

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Propiciar la revolución del servicio público con criterios de calidad, calidez, eficacia, oportunidad, sostenibilidad y transformación digital.	Tramitar el cierre de los expedientes contractuales de los contratos que contengan el estado de cuenta expedido por la Dirección Financiera y que cumplan con los requisitos de cierre.	(Número de contratos en estado cerrado / Número de contratos con estado de cuenta) * 100	01/01/2025 31/12/2025	Elaborar la línea base de los contratos y/o convenios que cumplen con los requisitos para realizar el cierre contractual y pasar a estado terminado en Secop II.	30%						0%	0%		
					Elaborar las actas de cierre de expediente contractual que cuenten con el estado de cuenta expedido por la Dirección Financiera										
					Publicar en Secop II, dentro de los tres días siguientes a su suscripción, las Actas de cierre.										
2	Propiciar la revolución del servicio público con criterios de calidad, calidez, eficacia, oportunidad, sostenibilidad y transformación digital.	Tramitar el 100% de los procesos radicados, con el fin de cubrir las necesidades identificadas por las áreas, acatando los tiempos y etapas previstos para cada estación del proceso (SIPSE) incorporadas en el PAA de la vigencia.	(Número de necesidades incorporadas en el PAA / Número de necesidades tramitadas por la SDG) * 100	01/01/2025 31/12/2025	Presentar en los comites de la Subsecretaria de Gestión Institucional, el seguimiento al cumplimiento de la planeación contractual establecida por las dependencias en el PAA de la SDG para la vigencia 2025.	40%						0%	0%		
					Realizar mediante mesas de trabajo, seguimiento con las diferentes dependencias de la SDG para mantener el PAA actualizado en términos de necesidades.										
					Presentar ante el Comité de Contratación las actualizaciones del PAA de acuerdo con las necesidades identificadas por las dependencias de la SDG, así como los procesos que deban ser sometidos a aprobación										
3	Propiciar la revolución del servicio público con criterios de calidad, calidez, eficacia, oportunidad, sostenibilidad y transformación digital.	Tramitar el 100% de las liquidaciones y/o libreaciones de saldo, radicadas por los supervisores que cumplen requisitos para dicho trámite.	(Total de contratos liquidados o liberados / Total de contratos radicados) * 100	01/01/2025 31/12/2025	Establecer una línea base de contratos y/o convenios a liquidar o liberar en la vigencia 2025.	30%						0%	0%		
					Remitir a la ordenadora del gasto el 100% de las actas liquidación o de liberación de saldos de los contratos y/o convenios identificados en la línea basey radicados en la Dirección de Contratación para el 2025.										
					Publicar en el SECOP II las actas de liquidación o de liberación de saldos debidamente suscritas.										
Total						100%							0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		
FECHA						Firma del Superior Jerárquico				Firma del Gerente Público					
VIGENCIA															
26/03/2025															
2025															