

COMITÉ SUGA**ACTA No. 16 de 2024****SESIÓN ORDINARIA****FECHA:** 24 de enero de 2024**HORA:** 10:00am – 11:30 am**LUGAR:** Sesión virtual**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Karina Paola Gómez Bernal	Directora Jurídica	Secretaría Distrital de Gobierno	X		Presidente del Comité
Camila Cortés Daza	Directora para la Gestión Políciva	Secretaría Distrital de Gobierno	X		
Jorge Andrés Fierro	Subdirector de manejo de Emergencias	IDIGER		X	
Jonathan Guillermo Tenjo Rodríguez	Capitán	Policía Metropolitana de Bogotá		X	
Angélica María Bautista Muñoz	Teniente	Policía Metropolitana de Bogotá		X	
Hugo Sáenz	Subdirector de calidad del aire, auditiva y visual	Secretaría Distrital de Ambiente		X	
Leonardo Garzón	Director de Arte, Cultura y Patrimonio	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	X		
José Octavio López	Subdirector de Gestión del Riesgo en emergencias y desastres	Secretaría de Salud		X	
William Tovar	Subdirector de manejo de emergencias	Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá		X	

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Oscar Esquivel	Profesional Universitario	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		
Martha Bayona	Subdirectora de Planes de Manejo de Tránsito	Secretaría de Movilidad		X	

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Ricardo Andrés Ruge Cabrera	Director de Convivencia y Diálogo Social	Secretaría Distrital de Gobierno

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
No aplica	No aplica	No aplica			

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Camilo Angarita Molina	Profesional	Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección Jurídica	X		
Claudia Moya	Profesional	Alcaldía local de Usaquén	X		
Lina María Ordoñez Fajardo	Profesional	Secretaría Distrital de Gobierno – DGP	X		
Karen Johanna Bohórquez Rodríguez	Auxiliar	Secretaría Distrital de Gobierno - DCDS	X		

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Victoria Torres	Profesional	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Sandy Ibáñez	Profesional	IDIGER	X		
Hugo Herrera Orozco	Profesional	UAECOB Gestión del Riesgo		X	
Diego Millán	Profesional	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	X		
Oscar Ipus Gaviria	Profesional	Secretaría de Movilidad		X	
Audys Nieves	Profesional	Policía Nacional	X		
Francisco Pérez	Profesional	Secretaria de Salud	X		
Sandra Alvarado	Profesional	Secretaria de Salud	X		
María Carolina Forero	Profesional	Secretaria Distrital de Gobierno - DCDS	X		
Victoria Torres	Profesional	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Gabriel Arjona	Profesional	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte		X	
Carlos Zapata	Profesional	UAECOB Gestión del Riesgo		X	
Diego Millán	Profesional	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	X		
Dr. Francisco Pérez	Profesional	Secretaría Distrital de Salud		X	
Brenda Pereira	Profesional	Secretaría de Hacienda		X	
Renato Garzón	Profesional	secretaría de cultura	X		

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quorum (SDG- DCSD)
2. Contextualización a cargo del presidente del Comité SUGA (SDG-Dirección Jurídica)
3. Caída de la Ventanilla SUGA Contexto y afectaciones (IDIGER)
4. Radicación de Escenarios identificados y reconocidos: Astor Plaza y Movistar (IDIGER)

5. Estéreo Picnic 2024 (SDCRD)
6. Propositiones y varios (todas las entidades)

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.

Por parte de la Secretaría Técnica se realizó el llamado a lista de los delegados del Comité, y se verificó el quorum necesario para el desarrollo de la sesión. Además, los presentes en la reunión aprobaron el orden del día propuesto desde la citación a la sesión del Comité.

Secretaría De Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social - Ricardo Ruge Cabrera:

Se presentan los miembros que se encuentran en la reunión que conforman el comité SUGA, y se cuenta con las entidades para el quorum deliberatorio y decisorio de la sesión. Se informa que no se tienen novedades dentro de los asistentes, por tanto, se da continuidad a la agenda.

Luego de la presentación se procede a informar el segundo punto “contextualización por parte de la presidenta del comité”.

