

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Propiciar la revolución del servicio público con criterios de calidad, calidez, eficacia, oportunidad, sostenibilidad y transformación digital.	Realizar acciones tendientes a la implementación del Subsistema de Gestión Documental y de Archivos de la Entidad.			Llevar a cabo 1 jornada de capacitación mensual en temas relacionados con las actividades técnico operativas de la gestión documental a funcionarios del Nivel Central y a funcionarios de Alcaldías Locales.	33%	50%			50%		0%	0%		
					Realizar las 44 visitas de inspección a cada una de las unidades administrativas de la Entidad (24 dependencias del Nivel Central y 20 Alcaldías Locales) para la validación de documentación objeto de transferencia documental primaria.										
					Realizar la re adecuación y actualización de los documentos que conforman el Sistema Integrado de Gestión relacionados con el proceso de Gestión del Patrimonio Documental de la Entidad (GDI-GPD-).										
2		Contar con un inventario actualizado de los bienes e inmuebles del Nivel Central y de las Alcaldías Locales.	Porcentaje de inventario actualizado	01/02/2024 31/12/2024	Adelantar inventario de los bienes muebles las dependencias del Nivel Central de la Entidad.	33%	50%			50%		0%	0%		
					Adelantar inventario de los bienes muebles las Alcaldías Locales del Distrito Capital.										
					Realizar tres (3) procesos de baja de bienes.										
3		Adelantar la adecuación de espacios y puestos de trabajo en las instalaciones del Nivel Central de la Entidad.	No. de intervenciones realizadas	01/02/2024 31/12/2024	Adecuación de espacios para los puestos de trabajo de la Dirección de Tecnologías e Información (DTI).	34%	0%				100%	0%	0%		
					Realizar mantenimiento para entrega al DADEP de la Casa Confia 20 de Julio.										
					Realizar reparación de fugas del baño de damas del segundo piso (rampas).										
					Realizar el reemplazo de luminarias dañadas en las diferentes dependencias del Nivel Central.										
					Realizar adecuaciones para la insonorización de la sala de juntas del Despacho.										
					Realizar cambio de mobiliarios en las salas de juntas del Despacho y de DTI.										
	Realizar la impermeabilización de la cubierta del cuarto piso del Nivel Central (cafetería).														
	Realizar mantenimiento al sistema de iluminación de las diferentes dependencias del Nivel Central.														
Total					100%							0%			
Con el propósito de optar por el 5% adicional (nivel sobresaliente), se concerta realizar el traslado de la bodega de Montevideo a las nuevas instalaciones del Archivo Central de la Secretaría Distrital de Gobierno en la Alcaldía de Kennedy.													0%		
													0%		

FECHA26/03/2025

VIGENCIA2025

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público