

Bienvenido/a

Este formulario permite a las Entidades Religiosas (ER) u Organizaciones Sociales del Sector Religioso (OSR) inscribir propuestas de cooperación que beneficien a comunidades en situación de vulnerabilidad en Bogotá. Su objetivo es recopilar información clave sobre las propuestas, evaluando su pertinencia y adecuación a las líneas estratégicas establecidas en el documento técnico de "Términos de Referencia". Los proyectos seleccionados serán fortalecidos por el Banco de Proyectos de Cooperación para la Libertad Religiosa (BPCLR), una estrategia liderada por la Subdirección de Asuntos de Libertad Religiosa y de Conciencia (SALRYC) de la Secretaría Distrital de Gobierno (SDG).

Si su organización lidera una propuesta con impacto en su comunidad, le invitamos a diligenciar este formulario con información clara, precisa y detallada. Los datos consignados permitirán conocer su proyecto, así como promover su articulación con otras entidades y su posible inclusión en futuras estrategias de fortalecimiento y cooperación.

¡Este es el primer paso en nuestro [cronograma](#)!:

Inscripción: 12 - 26 de julio de 2025

Capacitación: 14 - 24 de julio de 2025

Radicación del proyecto: 28 de julio - 2 de agosto de 2025

* Indica pregunta obligatoria

Para inscribirse en la convocatoria, es **indispensable** que lea detenidamente y acepte los **Términos de Referencia** correspondientes. Su aceptación es un requisito previo y necesario para formalizar la inscripción y participar en el proceso de selección del Banco de Proyectos de Cooperación para la Libertad Religiosa.

Para leer los Términos de Referencia de la convocatoria, ingrese al siguiente link:

<https://www.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/2025-07/TdR%20CBCLR%20%281%29.pdf>

☐ Haga click si ha leído y acepta los Términos de Referencia de la convocatoria. *

Datos de la Entidad Religiosa (ER) u Organización Social del Sector Religioso (OSR) que presenta el proyecto de cooperación

A continuación, diligencie los datos institucionales de la **Entidad Religiosa (ER)** o la **Organización Social del Sector Religioso (OSR)** que presenta el proyecto ante el BPCLR.

Este bloque de información es obligatorio y servirá para verificar su capacidad jurídica y administrativa, así como para establecer los canales oficiales de contacto durante el proceso de evaluación y seguimiento.

Importante: Todas las respuestas deben ser diligenciadas en **MAYÚSCULAS**.

Nombre completo de la ER u OSR: *

Digite el nombre completo, tal como aparece en su certificado de existencia y representación legal o personería jurídica.

ER: Entidad Religiosa

OSR: Organización Social del Sector Religioso

Localidad de ubicación de la sede en Bogotá: *

Seleccione la localidad donde se encuentra ubicada la sede principal de la ER u OSR en Bogotá. Esta información permitirá identificar el contexto territorial de su ubicación

- | | | | |
|---|--|---|---|
| ☐ 1. Usaquén | ☐ 6. Tunjuelito | ☐ 11. Suba | ☐ 16. Puente Aranda |
| ☐ 2. Chapinero | ☐ 7. Bosa | ☐ 12. Barrios Unidos | ☐ 17. Candelaria |
| ☐ 3. Santa fe | ☐ 8. Kennedy | ☐ 13. Teusaquillo | ☐ 18. Rafael Uribe Uribe |
| ☐ 4. San Cristóbal | ☐ 9. Fontibón | ☐ 14. Los Mártires | ☐ 19. Ciudad Bolívar |
| ☐ 5. Usme | ☐ 10. Engativá | ☐ 15. Antonio Nariño | ☐ 20. Sumapaz |

Dirección de la sede de la ER u OSR en Bogotá: *

Ingrese la dirección física de la sede principal en Bogotá, incluyendo número y barrio si aplica.

Utilice el símbolo # para poner el número. (Ej: CALLE 23 G BIS # 96 G 07, RINCON SANTO)

Correo electrónico institucional de la ER u OSR: *

Este correo será el canal oficial de notificación durante todas las etapas de la convocatoria. Asegúrese de que esté activo y revisado con frecuencia.

Número de contacto de la ER u OSR:

Ingrese un número institucional o alternativo diferente al del representante legal, útil para facilitar la comunicación.

Cuál de estos sitios web utiliza de la ER u OSR:

Marque el más importante que tenga en uso la Institución.