2. Contextualización.

Secretaría de Gobierno – Dirección Jurídica – Karina Paola Gómez:

Agradezco la disposición mostrada por cada uno de los representantes de las entidades. Enviamos un mensaje a los presentes, expresando nuestros deseos de un año lleno de éxitos. Esperamos que todos los proyectos planteados se materialicen en el 2024.

Adicionalmente, este espacio se destina para expresar el apoyo brindado el año pasado y agradecer a todos los integrantes del comité SUGA. Reconocemos que dejaron de lado sus asuntos familiares para sumergirse en todo lo relacionado con el SUGA, avanzando en trámites, gestiones y tareas según sus competencias individuales. Este esfuerzo conjunto culminó con éxito todos los trámites presentados al comité.

También queremos expresar nuestra gratitud por la atención brindada a las llamadas y correos electrónicos por parte de cada uno de los integrantes y sus equipos. Apreciamos el apoyo desde la dirección jurídica de la Secretaría de Gobierno, cuyos miembros cuentan con la disposición de cada uno de los presentes para alcanzar los objetivos del SUGA. Valoramos la reunión del equipo SUGA y reconocemos que habrá cambios en los titulares de cargos específicos. Mientras estos cambios se llevan a cabo, es crucial seguir trabajando de manera armónica, coordinada y siempre con la mejor actitud.

Respecto a eventos de alta relevancia, como el "Estéreo Picnic", contextualizaremos los procesos en marcha y abordaremos temas como el fallo de la plataforma y las posibles soluciones. El objetivo es minimizar o eliminar cualquier riesgo jurídico para la entidad. Aprovechamos la oportunidad para felicitar a quienes asumen nuevos cargos este año, dándoles una cálida bienvenida y felicitándolos por el nuevo rol que desempeñarán para sacar adelante los proyectos planificados.

Indicamos que las puertas de la Dirección Jurídica y del equipo de la presidencia están abiertas, y proporcionamos los datos necesarios para cualquier situación que pueda surgir. Para el próximo comité, solicitamos la presencia del secretario de cada entidad, ya que la delegación no sería válida en caso de revocación de alguna notación importante dentro del comité y de los representantes del quórum.

3. Caída de la ventanilla SUGA contexto y afectaciones (IDIGER).

Secretaría de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social - Ricardo Ruge Cabrera:

Después de la intervención de la presidenta, siguiendo el orden de la agenda, se abordará la habilitación de la ventanilla del Sistema Único de Gestión de Aglomeraciones y lo ocurrido en los temas de radicación, lo cual concierne directamente a IDIGER. Se discutirán las causas y consecuencias de la caída, analizando las acciones que se pueden llevar a cabo y el manejo que se puede dar para superar los imprevistos.

IDIGER – Sandy Ibáñez:

De acuerdo con la situación que ocurrió en el comité, se investigó este tema para participar en la reunión de manera específica. Los superiores informaron que se trataría el tema del evento "Estéreo Picnic". Sin embargo, en el momento de la reunión, no se puede proporcionar información porque Andrés Fierro no pudo conectarse, y hasta el día de ayer, el personal fue incorporado a las actividades laborales. Por lo tanto, no se cuenta con la información sobre la situación.

Secretaría de Gobierno – Dirección Jurídica – Camilo Angarita:

Se informa que ayer se llevó a cabo una reunión con los ingenieros Guillermo y Andrés, en la que se les solicitó proporcionar una contextualización de lo ocurrido con respecto al caso de la caída de la plataforma SUGA. Este pedido fue un compromiso establecido en el comité anterior.

Es imperativo abordar este tema, ya que hasta el momento no hemos recibido retroalimentación sobre lo que realmente ocurrió en la plataforma. En nuestra calidad de Dirección Jurídica y presidentes del comité, es crucial entender cómo se abordará cada caso. Si bien no es responsabilidad directa de ninguno, debemos tomar medidas para gestionar la contingencia que se ha presentado en las últimas dos semanas.

