



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Gobierno
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Oficina de asuntos disciplinarios Código: 006 Nombres y Apellidos: HUMBERTO DUARTE GARCIA
Denominación del Cargo: JEFE DE OFICINA Grado: 7 Documento: 86054736

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Evaluar y terminar 850 procesos disciplinarios mediante decisiones de fondo: autos de archivo, investigación disciplinaria, citación a audiencia, cargos y fallos.	Número de Procesos Disciplinarios con decisión de Fondo .	40 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Efectuar el análisis y la proyección que en derecho corresponda de 850 asuntos (quejas e informes) radicados en la oficina mediante autos de trámite: indagación preliminar, inhibitorios y remisión por competencia y demás autos.	Número de procesos disciplinarios analizados y con proyección elaborados.	40 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Realizar seis (6) charlas para la prevención de falta disciplinaria.	Número de Charlas para la prevención de faltas disciplinarias realizadas.	20 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Realizar ocho (8) boletines jurídicos disciplinarios, que se comuniquen a las alcaldías locales, dependencias del nivel central de la Secretaría de Gobierno y se publique en la página web de la entidad.	Número de Boletines Jurídico Disciplinario elaborados y presentados.	5 %

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Gobierno
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de relaciones políticas Código: 009 Nombres y Apellidos: DANILSON GUEVARA VILABON
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 79795076

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer las relaciones de confianza con las corporaciones político-administrativas de elección popular y con la región, facilitando la aprobación de iniciativas que permitan atender las	Realizar cinco (5) procesos de apoyo para el fortalecimiento de las relaciones estratégicas entre la Administración Distrital y las corporaciones de elección popular del orden nacional y distrital, garantizando el trámite del 100% de los asuntos normativos, legislativos, de	(Trámites realizados / trámites solicitados)*100	40 %
Implementar estrategias de Gobierno Abierto y transparencia, haciendo uso de herramientas de las TIC para su divulgación, como parte del fortalecimiento de la relación entre la ciudadanía y	Acompañar el 100% de los espacios de democracia participativa a través del apoyo a las elecciones típicas y atípicas que tengan injerencia en el Distrito Capital citadas por la autoridad electoral.	(Número de elecciones típicas y atípicas realizadas / Número de elecciones típicas y atípicas acompañadas)*100	20 %
Fortalecer las relaciones de confianza con las corporaciones político-administrativas de elección popular y con la región, facilitando la aprobación de iniciativas que permitan atender las	Desarrollar el 100% de las líneas de investigación del Observatorio de Asuntos Políticos de acuerdo con los lineamientos de la Red de Observatorios.	Porcentaje de avance en el desarrollo de las documentos técnicos y de investigación del Observatorio de Asuntos Políticos	20 %
Fortalecer las relaciones de confianza con las corporaciones político-administrativas de elección popular y con la región, facilitando la aprobación de iniciativas que permitan atender las	Atender el 100% de los espacios generados por las instancias de integración territorial estratégicas para el fortalecimiento de la Ciudad - Región.	Porcentaje de avance en la generación de un (1) espacio de integración territorial	10 %
Fortalecer las relaciones de confianza con las corporaciones político-administrativas de elección popular y con la región, facilitando la aprobación de iniciativas que permitan atender las	Fortalecer las capacidades de la dirección para la planeación, seguimiento, gestión y ejecución de sus metas y recursos.	Porcentaje de cumplimiento de los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	10 %

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Gobierno
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección jurídica Código: 009 Nombres y Apellidos: GERMAN ALEXANDER ARANGUREN AMAYA
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 74369856