- ☐ Página web institucional ☐ Instagram ☐ Youtube ☐ Otro: _____
- ☐ Facebook ☐ Twitter (actualmente X) ☐ TikTok

Indique el usuario que utiliza la ER u OSR en el sitio web anteriormente seleccionados:

Escriba con claridad el nombre o enlace que permita verificar la existencia y contenido en las redes o páginas web declaradas. (Recuerde utilizar guiones, puntos o espacios en caso de que lo requiera).

Tipo de organización: *

Seleccione el tipo de figura jurídica bajo la cual está registrada su organización.

- ☐ Entidad Religiosa (ER) con Personería Jurídica expedida por el Ministerio del Interior
- ☐ Organización Social del sector religioso (OSR) sin ánimo de lucro con Cámara de Comercio

Verificación de Personería Jurídica – Entidades Religiosas (ER)

A continuación, diligencie la información que permite verificar la personería jurídica otorgada por el Ministerio del Interior, de acuerdo con lo establecido en los **Términos de Referencia (TDR)**.

*Esta verificación es un **requisito habilitante obligatorio** para continuar en la convocatoria del BPCLR.*

Escriba el número de la resolución mediante la cual el Ministerio del Interior le reconoce personería jurídica: *

Digite exactamente el número de resolución tal como aparece en el documento oficial. Esta información debe coincidir con el archivo que será cargado, ya que la correspondencia entre ambos será verificada durante la revisión documental.

Escriba el año de expedición de la resolución:*

Indique el año en que fue expedida la resolución por parte del Ministerio del Interior.

Verificación de Existencia Legal – Organizaciones Sociales del Sector Religioso (OSR)

De acuerdo con los Términos de Referencia, las Organizaciones Sociales del Sector Religioso deben demostrar su existencia y representación legal mediante certificado expedido por la **Cámara de Comercio**. Esta información es **obligatoria** y constituye un **requisito habilitante** para participar en el BPCLR.

NIT. de la Organización Social del Sector Religioso (OSR): *

Digite el Número de Identificación Tributaria (NIT) de la entidad **sin puntos ni comas**, seguido de un **guion (-)** y el **dígito de verificación**.

_____-_____
DV

Carta de Intención

Este documento es **obligatorio** y constituye un **requisito habilitante** según los Términos de Referencia del BPCLR.

La **Carta de Intención** debe ser firmada por el **representante legal** de la Entidad Religiosa (ER) u Organización Social del Sector Religioso (OSR), manifestando su voluntad de participar en la convocatoria. Además, debe **señalar con claridad quién será el responsable del proyecto**, es decir, la persona facultada para su ejecución y para la suscripción del Acuerdo de Voluntades.

Si el proyecto es presentado en **cooperación entre varias entidades**, podrá optar por una de las siguientes modalidades:

1. Una **carta conjunta**, firmada por todos los representantes legales.
2. Varias **cartas individuales**, una por cada entidad participante.

En ambos casos, las cartas deben estar **firmadas, escaneadas y compiladas en un solo archivo PDF**, el cual deberá cargarse a continuación.

Adjunte su carta de intención:*

Paso 1: Descargue el formato de la Carta de intención

[Carta de Intención](#)

Paso 2: Diligencie y firme la carta según corresponda

Paso 3: Convierta el archivo Word a formato PDF

[Convertir Word a PDF aquí](#)

(Formato PDF, máx. 1MB, sólo se permite un archivo por proyecto) Si el documento excede el tamaño requerido puede ingresar al siguiente enlace para comprimir el archivo y adjuntarlo:

[Comprima su archivo](#)



Representación Legal

En esta sección debe registrar la información del **Representante Legal** de la Entidad Religiosa (ER) u Organización Social del Sector Religioso (OSR) que presenta el proyecto. De acuerdo con los **Términos de Referencia del BPCLR**, esta persona será la **responsable legal y administrativa de la presentación y ejecución del proyecto**, así como de la firma del Acuerdo de Voluntades en caso de resultar seleccionada.

Nombre completo del Representante Legal: *

Digite el nombre tal como aparece en su documento de identidad.

Tipo de documento de identidad: *

Seleccione el tipo de documento correspondiente.

- ☐ Cédula de ciudadanía
- ☐ Cédula de extranjería

Número del documento de identidad del Representante Legal: *

Digite el número de identificación sin puntos, espacios o comas.

Correo electrónico del Representante Legal: *

Indique un correo electrónico personal o institucional del representante legal. Este será uno de los medios oficiales de contacto.

Número de celular de contacto del Representante Legal: *

Proporcione un número móvil activo que permita contacto directo con el representante legal durante el proceso.