En relación con el tema de los escenarios reconocidos, tenemos conocimiento de un derecho de petición presentado por el Movistar Arena y el Astor Plaza, radicado vía correo electrónico cuando la plataforma aún no estaba habilitada para este tipo de solicitudes. Este hecho es preocupante, ya que constituye un incumplimiento del Decreto 470 en relación con una solicitud oficial. Algunas entidades han expresado su preocupación, mientras que otras aún no lo han hecho. Por tanto, es necesario definir las acciones que se implementarán en estos dos casos.

IDIGER – Sandy Ibáñez:

Ofrecemos disculpas por no contar con conocimiento sobre el tema en cuestión. Haremos extensiva la información para determinar la posibilidad de una próxima reunión. Es importante señalar que IDIGER actúa como un ente evaluador al igual que todas las demás entidades, y la responsabilidad de solucionar dichos inconvenientes recae directamente en la página.

Secretaría de Gobierno – Dirección Jurídica – Karina Paola Gómez:

¿Sería factible organizar una nueva reunión entre hoy y mañana para discutir y ofrecer posibles soluciones? Se plantea esta propuesta considerando la mencionada posibilidad de un riesgo jurídico para las demás entidades del comité. Por lo tanto, es crucial establecer un compromiso con respecto a este asunto.

IDIGER – Sandy Ibáñez:

Se solicitará una reunión tan pronto como se comunique con los superiores, quienes actualmente se encuentran en la PMU. El objetivo es establecer una reunión con todos los entes involucrados para abordar y resolver las inquietudes pendientes. Se busca proporcionar explicaciones pertinentes en relación con los problemas experimentados, específicamente en situaciones donde la plataforma no ha activado la ventanilla. Además, se desconoce la extensión de la colaboración entre la plataforma y las entidades.

Es necesario definir los roles de cada entidad, según las competencias de los administradores de la plataforma que llevan a cabo este trabajo, ya que actualmente se carece de información sobre quiénes están realizando dicha labor. Se informará para obtener una respuesta rápida sobre este tema, así como sobre la emergencia en los cerros orientales.

Secretaría de Gobierno – Dirección Jurídica – Karina Paola Gómez:

Es necesario abordar los escenarios reconocidos y proponer la creación de una mesa de trabajo para la próxima semana. Aunque hay programado un subcomité para el 7 de febrero, consideramos que esta fecha es bastante distante. Sugerimos cambiarla al 31 de enero para discutir el tema con todas las entidades involucradas. Esto permitirá una intervención más temprana y efectiva.

4. Radicación de escenarios identificados y reconocidos: Astor Plaza y Movistar (IDIGER).**Secretaría de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social - Ricardo Ruge Cabrera:**

En el marco de un subcomité, la Secretaría Técnica establece como punto de la agenda convocar la próxima reunión para dentro de 8 días.

Secretaría de Gobierno – Dirección Jurídica – Karina Paola Gómez:

Conforme a la solicitud, se llevará a cabo la próxima reunión dentro de los próximos 8 días, aprobada por la mayoría de las entidades. Esto se realiza atendiendo a la emergencia actual en los cerros orientales y estableciendo este compromiso.

IDIGER – Sandy Ibáñez:

De acuerdo con el compromiso y se transmitirá la información.

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte -Renato Garzón:

Se ha enviado un mensaje al grupo de WhatsApp expresando la preocupación por las fallas presentadas en la plataforma y las implicaciones para el sector artístico-cultural, teatros, escenarios en general y las organizaciones culturales. Se reconoce que las plataformas pueden experimentar inconvenientes. No

obstante, para la próxima reunión citada, es imperativo encontrar alternativas para atender a la ciudadanía de manera oportuna y así continuar con la autorización de las actividades artísticas y culturales en el sector representado.

Secretaría de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social - Ricardo Ruge Cabrera:
Continúa el tema de los escenarios de Movistar Arena y Astor Plaza.

Secretaría de Gobierno – Dirección Jurídica – Karina Paola Gómez:
Como ya se tiene previsto el próximo comité para el 31 de enero, se evaluará el punto del Movistar Arena y El Astor Plaza.

5. Estéreo Picnic 2024 (SDCRD).

Secretaría de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social - Ricardo Ruge Cabrera:
Una vez resuelto el cuarto punto, se procede con la agenda para abordar el "Festival Estéreo Picnic". Se informa que la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte detallará las acciones de las actividades programadas para el mes de marzo en el Parque Simón Bolívar. En este punto, se cede la palabra a la Secretaría Distrital de Cultura.

