El servicio público es de todos | Función Pública

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Liquidar o liberar el 100% de los contratos identificados en la línea base de contratos.	(Total de contratos liquidados o liberados/Total de contratos de la línea base)*100	01/01/2023 - 31/12/2023	Establecer una línea base de contratos a liquidar o liberar en la vigencia 2023. Remitir a la ordenadora del gasto el 100% de las liquidaciones o liberaciones de saldos de los contratos identificados en la línea base para el 2023. Informar el estado mensual de los contratos por liquidar o liberar a las áreas responsables. Publicar en SECOP II las liquidaciones y liberaciones contractuales firmadas por la ordenadora de gasto.	25%	50%			50%		0%	0%		
2	Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Realizar alertas tempranas sobre el estado de las necesidades incorporadas en PAA de la vigencia 2022.	(Número de necesidades incorporadas en el PAA/Número de necesidades contratadas por la SDG)*100	01/01/2023 - 31/12/2023	Realizar seguimiento al cumplimiento de la planeación contractual establecida por las dependencias en el PAA de la SDG para la vigencia 2023. Hacer seguimiento con las diferentes dependencias de la SDG para mantener el PAA actualizado en términos de necesidades. Someter al Comité de Contratación las necesidades de actualización del PAA de acuerdo con las necesidades identificadas por las dependencias de la SDG.	30%	50%			50%		0%	0%		
3	Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Realizar el cierre de los expedientes contractuales que cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad vigente (artículo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015)	(Número de contratos en estado terminado / Número de contratos de la línea base)*100	01/01/2023 - 31/12/2023	Elaborar la línea base de los contratos que cumplen con los requisitos para realizar el cierre contractual y pasar a estado terminado en Secop II de la vigencia 2020, 2021 y 2022 Elaborar el 90% de las actas de cierre de expediente contractual de la línea base. Publicar en Secop II el 100% de las Actas de cierre suscritas por el Director de Contratación a 31 de diciembre de 2023.	25%	50%			50%		0%	0%		
4	Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.	Gestionar la transferencia de los expedientes de la serie documental "Contratos" de las vigencias 2014 y 2015 al archivo Central.	(Número de expedientes transferidos / Número total de expedientes vigencia 2014 y 2015)*100	01/01/2023 - 31/12/2023	Dirigir y gestionar con el equipo de la Dirección las hojas de control de los expedientes de la serie documental contratos de las vigencias 2014 y 2015. Coordinar la Transferencia de los expedientes de las vigencias 2014 y 2015 al archivo central	20%	50%			50%		0%	0%		
Total						**100%**							**0%**		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional): realizar la aplicación, sistematización y emitir recomendaciones de la batería de indicadores para la medición de la transparencia en la contratación pública de las Alcaldías locales, en coordinación con la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local.													**0%**		

FECHA Enero de 2023

VIGENCIA 2023

Martha Liliana Soto Igurán
Subsecretaria de Gestión Institucional

Mauricio Gonzalez Barrero
Director de Contratación