El servicio público es de todos | Función Pública

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
1	Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos; y la gestión del talento humano	Mantener en 57 días el tiempo de adopción de las decisiones proferidas por la DCAEP para mismo al 80% de los expedientes radicados en la dependencia	Porcentaje de expedientes con decisión proferida en un tiempo igual o inferior a 57 días	01/01/2023 31/12/2023	Aumentar reparto a desanda Seguimiento semanal a proyectos de fallo, a través de seguimiento por correo, de acuerdo al reporte de trazabilidad	40%	50%	50%	Se estudiaron y analizaron la totalidad de los expedientes allegados a esta Dirección dentro de los términos establecidos para el proferimiento de la decisión. Así mismo se ha Potencializado el cumplimiento de los tiempos dispuestos para ser emitida decisión, por parte del equipo sustanciador de la Dirección, para lo cual se viene adoptando estrategias que generen alertas al equipo sustanciador, previniendo que el proferimiento de la decisión se emita en un tiempo superior al otorgado, evitandose el incumplimiento de términos procesales.	50%		50%	20%	Durante el primer semestre han sido allegados **392** Expedientes, de los cuales han sido resueltos y devueltos a la primera instancia **278**; y los restantes **114**, se encuentran en término de ser proferida decisión por parte de esta Dirección.	Las evidencia del cumplimiento se encuentran soportadas en el documento contenido Trazabilidad de Expedientes Tramitados: https://gobiernobogota.sharepoint.com/:x:/r/Despacho_SDG/Dir/GestAdmDePol?sourcedoc=%7B7E235A3-3A4F-478A-8EA8-2534B7C6E5F%7D&action=Recepcion,ubicaAuditor=ideAuditoria&ideAud=%2e	Las evidencia del cumplimiento se encuentran soportadas en el documento contenido Trazabilidad de Expedientes Tramitados: https://gobiernobogota.sharepoint.com/:x:/r/Despacho_SDG/Dir/GestAdmDePol?sourcedoc=%7B7E235A3-3A4F-478A-8EA8-2534B7C6E5F%7D&action=Recepcion,ubicaAuditor=ideAuditoria&ideAud=%2e
2	Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos; y la gestión del talento humano	Realizar trámite de notificación y devolución al 100% de los expedientes radicados en la Dirección en un tiempo igual o menor a 70 días hábiles a partir de proferida la decisión en segunda instancia	Porcentaje de expedientes notificados y devueltos en un tiempo menor o igual a 4 meses	01/01/2023 31/12/2023	Realizar el reparto de los asuntos para trámite en el área de notificaciones diariamente, a través del formato GETAYC-F-058 Mantener actualizada en un 100% la base de datos "Recepción" (GETAYC-F-054 Trazabilidad de expedientes tramitados) para la gestión del reporte Aumentar los cortes de entrega de correspondencia en CDI	40%	50%	50%	Se atendieron en oportunidad y de manera eficaz la totalidad de los expedientes allegados a esta Dirección, actualizandose en tiempo real la base de datos de recepción; y, así mismo, realizandose las notificaciones en término a las partes,e intervinientes, para finalmente devolverse el Expediente a la primera instancia.	50%		50%	20%	Durante el primer semestre han sido allegados 392 Expedientes, de los cuales han sido resueltos y devueltos a la primera instancia 278; y los restantes 114, se encuentran en término de ser proferida decisión por parte de esta Dirección.	Las evidencia del cumplimiento se encuentran soportadas en el documento contenido Trazabilidad de Expedientes Tramitados: https://gobiernobogota.sharepoint.com/:x:/r/Despacho_SDG/Dir/GestAdmDePol?sourcedoc=%7B7E235A3-3A4F-478A-8EA8-2534B7C6E5F%7D&action=Recepcion,ubicaAuditor=ideAuditoria&ideAud=%2e
3	Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos; y la gestión del talento humano	Fortalecer los canales de comunicación con los usuarios internos y externos de la SDG,a través de la divulgación virtual del trámite del proceso policivo y de la línea decisional que fija la segunda instancia.	Seguimiento de la actualización mensual del sitio.	01/01/2023 31/12/2023	Verificar el funcionamiento del botón de consulta (powerBI) de acceso por la página www.gobiernobogota.gov.co Mantener actualizada en un 100% la base de datos "Recepción" (GETAYC-F-054 Trazabilidad de expedientes tramitados) para el diligenciamiento de la lista en sharepoint.	20%	50%	50%	Actualmente el botón de consulta se alimenta en tiempo real, permitiendo conocer el estado actual de cada uno de los expedientes, allegados a esta Autoridad Administrativa Especial de Policía, garantizandose al ciudadano el principio de publicidad.	50%		50%	10%	Link Boton de consulta: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNjI2ZTc0OGUtMjNlYTUtZGI0MC0zZGUyMzZmNWM2NmMzIiwidCI6IjQ1OGUxNTYmLWI0ZjQtNTRhZWIxYTc0ZGI2MzIwIiwiYyI6MzQsZmVhdHVyZXMiOnsiZ3JvdXBpbmdzIjp0cnVlfX0%3D	Link Boton de consulta: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNjI2ZTc0OGUtMjNlYTUtZGI0MC0zZGUyMzZmNWM2NmMzIiwidCI6IjQ1OGUxNTYmLWI0ZjQtNTRhZWIxYTc0ZGI2MzIwIiwiYyI6MzQsZmVhdHVyZXMiOnsiZ3JvdXBpbmdzIjp0cnVlfX0%3D
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%						50%			
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
												50%			

FECHA	10 de mayo de 2023	Firma del Superior Jerárquico	Firma del Gerente Público
VIGENCIA			