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte -Renato Garzón:
Por solicitud explícita del alcalde Mayor, la Secretaría de Cultura ha liderado una serie de mesas de trabajo y conversaciones con las entidades del distrito y los organizadores del festival, "OCESA Colombia" y "Páramo Presenta". Se ha colaborado de manera explícita para que conozcan todos los requerimientos necesarios para tramitar los permisos. Se han sostenido reuniones con la Secretaría de Gobierno, Secretaría de Ambiente, IDRD y la Alcaldía Local de Teusaquillo. Se informa que quedan pendientes 2 reuniones, una con la Secretaría de Salud y otra con la Secretaría de Seguridad, y se espera que se realicen en el transcurso de la presente semana. El objetivo es que los organizadores del festival estén en condiciones de realizar una presentación avanzada para diligenciar los permisos y realizar ajustes sin mayor dificultad.

La Secretaría de Cultura, junto con sus entidades adscritas, Idartes y la Orquesta Filarmónica, ha estado trabajando en la generación de estrategias. Esto se hace teniendo en cuenta la comunidad que circunda el Parque Simón Bolívar, con el objetivo de ofrecer una oferta cultural y espacio público frente al impacto que genera el festival. Se busca activar la economía y todas las actividades colaterales que implica un evento de estas características.

Adicionalmente, se destacan las contribuciones que este festival realizará a la ciudad, basadas en la Ley 1493 que estableció la contribución parafiscal del espectáculo público. Este evento aporta recursos importantes que se reinvierten en temas de infraestructura y fortalecimiento de la producción de contenidos de las artes escénicas en la ciudad. Se destaca el esfuerzo, la voluntad y el énfasis del alcalde Mayor de Bogotá para que el evento sea exitoso, liderado por la Secretaría de Cultura.

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - Diego Millán:
Los puntos esenciales ya fueron mencionados; como información adicional, cabe resaltar que las mesas de trabajo se establecieron desde el 10 de enero, e incluso se llevó a cabo una reunión de seguimiento

ayer. Como se ha mencionado, la intención es dar continuidad a las mesas de trabajo y realizar reuniones previas con las entidades que conforman el comité SUGA. También se planea coordinar con la comunidad y otras entidades que probablemente se vean afectadas por el desarrollo del festival. El objetivo es trabajar de manera colaborativa para realizar una radicación antes de que surjan situaciones complejas en los días previos al evento y a la resolución que autoriza la actividad.

Se destaca la importancia de una comunicación efectiva, tanto entre las entidades como con la comunidad que participará en una serie de actividades relacionadas durante el desarrollo del evento.

Secretaría de Gobierno – Dirección Jurídica – Karina Paola Gómez:

Se les recuerda a los presentes integrantes del SUGA que el 7 de febrero se llevará a cabo un subcomité técnico. En esta reunión se abordarán los temas relacionados con el "Festival Estéreo Picnic", siendo este el asunto más relevante. El objetivo es disipar dudas y plantear posibles soluciones ante problemas que puedan surgir durante el desarrollo del evento.

Secretaría de Gobierno – Dirección Jurídica – Camilo Angarita:

Dentro de los compromisos establecidos en el sector gubernamental, la Alcaldía Local de Teusaquillo tiene programada una reunión para el día de mañana a las 10:00 am en la sede de la alcaldía. Esta reunión se centrará en revisar el tema de manejo de espacio público. Es crucial contar con la participación y acompañamiento de la Dirección de Gestión Policía, la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, y la Policía Metropolitana de Bogotá. El objetivo es abordar directamente temas con las comunidades implicadas y las juntas de acción comunal afectadas por la realización de este festival.

6. Propositiones y varios (todas las entidades).

Secretaría de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social - Ricardo Ruge Cabrera:

Se procede con el siguiente punto de proposiciones y varios, donde se invita a las entidades a agregar algún tema a la agenda que no se haya tratado. Dado que no hay intervenciones y todos los puntos planificados para la agenda de hoy ya han sido evaluados, se agradece a todos la asistencia y la participación.