¿Usted, como representante legal, es la persona que formula el proyecto?: *

Indique si usted, en calidad de representante legal, es también quien formula el proyecto que se presenta en esta convocatoria. Esta información es importante para identificar al formulador de la propuesta y registrar los datos de la persona delegada según sea el caso, a continuación.

- ☐ Sí
- ☐ No

Persona delegada para la formulación del proyecto

Si usted, como representante legal, no es la persona que formula el proyecto, debe registrar a la persona delegada que asumirá esa responsabilidad técnica. Esta persona será la encargada de formular, estructurar y diligenciar el formulario del proyecto.

Nombre completo de la persona delegada para la formulación: *

Digite el nombre completo tal como aparece en su documento de identidad.

Tipo de documento de identidad: *

Seleccione el tipo de documento correspondiente.

- ☐ Cédula de ciudadanía
- ☐ Cédula de extranjería

Número del documento de identidad de la persona delegada: *

Digite el número de identificación sin puntos, espacios o comas.

Correo electrónico de la persona delegada: *

Ingresa una dirección de correo electrónico activa para contacto sobre el proyecto.

Número de celular de contacto de la persona delegada: *

Indique un número móvil activo de contacto directo.

Formulación del Proyecto de Cooperación

Esta sección recoge los aspectos básicos del proyecto que se propone para fortalecimiento. Toda la información registrada debe ser coherente con la formulación general del proyecto y corresponder con lo planteado en las fases posteriores (actividades, resultados e indicadores).

La información aquí consignada servirá como referencia principal durante el proceso de evaluación técnica.

Nombre del Proyecto de Cooperación: *

Escriba un nombre claro y representativo del objetivo o población del proyecto.

(Ej: "Cuidando con dignidad: atención humanitaria para adultos mayores en Rafael Uribe Uribe".)

Seleccione la(s) línea(s) estratégicas del Proyecto de Cooperación: *

Puede seleccionar una o ambas líneas, según las necesidades identificadas y la naturaleza de su propuesta:

Según los Términos de Referencia, la propuesta debe ajustarse al [Anexo 1 Catálogo BPCLR 2025](#) en especie definido para estas líneas.

- ☐ Ayuda humanitaria
- ☐ Promoción de aporte social

Número de personas a beneficiar con el Proyecto de Cooperación: *

Ingrese el número estimado total de personas que recibirán un beneficio directo.

Nota: El proyecto debe beneficiar al menos **100 personas**, conforme al objetivo de impacto social del BPCLR.

Tipo de población a beneficiar: *

¿Qué tipo de población será beneficiada directamente por el proyecto?

Seleccione una o varias opciones:

- | | | | |
|---|--|--|---|
| ☐ Niños, niñas, adolescentes y jóvenes (hasta 17 años de edad) | ☐ Personas en situación de discapacidad | ☐ Víctimas del conflicto armado | ☐ Población rural y campesina |
| ☐ Adultos mayores (desde los 60 años de edad) | ☐ Población migrante | ☐ Comunidades étnicas | ☐ Personas en situación de calle |
| ☐ Mujeres cabezas de familia | ☐ Personas en situación de vulnerabilidad económica | ☐ Población LGBTQI+ | ☐ Otro: _____ |

Identificación poblacional ¿A quién quiere beneficiar con su proyecto? *

Con base en la respuesta seleccionada en la pregunta anterior, describa brevemente el grupo poblacional o comunidad que será beneficiada. Puede incluir criterios como edad, género, condición de vulnerabilidad, ubicación territorial, pertenencia étnica o situación específica.

(Ej: Personas mayores en condición de abandono en la localidad de Usme, jóvenes migrantes, madres cabeza de hogar en situación de desplazamiento, etc.)

Descripción de la necesidad ¿Por qué quiere beneficiar a esta población?: *

Explique cuál es la situación, carencia o dificultad que afecta a esta población y que motiva su propuesta. Puede referirse a condiciones sociales, económicas, psicológicas, culturales o de acceso a derechos. Indique por qué su ER u OSR considera importante atender esta necesidad desde el sector religioso y cómo los bienes que puede entregar el BPCLR contribuirían a mitigarla. (Ej: "Alto índice de deserción escolar en adolescentes migrantes del barrio El Amparo, localidad de Kennedy, por falta de apoyo psicosocial y alimentación...")