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Adelantar acciones encaminadas a la identificación, actualización, monitoreo y evaluación de los requisitos legales que afecten la misión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Adelantar la etapa de juzgamiento del 100% de los expedientes disciplinarios remitidos por la Oficina de Asuntos Disciplinarios, de conformidad con los términos establecidos en la ley. Tramitar el 100% de solicitudes como conceptos, derechos de petición,	(Total de actos administrativos proferidos)/(# total de registros evaluaciones y autorización de actividades que requieran expedición de acto administrativo)	40 %
Adelantar acciones encaminadas a la identificación, actualización, monitoreo y evaluación de los requisitos legales que afecten la misión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Racionalizar el trámite de registro, evaluación y autorización de actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital - SUGA, volviéndolo más expedito de cara al ciudadano.	(Total de actos administrativos proferidos)/(# total de registros evaluaciones y autorización de actividades que requieran expedición de acto administrativo)	23 %
Adelantar acciones encaminadas a la identificación, actualización, monitoreo y evaluación de los requisitos legales que afecten la misión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Potencializar la conciliación extrajudicial y judicial, como la herramienta administrativa que le permite al Distrito, desde la Secretaría Distrital de Gobierno, ahorrar recursos, bajo los principios de economía y eficacia, a través de negociaciones ágiles avaladas por los	(Total de casos con alta probabilidad de pérdida) / (# de casos propuestos en conciliación) * 100%	20 %
Adelantar acciones encaminadas a la identificación, actualización, monitoreo y evaluación de los requisitos legales que afecten la misión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Representar el 100% de los procesos judiciales, extrajudiciales, actuaciones administrativas y tramitar el 100% de las tutelas debidamente notificadas a la Dirección Jurídica, de conformidad con las facultades y en los términos establecidos en la	(Total de procesos atendidos, trámites judiciales, extrajudiciales, administrativos, y acciones de tutela) / (# de procesos judiciales, extrajudiciales, administrativos y acciones de tutela debidamente	17 %

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Gobierno
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de derechos humanos Código: 009 Nombres y Apellidos: JONNATHA IVONNE GONZALEZ RODRIGUEZ
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 52710918

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Promover una ciudadanía activa y responsable, propiciando espacios de participación, formación y diálogo con mayo inteligencia colectiva y conciencia común, donde las nuevas	Realizar el seguimiento a la implementación de la Política Pública de Lucha Contra la Trata de Personas y Política Publica de Derechos Humanos de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Planeación.	No de reportes realizados / No de reportes remitidos a la OAP	30 %
Promover una ciudadanía activa y responsable, propiciando espacios de participación, formación y diálogo con mayo inteligencia colectiva y conciencia común, donde las nuevas	Realizar acompañamiento técnico a los Comités locales de DDHH para el cumplimiento de sus planes de trabajo	No de acompañamientos realizados a los Comités Locales de DDHH/Total de Comités locales de DDHH	30 %
Ejecutar procesos educativos en derechos humanos para promover el reconocimiento, la defensa, exigibilidad y garantía de los derechos humanos, incentivando la conciencia social, el	Atender el 100% de la demanda de diseño y ejecución de procesos de formación sobre derechos humanos y enfoque diferencial que sean solicitados por servidores públicos, fuerza pública y ciudadanía en general.	No de formaciones/ No de solicitudes de formación	30 %
Brindar atención oportuna y de calidad a los diferentes sectores poblacionales, generando relaciones de confianza y respeto por la diferencia	Atender el 100% de personas que se contacten a través de los canales de las rutas de atención dispuestas por la Dirección de DDHH.	No de solicitudes atendidas/ No de solicitudes recibidas	10 %

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Gobierno
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de convivencia y dialogo Código: 009 Nombres y Apellidos: RICARDO ANDRES RUGE CABRERA
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 80903558

