir si se ejecuta la UAESP o el Jardín Botánico.
- Compromisos de Ruido Industrial: Lavadero en CRA 36 #1*F e Industria "Smooth" en CLL 9 #56.
 - Estado: Empresas no tienen expediente en Secretaría de Ambiente. Pendiente programación de visitas técnicas por parte de las subdirecciones competentes.
- Otros: Fábrica de confección en CRA 67 #10-18. Se realizó visita sin lograr acceso total. Otra dirección (CLL 4B #53D-21) no fue encontrada.

6.7. SECRETARÍA DE SEGURIDAD (SCSCJ)

- Tipo de Compromisos: Refuerzo de seguridad en varios barrios.
- Acciones Realizadas: Acercamiento a presidentes de JAC, recorridos de identificación de riesgos, oferta de conexión de cámaras al C4, operativos de registro y control en parques priorizados (Galán, Primavera, Gorgonzola, Transversal 42) y levantamiento de cambuches.

6.8. SUBRED SUROCCIDENTE (SALUD)

- Tipo de Compromisos: Fumigación, desratización e Inspección, Vigilancia y Control (IVC) a establecimientos.
- Estado: Reportó el 100% de avance en 10 compromisos, detallando fechas exactas y metros cuadrados intervenidos en cada barrio (Alcalá, Bochica Central, Bosques del Sur, Camelia Norte, Pradera, Primavera, Santa Isabel, La Ponderosa). Los IVC arrojaron conceptos favorables con requerimientos.

6.9. SECRETARÍA DEL HÁBITAT

- Compromiso: Convocar una mesa de trabajo entre constructoras y comunidad de un sector.
- Estado: La entidad respondió un oficio (Radicado 2202459120) manifestando su disponibilidad, pero solicitó a la alcaldía local que convoque a la comunidad y defina lugar y fecha, comprometiéndose ellos a convocar a las constructoras.

7. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Secretaría del Hábitat: Presentación detallada del plan "Mi Casa Ya" (75000 soluciones de vivienda 2024-2028).
Explicación de subsidios:
 - Oferta Preferente: Hasta 42.7 MDP para población priorizada.
 - Reactiva Tu Compra: Aporte hasta 17 MDP para cierre financiero
 - Reduce Tu Cuota: Alivio de hasta 48 cuotas de créditos hipotecarios.
 - Mejoramiento: Hasta 21 MDP (urbano) y 28 MDP (rural).
 - Ahorro para Mi Casa: Subsidio de arriendo para promover el ahorro.
- SCRD: Invitación al "Carnaval de Puente Aranda" (7 de septiembre de 2025). Se solicitó apoyo interinstitucional en logística, comunicación, salud y refrigerios para las 5 comparsas planeadas.
- IDPYBA: Anuncio del reinicio de jornadas gratuitas de esterilización en la localidad. Próximas convocatorias para apoyar proyectos de organizaciones animalistas y Juntas de Acción Comunal.
- Secretaría de Salud: Recordatorio de la jornada "Más Bienestar" reprogramada para noviembre.

8. Cierre

Se da cierre a la sesión sin ninguna novedad.

Síntesis: Se da a conocer al consejo local de gobierno las actividades que se desarrollaron en el territorio y que fueron planeadas en el plan anual de trabajo del consejo local de Gobierno de Puente Aranda	
 Se impactará a los habitantes de la localidad con las acciones desarrolladas.	
Síntesis: Se da a conocer las actividades propuesta en el plan anual de trabajo del consejo local desarrolladas desde cada entidad.	

8. Conclusiones (se da a conocer las actividades propuesta en el plan anual de trabajo del consejo local en la, desarrolladas desde cada entidad)

30 DE JULIO DE 2025, 8 AM SESION VIRTUAL.

En constancia se firman,

VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE

NEIR LOMBO VILLADIEGO
SECRETARIO TÉCNICO

Anexos:
1. Lista de firme de asistentes.
2. (...)
Proyectó: Neir Lombo Villadiego-secretario técnico
Revisó: Javier Puentes Galvis-Asesor de Despacho