Justificación ¿Por qué su ER u OSR quiere ayudar a resolver esta necesidad, y cómo pueden servir los bienes que entregaría el BPCLR?: *

Explique por qué es importante que su organización intervenga esta problemática. Fundamente la pertinencia del proyecto en términos de impacto positivo, conocimiento del territorio, experiencia institucional y relación con el sector religioso.

(Ej: "Nuestra organización acompaña esta comunidad desde hace 5 años, conoce sus necesidades y cuenta con redes de voluntariado para generar un apoyo sostenible. La falta de recursos impide escalar nuestra acción, por lo que este proyecto permitirá ampliar la cobertura y brindar atención integral".)

Análisis de actores ¿Qué ER u OSR, instituciones y comunidades participan, apoyan o se benefician con la implementación del proyecto? *

(Incluya entidades religiosas, grupos comunitarios, entidades públicas, empresas u otros actores involucrados).

Objetivo general del proyecto: *

Describa el propósito principal del proyecto: ¿Qué cambio o mejora busca generar en la población beneficiaria a través de la intervención?
(Ej: "Contribuir al fortalecimiento psicosocial y espiritual de personas mayores en condición de abandono en la localidad de Usme".)

Indique el primer objetivo específico *

Escriba un objetivo específico que detalle **una acción concreta** que contribuirá al logro del objetivo general.

Indique el segundo objetivo específico *

Incluya otro objetivo específico que complemente la intervención desde otro enfoque, dimensión o grupo de actividades.

Indique el tercer objetivo específico (opcional)

Escriba un tercer objetivo si su proyecto contempla otra acción relevante que contribuya directamente al propósito general. Este campo no es obligatorio.

Localidad donde se realizará el Proyecto de Cooperación: *

- | | | | |
|---|--|---|---|
| ☐ 1. Usaquén | ☐ 6. Tunjuelito | ☐ 11. Suba | ☐ 16. Puente Aranda |
| ☐ 2. Chapinero | ☐ 7. Bosa | ☐ 12. Barrios Unidos | ☐ 17. Candelaria |
| ☐ 3. Santa fe | ☐ 8. Kennedy | ☐ 13. Teusaquillo | ☐ 18. Rafael Uribe Uribe |
| ☐ 4. San Cristóbal | ☐ 9. Fontibón | ☐ 14. Los Mártires | ☐ 19. Ciudad Bolívar |
| ☐ 5. Usme | ☐ 10. Engativá | ☐ 15. Antonio Nariño | ☐ 20. Sumapaz |

Dirección del lugar donde se realizará el Proyecto de Cooperación: *

Escriba la dirección completa del espacio donde se implementará el proyecto.
Especifique el lugar: (Ej: CALLE 23 G BIS # 96 G 07, PARROQUIA SAN JOSÉ)

Plan de Acción del Proyecto

¿Qué acciones realizará su ER u OSR para ayudar a la población que quiere beneficiar, y cómo las llevará a cabo durante el tiempo del proyecto?

Para responder esta pregunta, debe diligenciar el **formato del Plan de Actividades**, este documento permitirá evaluar la **organización y pertinencia** de su propuesta, así como su capacidad para ejecutar las actividades en el tiempo establecido por la convocatoria.

Paso 1: Descargue el formato oficial del Plan de Actividades

[Plan de actividades](#)

Paso 2: Diligencie el archivo Excel con las actividades de su proyecto

Debe incluir:

- Nombre de cada actividad.
- Objetivo relacionado.
- Fechas estimadas.
- Responsables.

Paso 3: Convierta el archivo Excel a formato PDF

[Convertir Excel a PDF aquí](#)

Paso 4 (si aplica): Comprima su PDF si supera 1MB

[Comprimir archivo PDF aquí](#)

Cargue aquí su Plan de Actividades en formato PDF *

(Formato PDF, máx. 1MB)



Estructuración de Presupuesto

¿Qué recursos materiales necesita su ER u OSR para ejecutar el proyecto?

En esta sección deberá diligenciar el **formato de presupuesto**, en el que indicará los bienes o insumos necesarios para implementar su proyecto. Esta información permitirá analizar la **coherencia técnica y financiera** de la propuesta, y valorar su **efectiva ejecución operativa**.

Importante: El Banco de Proyectos de Cooperación **no entrega dinero en efectivo ni realiza transferencias monetarias**. El apoyo se otorga únicamente en especie, a través de un operador, con base en el **catálogo de elementos** definido en los **Términos de Referencia**.