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Promover una ciudadanía activa y responsable, propiciando espacios de participación, formación y diálogo con mayor inteligencia colectiva y conciencia común, donde las nuevas	Garantizar el diseño e implementación del 100% de las acciones proyectadas del Programa de Diálogo Social, a través de estrategias de acción coordinadas y articuladas para gestionar conflictividades sociales y promover una cultura del	(# de acciones de diseño y ejecución del programa / # total de acciones planeadas) * 100	35 %
Brindar atención oportuna y de calidad a los diferentes sectores poblacionales, generando relaciones de confianza y respeto por la diferencia.	"Promover la sana convivencia desde el programa Goles en Paz 2.0. a través del desarrollo de 100% de acciones proyectadas para el fortalecimiento de la convivencia de los grupos poblacionales vinculados."	# de acciones de implementación del programa Goles en Paz 2.0 / # total de acciones planeadas) * 100	30 %
Fomentar la gestión del conocimiento y la innovación para agilizar la comunicación con el ciudadano, la prestación de trámites y servicios, y garantizar la toma de decisiones con base en	Liderar la implementación del 100% de acciones del Observatorio de Conflictividad Social requeridos para promover la captura y análisis de información en materia de conflictividades y demandas ciudadanas en Bogotá.	(# de acciones de del observatorio ejecutadas / # total de acciones planeadas) * 100	20 %
Promover una ciudadanía activa y responsable, propiciando espacios de participación, formación y diálogo con mayor inteligencia colectiva y conciencia común, donde las nuevas	Liderar la implementación de dos (2) estrategias de Pactos de Acción Colectiva (PAC) basados en los principios del diálogo social, la cooperación y la corresponsabilidad, que incentiven la participación, generación de confianza entre los ciudadanos y las	# de acciones de diseño e implementación de la estrategia de PAC ejecutadas / # total de acciones planeadas) * 100	15 %

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Gobierno
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de gestión del talento humano Código: 009 Nombres y Apellidos: HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 80854735

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano	Adelantar cuatro (4) convocatorias a procesos de encargo en la entidad dependiendo de las vacantes disponibles, a fin de garantizar el correcto funcionamiento de la entidad.	Número de convocatorias adelantadas	25 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano	Implementar al 100% el Programa de Salud Mental de la Secretaría Distrital de Gobierno, con el objetivo de buscar el óptimo desarrollo de las personas en su trabajo a través de la promoción de hábitos saludables que fortalezcan la salud mental y mitiguen el riesgo	porcentaje de implementación	25 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano	Lograr un 80% de participación sobre lo programado en actividades del programa de bienestar de la entidad	Porcentaje de implementación	25 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano	Garantizar la participación de 340 asistentes en los seminarios programados por la Dirección de Gestión del Talento Humano	Número de participantes	25 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano	Radicar actualización del Manual de Funciones en el Departamento Administrativo de Servicio Civil Distrital, para su aprobación y publicación en la página web de la SDG.	Manual radicado y publicado	5 %

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Gobierno
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección financiera Código: 009 Nombres y Apellidos: carmen DE JESUS ALDANA GAVIRIA
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 43830976

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer la capacidad institucional mediante la adquisición, suministro y administración de los bienes y servicios prestados por la entidad atendiendo a los principios de eficiencia, eficacia y	Presentar los estados financieros emitidos durante el año, en máximo cinco (5) días previos a la fecha límite de presentación en cada mes, es decir, máximo el día 25 de cada trimestre.	25	25 %
Fortalecer la capacidad institucional mediante la adquisición, suministro y administración de los bienes y servicios prestados por la entidad atendiendo a los principios de eficiencia, eficacia y	Realizar el pago del 100% reservas presupuestales constituidas	25	25 %
Fortalecer la capacidad institucional mediante la adquisición, suministro y administración de los bienes y servicios prestados por la entidad atendiendo a los principios de eficiencia, eficacia y	Mantener la generación de órdenes de pago a las cuentas de prestación de servicios personales en (4) días hábiles contados a partir del día siguiente de la radicación, previo cumplimiento de los requisitos.	25	25 %
Fortalecer la capacidad institucional mediante la adquisición, suministro y administración de los bienes y servicios prestados por la entidad atendiendo a los principios de eficiencia, eficacia y	Ejecutar el 95% del presupuesto asignado a la SDG para la vigencia 2023.	25	25 %

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Gobierno
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de tecnologías e información Código: 009 Nombres y Apellidos: ORLANDO BENAVIDES SANTACRUZ
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 12747850

