



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-05-22

Periodo 2024

1

DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO CORTES	SEGUNDO APELLIDO ARAUJO	NOMBRES DAVID
TIPO DE DOCUMENTO C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 1087132323	DEPENDENCIA Dirección de asuntos étnicos
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	CÓDIGO DEL EMPLEO 009	GRADO 7

2

DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO MORALES	SEGUNDO APELLIDO TRUJILLO	NOMBRES MARÍA XIMENA
TIPO DE DOCUMENTO C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 1136879048	DEPENDENCIA Subsecretaria para la gobernabilidad y la garantía de derechos
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO SUBSECRETARIO DE DESPACHO	CÓDIGO DEL EMPLEO 045	GRADO 8

3

COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Articular acciones con los sectores y entidades distritales y locales para el diseño, formulación, ejecución y seguimiento de políticas, programas y proyectos para la protección y conservación de los usos, cosmovisión, lengua propia, tradiciones y	(Número de acompañamientos realizados/ número de acompañamientos programados)x100	40 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Coordinar la implementación y realizar el seguimiento de la política pública étnica CONPES No 37		13 %
Política indígena		
Coordinar la implementación y realizar el seguimiento a la política pública étnica CONPES 40		13 %
Política Pública Rrom		
Coordinar la implementación y realizar seguimiento de la política pública étnica CONPES 38		14 %
Política Raizal y CONPES 39 política Negra, Afrocolombiana, Palenquera		



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-05-22

Periodo 2024

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Realizar el acompañamiento de las acciones con el Sector Gobierno que permitan incluir el enfoque étnico	(Número de sesiones acompañadas/número de sesiones programadas)X 100	40 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Orientar y acompañar el diseño e implementación del plan de formación con enfoque étnico en la Secretaría Distrital de Gobierno		10 %
Orientar la elaboración estado del Arte sobre la inclusión del enfoque étnico en Sector Gobierno		15 %
Liderar la elaboración del documento propuesta sobre lineamientos para la implementación del enfoque étnico en Sector Gobierno		15 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Orientar la planeación de los procesos de gestión que se implementan en la Dirección de Asuntos Étnicos	(Número de reuniones acompañadas/número de reuniones programadas)X 100	20 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Coordinar y orientar el diseño de instructivo para las instancias de participación étnica		10 %
orientar el diseño del plan de formación /sensibilización en procesos, procedimientos institucionales con el equipo de la Dirección de Asuntos Étnicos		10 %

Compromiso Adicional

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
coordinar el seguimiento al cumplimiento del Plan Parcial El Edén el Descanso	(Número de sesiones acompañadas/número de sesiones programadas)X 100	5 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Acompañamiento a la SAIR en el cumplimiento del Decreto 046 de 2022-secretaria Técnica Plan Parcial el Edén el Descanso		5 %



FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN

Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2024



Fecha Concertación: 2024-05-22

4

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre:

Compromiso con la organización

Definición:

Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.

Conductas Asociadas

- Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión del servicio a corto, mediano y largo plazo.
- Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje excluyente.
- Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferencias funcionales
- Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.
- Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.
- Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.

Competencia Comportamental

Nombre:

Planeación

Definición:

Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

Conductas Asociadas

- Prevé situaciones y escenarios futuros
- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño
- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso
- Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos
- Optimiza el uso de los recursos
- Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo

Competencia Comportamental

Nombre:

Orientación a resultados

Definición:

Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

Conductas Asociadas

- Asume la responsabilidad por sus resultados.
- Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.
- Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.
- Adopta medidas para minimizar riesgos.
- Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.
- Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.
- Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo los estándares, objetivos y tiempo establecido por la entidad.
- Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.
- Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.
- Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN

Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2024



Fecha Concertación: 2024-05-22

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 22/05/24 16:29

Aprobado por Nominador: 22/05/24 16:32

Documentro electrónico: EGC_1243_1f36d2a6-eef5-4fd8-ae2f-fb7740d8ea7c