Paso 1: Descargue el formato de Presupuesto

[Formato de presupuesto BPCLR 2025](#)

Paso 2: Diligencie el archivo Excel con los elementos y precios requeridos para su proyecto

Paso 3: Convierta el archivo Excel a formato PDF

[Convertir Excel a PDF aquí](#)

Paso 4 (si aplica): Comprima su PDF si supera 1MB

[Comprimir archivo PDF aquí](#)

Cargue aquí su estructuración de presupuesto en formato PDF *

(Formato PDF, máx. 1MB)



Importante – Consideraciones sobre recursos y financiación

De acuerdo con los **Términos de Referencia de la convocatoria 2025**, el Banco de Proyectos de Cooperación para la Libertad Religiosa **no otorga recursos monetarios ni realiza desembolsos en dinero** a las entidades participantes. Los proyectos seleccionados recibirán **apoyo en especie** a través de un operador logístico, por un valor estimado de entre **12 y 14 millones de pesos** por proyecto, según disponibilidad presupuestal y evaluación técnica. Los valores que usted registre en esta sección serán utilizados exclusivamente para **analizar la viabilidad, pertinencia y coherencia técnica** del proyecto, y para **orientar la asignación de elementos** según las líneas de apoyo establecidas (**ayuda humanitaria o promoción del aporte social**).

Carga de documentos del representante legal

Esta sección reúne los documentos adicionales que deben ser firmados y cargados por el representante legal de la entidad que presenta el proyecto. Estos archivos hacen parte del proceso de validación jurídica y técnica del BPCLR 2025.

Importante: Todos los documentos deben ser diligenciados utilizando los **anexos dispuestos en los enlaces proporcionados en esta sección o en la página de la convocatoria**. (Los archivos deben estar en **formato PDF**, firmados por el representante legal, y tener un **tamaño máximo de 1 MB** por documento.)

Carga consolidada de documentos habilitantes del Representante Legal *

Todos los documentos solicitados a continuación son **requisitos habilitantes** para la selección del proyecto, de acuerdo con los **Términos de Referencia del BPCLR 2025**. Deberán ser **escaneados y organizados en un único archivo PDF**, claramente legible y en orden, firmado cuando aplique.

El archivo debe contener los siguientes documentos:

1. Fotocopia de la cédula del representante legal
2. Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría General
3. Certificado de antecedentes disciplinarios – Personería Distrital de Bogotá
4. Certificado de responsabilidad fiscal – Contraloría General de la República
5. Certificado de medidas correctivas – Policía Nacional
6. Certificado REDAM – Registro de Deudores Alimentarios Morosos
7. Documento de resolución del Ministerio del Interior que le reconoce la personería jurídica a la Entidad Religiosa (ER) o NIT. de la Organización Social del Sector Religioso (OSR)
8. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales (con NIT de la Secretaría)
9. Poder autenticado (si aplica, ver documento de [términos de referencia](#))

Todos los certificados deben haber sido expedidos con **una antigüedad no mayor a un (1) mes** frente a la fecha de cierre de la convocatoria.

- **Formato requerido:** PDF
- **Tamaño máximo permitido:** 10 MB (Comprima su PDF si supera 10MB [Comprimir archivo PDF aquí](#))
- **Nombre sugerido del archivo:** Documentos Representante Legal BPCLR 2025.pdf



Declaración de no estar incurso en causales de rechazo

Declaro, bajo la gravedad de juramento, que la Entidad Religiosa u Organización del Sector Religioso que represento no se encuentra incurso en ninguna de las causales de rechazo previstas en la normatividad vigente ni en los Términos de Referencia de la convocatoria del Banco de Proyectos de Cooperación para la Libertad Religiosa 2025. Así mismo, manifiesto que la información suministrada es veraz y que se cumple con los requisitos establecidos para la participación en la presente convocatoria.

☐ Declaro, bajo la gravedad de juramento, que he leído y acepto lo establecido en esta declaración.*

Política de Protección de Datos:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto reglamentario 1377 de 2013 que desarrolla el Derecho de Habeas Data, solicitamos su autorización para que la Subdirección de Asuntos de Libertad Religiosa, Culto y Conciencia de la Secretaría de Gobierno de Bogotá DC, en calidad de responsable del tratamiento de datos, pueda recopilar, almacenar, archivar, copiar, analizar, usar y consultar los datos registrados para fines exclusivamente administrativos relacionados con este y otros espacios, así como para la difusión de nuevas convocatorias de empleo, envío de información de interés del sector interreligioso o espacios de participación ciudadana.

¡Gracias por participar en estos espacios, para juntos contribuir a la promoción de las libertades fundamentales de religión, culto y conciencia en la ciudad!

☐ Acepta *