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Garantizar el 96 % de la disponibilidad de los servicios de la infraestructura y plataforma tecnológica (Procesamiento, almacenamiento, conectividad) y Mantener al 93% el Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS) en la solución de los requerimientos asignados	Porcentaje de disponibilidad	40 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Fortalecer la cultura tecnológica bajo una estrategia de uso y aprovechamiento de las herramientas, priorizando temas asociados a la estrategia de trabajo inteligente.	No. de sesiones de sensibilización de tecnología	20 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Implementar acciones de mejora en las arquitecturas de los procesos de apoyo de la SDG, como resultado de la consultoría.	Porcentaje de acciones implementadas	20 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Coordinar la implementación de la transformación digital e implementación de herramientas en los procesos de la SDG	Porcentaje de acciones implementadas	20 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	La implementación del componente de gestión de contenidos (Portal Web) para la Sede Electrónica de la SDG.	Porcentaje de acciones implementadas	

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Gobierno
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de contratación Código: 009 Nombres y Apellidos: MAURICIO GONZALEZ BARRERO
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 80047567

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Realizar alertas tempranas sobre el estado de las necesidades incorporadas en PAA de la vigencia 2023.	(Número de necesidades incorporadas en el PAA/Número de necesidades contratadas por la SDG)*100	30 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Realizar el cierre de los expedientes contractuales que cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad vigente (artículo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015)	(Número de contratos en estado terminado / Número de contratos de la línea base)*100	25 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Liquidar o liberar el 100% de los contratos identificados en la línea base de contratos.	(Total de contratos liquidados o liberados/Total de contratos de la línea base)*100	25 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Gestionar la transferencia de los expedientes de la serie documental "Contratos" de las vigencias 2014 y 2015 al archivo Central	(Número de expedientes transferidos / Número total de expedientes vigencia 2014 y 2015)*100	20 %

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Gobierno
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Nombre	Definición
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Gobierno
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Subsecretaria para la gobernabilidad y la garantía de derechos

Código: 045

Nombres y Apellidos: DANIEL RENE CAMACHO SANCHEZ

Denominación del Cargo: SUBSECRETARIO DE DESPACHO

Grado: 8

Documento: 74446340

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Brindar atención oportuna y de calidad a los diferentes sectores poblacionales, generando relaciones de confianza y respeto por la diferencia.	Liderar el 100% de espacios interinstitucionales convocados en el marco del funcionamiento del Sistema Distrital de Discapacidad a través del desarrollo de las funciones de la Secretaría Técnica Distrital de Discapacidad	No. de sesiones realizadas/ No. de sesiones programadas	28 %
Brindar atención oportuna y de calidad a los diferentes sectores poblacionales, generando relaciones de confianza y respeto por la diferencia.	Elaborar el 100% de entregables y acciones estratégicas contempladas para 2023 en la fase de implementación y seguimiento de la Política Pública de Discapacidad para Bogotá - PPDPB	Implementar el 100% de las actividades previstas para el inicio de la fase de implementación y seguimiento de la PPDPB	24 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Liderar el 100% de los seguimientos mensuales y trimestrales de las metas de los proyectos de inversión y planes institucionales	Número de informes de seguimiento realizados	24 %
Fomentar la gestión del conocimiento y la innovación para agilizar la comunicación con el ciudadano, la prestación de trámites y servicios, y garantizar la toma de decisiones con base en	Realizar el acompañamiento metodológico, táctico a temas que requieran un liderazgo creativo y que requieran apoyo por su complejidad.	No. de procesos de innovación realizados	24 %

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Gobierno
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Subsecretaria de gestión local

Denominación del Cargo: SUBSECRETARIO DE DESPACHO

Código: 045

Grado: 8

Nombres y Apellidos: JOSE DAVID RIVEROS NAMEN

Documento: 1136880157

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Realizar acciones enfocadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática local	Proyectar y diseñar una (01) Estrategia de Mitigación y Reactivación Local (Bogotá Local) para la vigencia 2023 - 2024 Bogotá Local 4.0	No. de estrategias proyectadas y diseñadas	25 %
Realizar acciones enfocadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática local	Diseñar e implementar una (01) Estrategia de acompañamiento y seguimiento a los operativos de inspección, vigilancia y control para la reducción de afectaciones al ambiente y al espacio público	No. de estrategias diseñadas e implementadas	25 %
Realizar acciones enfocadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática local	Diseñar e implementar una (01) estrategia de seguimiento a los procesos contractuales relacionados la conservación, matenimiento y rehabilitación de la malla vial y el espacio público de los 20 FDL	No. de estrategias diseñadas e implementadas	25 %
Realizar acciones enfocadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática local	Diseñar e implementar una (01) estrategia para potenciar las habilidades de los jóvenes vulnerables a través de su inclusión en dinámicas educativas, sociales, lúdicas y del cuidado del espacio público	No. de estrategias diseñadas e implementadas	25 %
Realizar acciones enfocadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática local	Con el propósito de optar por el 5% adicional (nivel sobresaliente), se concerta la realización de la evaluación de la estrategia Parceros, vigencias 2022-2023	Documento de evaluación	5 %