Secretaría de Gobierno – Dirección Jurídica – Karina Paola Gómez:

Se agradece a todos los presentes por su disposición y por asistir a este comité. Se menciona que, previo a la próxima reunión, se solicita que envíen a la Secretaría de Gobierno del comité técnico SUGA las delegaciones que expiren, los secretarios, los presidentes y los representantes legales de las entidades. Esto se hace con el fin de verificar que se alcance el quórum necesario y para abordar temas relacionados con la toma de decisiones.

Asimismo, queda pendiente el tema de las fallas de la plataforma y las posibles soluciones que se puedan presentar para minimizar el riesgo jurídico para la entidad. Se agradece nuevamente a todos los presentes por su colaboración y cumplimiento.

Secretaría de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social - Ricardo Ruge Cabrera:

Gracias a todos y que terminen de tener un buen resto de día.

Secretaría de Gobierno – Dirección Jurídica – Karina Paola Gómez:

Agradecemos a todos los asistentes por sus comentarios, sugerencias y valiosos aportes. Desde la Dirección Jurídica, estaremos atentos a cualquier duda o inquietud que surja referente al SUGA.

#. Compromisos

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Mesa de trabajo	Secretaría SUGA	SDG-DCDS	31/01/2024

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión:

En constancia se firman,



**KARINA PAOLA GÓMEZ BERNAL
PRESIDENTE**



**RICARDO ANDRÉS RUGE CABRERA
SECRETARIO**

Anexos: Lista de asistencia de la reunión virtual.

Proyectó:

