

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Avance					Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
														Descripción	Ubicación	
1	Fortalecer la capacidad institucional y el ejercicio de la función pública por parte de las autoridades locales a cargo de la SDG.	Actualizar e implementar el 100% de la Estrategia del Plan de Choque de Obligaciones por Pagar (OxP) para la vigencia 2023	Estrategia de Plan de Choque de OxP elaborado e implementado	01/01/2023 a 31/12/2023	Priorizar los contratos por cada una de las líneas que integran la estrategia de plan de Choque de OxP en cada localidad Socializar por medio de las mesas técnicas de seguimiento a las Obligaciones por Pagar del mes de abril a los 20 Fondos de Desarrollo Local, la estrategia de plan de choque de OxP que se implementará en la vigencia 2023. Realizar seguimiento mensual al avance de la estrategia de Plan de Choque de Obligaciones por Pagar. De manera consolidada a través de presentaciones de Power Point y de manera individual a cada FDL por medio de los informes mensuales y trimestrales.	25%	40%				60%	0%	0%			
2		Evidenciar la implementación del Plan de Acción de Asistencia Técnica Integral -PAATI	PAATI implementado	01/01/2023 a 31/12/2023	Elaborar una infografía que dé cuenta de las acciones realizadas en la ejecución del Plan de Acción de Asistencia Técnica Integral - PAATI de la línea estratégica. Elaborar una infografía que dé cuenta de las acciones realizadas en la ejecución del Plan de Acción de Asistencia Técnica Integral - PAATI de la línea operativa. Elaborar un informe de balance de la asistencia técnica integral desarrollada en el cuatrenio por parte de la DGCL	25%	50%				50%	0%	0%			
3		Desarrollar las acciones y gestiones necesarias para el seguimiento a la implementación de los programas Microempresa Local e Impulso Local de la Estrategia Bogotá Local	No. de acciones y gestiones realizadas	01/01/2023 a 31/12/2023	Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y contractual de los programas Microempresa Local e Impulso Local de la Estrategia Bogotá Local Desarrollar acciones de seguimiento y control al cumplimiento de metas establecidas para los programas Microempresa Local e Impulso Local de la Estrategia Bogotá Local. Llevar a cabo acciones de articulación entre SDG y la SDDE para el seguimiento a la ejecución y liquidación del Convenio Marco 671 de 2022	25%	60%				40%	0%	0%			
4		Realizar el seguimiento y acompañamiento técnico y jurídico a los Fondos de Desarrollo Local en la formulación y ejecución de los recursos de infraestructura local.	Número de acciones realizadas	01/01/2023 a 31/12/2023	Realizar el seguimiento y acompañamiento técnico y jurídico a la formulación de los procesos contractuales en materia de infraestructura local a cargo de los FDL Apoyar y verificar el registro adecuado de información que reportan los FDL en el Centro de Gobierno Local, correspondiente a los contratos con recursos de infraestructura local y su respectiva georeferenciación. Apoyar técnica y jurídicamente en las Juntas de Infraestructura Local, los comités operativos de obras de infraestructura de servicios públicos del Distrito Capital, visitas de campo y mesas que se generen en el marco de la ejecución de los recursos locales Realizar seguimiento y acompañamiento técnico y jurídico a la ejecución de los contratos según cronograma de obras.	25%	50%				50%	0%	0%			
Total						100%										
Realizar la asistencia técnica, financiera y jurídica al proceso de estructuración, formulación y desarrollo del programa Parceros por Bogotá en las 13 Localidades vinculadas													5%			
FECHA																
VIGENCIA																
						Firma del Superior Jerárquico						Firma del Gerente Público				