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Gobierno
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía Código: 009 Nombres y Apellidos: DOLLY ESPERANZA BUITRAGO GOMEZ
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 51718832

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano	Mantener en 57 días el tiempo de adopción de las decisiones proferidas por la DGAEP para mínimo el 90% de los expedientes radicados en la dependencia	Porcentaje de expedientes con decisión proferida en un tiempo igual o inferior a 57 días.	40 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Realizar trámite de notificación y devolución al 100% de los expedientes radicados en la Dirección en un tiempo igual o menor a 70 días hábiles a partir de proferida la decisión en segunda instancia	Porcentaje de expedientes notificados y devueltos en un tiempo menor o igual a 4 meses	40 %
Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano	Fortalecer los canales de comunicación con los usuarios internos y externos de la SDG a través de la divulgación virtual del trámite del proceso policivo y de la línea decisional que fije la segunda instancia.	Seguimiento de la actualización mensual del sitio - botón de consulta ciudadana	20 %

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																	
Concertación							Avance					Evaluación					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin delimitada	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
														Descripción	Ubicación		
1	Fomentar la gestión institucional sustentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	Realizar ocho (8) talleres técnicos de capacitación, que se realicen en la modalidad presencial y virtual, en la plataforma de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	Censos de Bases de Datos	01-01-2023 a 31-12-2023	Realizar talleres técnicos de capacitación en la plataforma de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	20%	50%	50%				50%	10%	Se realizaron 8 talleres técnicos de capacitación en la plataforma de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano. Publicación en la página de la institución del documento de la investigación y seguimiento a la ejecución de las metas y resultados de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	Publicación en la página de la institución del documento de la investigación y seguimiento a la ejecución de las metas y resultados de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.		
2	Fomentar la gestión institucional sustentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	Evaluar y mejorar los procesos de gestión de la institución, mediante la ejecución de los planes de trabajo, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	Número de Procesos	01-01-2023 a 31-12-2023	Realizar talleres técnicos de capacitación en la plataforma de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	30%	50%	50%				50%	15%	Se realizaron 8 talleres técnicos de capacitación en la plataforma de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano. Seguimiento a la ejecución de las metas y resultados de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	Seguimiento a la ejecución de las metas y resultados de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.		
3	Fomentar la gestión institucional sustentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	Realizar ocho (8) talleres técnicos de capacitación, que se realicen en la modalidad presencial y virtual, en la plataforma de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	Número de Charlas	01-01-2023 a 31-12-2023	Realizar talleres técnicos de capacitación en la plataforma de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	20%	50%	50%				50%	10%	Se realizaron 8 talleres técnicos de capacitación en la plataforma de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano. Seguimiento a la ejecución de las metas y resultados de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	Seguimiento a la ejecución de las metas y resultados de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.		
4	Fomentar la gestión institucional sustentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	Evaluar y mejorar los procesos de gestión de la institución, mediante la ejecución de los planes de trabajo, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	Número de procesos	01-01-2023 a 31-12-2023	Realizar talleres técnicos de capacitación en la plataforma de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	30%	50%	50%				50%	15%	Se realizaron 8 talleres técnicos de capacitación en la plataforma de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano. Seguimiento a la ejecución de las metas y resultados de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.	Seguimiento a la ejecución de las metas y resultados de la institución, seguimiento y ejecución de sus metas y resultados, y la gestión del talento humano.		
5												0%	0%				
Total							100%						80%				
Concertación para el desempeño sobresaliente (8% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														8%	8%		