Marca temporal	Nombres y Apellidos	Correo Electrónico	Entidad	Cargo
30/7/2025 8:57:43	Alix Mary Rojas Pardo	a.rojas@animalesbog.gov.co	IDPYBA	Enlace local -Participación
30/7/2025 9:03:55	Sandra celeita Roa	sandra.celeita@scj.gov.co	SDSCJ	Enlace
30/7/2025 9:04:10	Luis Gonzalo Mendoza	L.mendoza@animalesbog.gov.co	IDPYBA	Contratista
30/7/2025 9:04:16	MONICA RAMOS	monica.ramos@transmilenio.gov.co	TRANSMILENIO	GESTORA SOCIAL
30/7/2025 9:04:36	Lina Marcela Bermúdez Grisales	lina.bermudez@habitatbogota.gov.co	SDHT-SPRC	Gestora
30/7/2025 9:04:40	Helen Rosmary Erazo Meza	pentearanda16oa@idrd.gov.co	Instituto Distrital de Recreación y Dep	Gestora Territorial
30/7/2025 9:04:45	Viviana pardo	Cipuentearanda@movilidad.gov.co	SDM EGSL	Gestora
30/7/2025 9:04:50	Martha Edid López Hernández	mlopez@participacionbogota.gov.co	IDPAC	Articuladora Local
30/7/2025 9:04:57	Álvaro Cuellar c	acuellar@ofb.gov.co	orquesta filarmónica de Bogotá	Asesor
30/7/2025 9:05:17	Rosa María Romero	rromero@sdmujer.gov.co	Secretaría de la Mujer	Referenta
30/7/2025 9:05:32	Deissy Rocio Vásquez Torres	Dvasquez@sdis.gov.co	SDIS	Referente Territorial
30/7/2025 9:05:39	INGRITH KHATERINE MARTINEZ	INGRITH.MARTINEZ@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERN	CONTRATISTA - PROFESIONAL
30/7/2025 9:05:51	Maria Camila Lugo Moreno	mlugo@desarrolloeconomico.gov.co	Secretaria Distrital de Desarrollo Ecor	Referente territorial - Contratista
30/7/2025 9:06:05	Yuli Andrea Ballesteros Fonseca	Cadel16@educacionbogota.edu.co	DLE - Secretaría de Educación del Dis	Directora Local de Educación
30/7/2025 9:06:26	Giovanni Medina Romero	Wgmedina@saludcapital.gov.co	Secretaría Distrital de Salud	Líder APS
30/7/2025 9:06:29	Roberth Rodríguez	Rodriguez@movilidadbogota.gov.co	Secretaría de movilidad	Ingeniero de apoyo
30/7/2025 9:18:37	JESSICA JULIETTE PERDOMO PII	jessica.perdomo@habitatbogota.gov.co	Secretaria Distrital del Hábitat	Gestora Subdirección de Relaciones y Participación
30/7/2025 9:20:35	Yaneth Lucia Pinilla Beltrán	ypinilla@sddc.gov.co	Secretaria Distrital de Desarrollo Ecor	Subdirectora de Información y Estadísticas
30/7/2025 9:47:50	Julian Osorio Guevara	puentearanda@ambientebogota.gov.co	Secretaría Distrital de Ambiente	Gestor Local
30/7/2025 10:14:34	Ivonne Astrid Rico	irico@sdmujer.gov.co	Secretaria de Distrital mujer	Directora de derechos y Diseño de Políticas
30/7/2025 11:08:54	Leidy Daniela Barrero Guasca	leidy.barrero@habitatbogota.gov.co	Secretaria Distrital del Hábitat	Contratista Despacho
30/7/2025 11:09:19	Diana Marcela Acosta Albarracín	dmacosta@dadep.gov.co	DADEP	Subdirectora de Gestión Corporativa
30/7/2025 11:09:28	Mayerly Buitrago vargas	puentearanda@scrd.gov.co	SCRD	Gestora Territorial
30/7/2025 11:09:36	Rafael Gutiérrez Torres	rafael.gutierrez@habitatbogota.gov.co	Secretaria Distrital del Hábitat	Contratista Despacho

Marca temporal	Nombres y Apellidos	Correo Electronico	Entidad	Cargo
30/7/2025 11:18:13	María Moreno	participacionciudadana@idipron.gov.co	IDIPRON	Delegada de participación ciudadana
30/7/2025 16:27:02	Leidy Lizbeth Cardenas Espinosa	leidy.cardenas@uaesp.gov.co	Uaesp	Enlace Territorial