Revisó: Camilo Andrés Angarita
Angélica Ballesteros

1. Resumen

Título de la reunión	1-2024 Comité SUGA
Participantes que asistieron	19
Hora de inicio	1/24/24, 9:31:19 AM
Hora de finalización	1/24/24, 10:49:07 AM
Duración de la reunión	1 h 17 min 48 s
Tiempo medio de asistencia	43 min 15 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Id. de participante (UPN)	Rol
Maria Carolina Forero Vargas	1/24/24, 9:50:36 AM	1/24/24, 10:49:07 AM	45 min 35 s	mariac.forerov@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Camila Cortes Daza	1/24/24, 9:52:13 AM	1/24/24, 9:52:48 AM	34 s	camila.daza@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Camilo Andres Angarita Molina	1/24/24, 9:52:39 AM	1/24/24, 10:47:03 AM	54 min 23 s	camilo.angarita@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Oscar Adolfo Esquivel Cabrera	1/24/24, 9:53:09 AM	1/24/24, 10:46:54 AM	53 min 45 s	oscar.esquivel@scj.gov.co	Moderador
COCOR SERPOL	1/24/24, 9:53:09 AM	1/24/24, 10:47:15 AM	54 min 6 s		Moderador
Karina Paola Gomez Bernal	1/24/24, 9:56:53 AM	1/24/24, 10:46:54 AM	50 min	karina.gomez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Diego Millán Grijalba	1/24/24, 9:59:01 AM	1/24/24, 10:47:05 AM	48 min 3 s		Moderador
Ingrid Stefanie Sierra Nieto	1/24/24, 9:59:29 AM	1/24/24, 10:47:01 AM	47 min 32 s	ingrid.sierra@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Hugo Herrera Orozco (Invitado)	1/24/24, 9:59:30 AM	1/24/24, 10:47:15 AM	47 min 45 s		Moderador
SANDY IBÁÑEZ (Invitado)	1/24/24, 10:00:06 AM	1/24/24, 10:46:55 AM	46 min 49 s		Moderador
Milena Rocio Ortiz Rubio	1/24/24, 10:00:47 AM	1/24/24, 10:46:52 AM	46 min 4 s	Milena.Ortiz@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Anggith Lesmes	1/24/24, 10:01:08 AM	1/24/24, 10:49:00 AM	47 min 51 s		Moderador
Francisco Ernesto, Perez Martinez	1/24/24, 10:01:26 AM	1/24/24, 10:49:05 AM	47 min 38 s	feperrez@saludcapital.gov.co	Moderador
Ricardo Andres Ruge Cabrera	1/24/24, 10:01:37 AM	1/24/24, 10:46:51 AM	45 min 13 s	ricardo.ruge@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Ing. Oscar Ipus - SDM	1/24/24, 10:02:17 AM	1/24/24, 10:46:59 AM	44 min 41 s		Moderador
Andres Fernando Viveros Guevara	1/24/24, 10:04:43 AM	1/24/24, 10:46:55 AM	42 min 11 s	andres.viveros@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Leonardo Garzón	1/24/24, 10:04:59 AM	1/24/24, 10:46:54 AM	41 min 55 s		Moderador
Diana Patricia Torres Marulanda	1/24/24, 10:06:00 AM	1/24/24, 10:47:10 AM	41 min 9 s	Dptorres@bomberosbogota.gov.co	Moderador
Karen Johanna Bohorquez Rodrigu	1/24/24, 10:30:34 AM	1/24/24, 10:47:12 AM	16 min 37 s	karen.bohorquez@gobiernobogota.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Rol
Maria Carolina Forero Vargas	1/24/24, 9:50:36 AM	1/24/24, 9:51:00 AM	23 s	Moderador
Maria Carolina Forero Vargas	1/24/24, 10:02:19 AM	1/24/24, 10:47:14 AM	44 min 55 s	Moderador
Maria Carolina Forero Vargas	1/24/24, 10:48:50 AM	1/24/24, 10:49:07 AM	17 s	Moderador
Camila Cortes Daza	1/24/24, 9:52:13 AM	1/24/24, 9:52:48 AM	34 s	Moderador
Camilo Andres Angarita Molina	1/24/24, 9:52:39 AM	1/24/24, 10:47:03 AM	54 min 23 s	Moderador
Oscar Adolfo Esquivel Cabrera	1/24/24, 9:53:09 AM	1/24/24, 10:46:54 AM	53 min 45 s	Moderador
COCOR SERPOL	1/24/24, 9:53:09 AM	1/24/24, 10:47:15 AM	54 min 6 s	Moderador
Karina Paola Gomez Bernal	1/24/24, 9:56:53 AM	1/24/24, 10:46:54 AM	50 min	Moderador
Diego Millán Grijalba	1/24/24, 9:59:01 AM	1/24/24, 10:47:05 AM	48 min 3 s	Moderador
Ingrid Stefanie Sierra Nieto	1/24/24, 9:59:29 AM	1/24/24, 10:47:01 AM	47 min 32 s	Moderador
Hugo Herrera Orozco (Invitado)	1/24/24, 9:59:30 AM	1/24/24, 10:47:15 AM	47 min 45 s	Moderador
SANDY IBÁÑEZ (Invitado)	1/24/24, 10:00:06 AM	1/24/24, 10:46:55 AM	46 min 49 s	Moderador
Milena Rocio Ortiz Rubio	1/24/24, 10:00:47 AM	1/24/24, 10:46:52 AM	46 min 4 s	Moderador
Anggith Lesmes	1/24/24, 10:01:08 AM	1/24/24, 10:49:00 AM	47 min 51 s	Moderador
Francisco Ernesto, Perez Martinez	1/24/24, 10:01:26 AM	1/24/24, 10:49:05 AM	47 min 38 s	Moderador
Ricardo Andres Ruge Cabrera	1/24/24, 10:01:37 AM	1/24/24, 10:46:51 AM	45 min 13 s	Moderador
Ing. Oscar Ipus - SDM	1/24/24, 10:02:17 AM	1/24/24, 10:46:59 AM	44 min 41 s	Moderador
Andres Fernando Viveros Guevara	1/24/24, 10:04:43 AM	1/24/24, 10:46:55 AM	42 min 11 s	Moderador
Leonardo Garzón	1/24/24, 10:04:59 AM	1/24/24, 10:46:54 AM	41 min 55 s	Moderador
Diana Patricia Torres Marulanda	1/24/24, 10:06:00 AM	1/24/24, 10:47:10 AM	41 min 9 s	Moderador
Karen Johanna Bohorquez Rodrigu	1/24/24, 10:30:34 AM	1/24/24, 10:47:12 AM	16 min 37 s	Moderador