



INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE

Consejo Local de Gobierno de Engativá

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Consejo Local de Gobierno de Engativá

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: 6 DE OCTUBRE DE 2020

NORMAS: Decreto 199 del 11 de abril de 2019, Resolución 233 de 2018, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá (modificada por la Resolución 753 del 21 de octubre de 2020)

CONTROL ASISTENCIA DELEGADOS CLG PRIMER SEMESTRE

ENTIDAD	NOMBRE DEL DELEGADO	ASISTENTE	1era SESIÓN - FEBRERO 21-2023	2da SESIÓN -MAYO 16- 2023
Alcaldía Local de Engativá	Angela María Moreno Torres	Angela María Moreno Torres	X	X
Alcaldía Local de Engativá	Gloria Stella Méndez Uscátegui	Gloria Stella Méndez Uscátegui	X	X
Alcaldía Local de Engativá	Andrea del Pilar Castellanos Moreno	Andrea del Pilar Castellanos Moreno	X	X
Alcaldía Local de Engativá	Fernando Ramírez Ochoa	Fernando Ramírez Ochoa	X	X
Estación Décima de Policía de Engativá	MAYOR JUAN DAVID ARANGO N.	MAYOR JUAN DAVID ARANGO N. / ALEXANDER GARNICA SILVA	X	NO
Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal - IDPAC	LUIS FERNANDO RINCÓN CASTAÑEDA	LUIS FERNANDO RINCÓN CASTAÑEDA / MILLER FAJARDO LOZANO	X	X
Secretaría Distrital de Ambiente	ALIX MONTES ARROYO	JULIAN ANDRES OSORIO GUEVARA / JULIAN ANDRÉS OSORIO GUEVARA	NO	NO
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	CHRISTIAN CAMILO TIRIA BUITRAGO	CHRISTIAN CAMILO TIRIA BUITRAGO / CHRISTIAN CAMILO TIRIA BUITRAGO	X	X
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	YANETH LUCIA PINILLA BELTRÁN	YANETH LUCIA PINILLA BELTRÁN / YANETH LUCIA PINILLA BELTRÁN	X	X



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Anexo 5: Informe de gestión

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Secretaría Distrital de Educación	WILLIAM PEREZ ALARCÓN	WILLIAM PEREZ ALARCÓN / WILLIAM PEREZ ALARCÓN	X	X
Secretaría Distrital de Gobierno	MANUEL AUGUSTO CALDERÓN RAMÍREZ	DIANA CECILIA CASTAÑEDA CASTILLA / NO HUBO ASISTENCIA	NO	NO
Secretaría Distrital de hábitat	JUNIOR EDUARDO BENÍTEZ SÁNCHEZ	CAROLINA SALAZAR / JUNIOR EDUARDO BENÍTEZ SÁNCHEZ	NO	X
Secretaría Distrital de Integración Social	JUAN CARLOS GONZÁLEZ MORENO	JUAN CARLOS GONZÁLEZ MORENO / DELIO MANUEL SARMIENTO ACEVEDO	X	X
Secretaría Distrital de la Mujer	LISA CRISTINA GÓMEZ CAMARGO	LAURA XIMENA GUERRERO / LISA CRISTINA GÓMEZ CAMARGO	NO	X
Secretaría Distrital de Movilidad	NO REGISTRA	NATHALY PATIÑO GONZÁLEZ, BERTHA L. CHAVES / JAYN PATRICH PARDO GARCÍA	NO	X
Secretaría Distrital de Salud	CAMILO ANDRÉS ZAMBRANO PROAÑOS	CAMILO ANDRÉS ZAMBRANO PROAÑOS / CAMILO ANDRÉS ZAMBRANO PROAÑOS	X	X
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	DIANE TAWSE SMITH	NO HUBO ASISTENCIA / ALEX BERMEO PRIETO	NO	NO
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	MONICA RIVERA RIVERA	MONICA RIVERA RIVERA / IVÁN ANDRÉS ALEGRÍA GARZÓN	X	X
Secretaría General de la Alcaldía Mayor	LUZ AMPARO MEDINA GERENA	LINA ALEJANDRA RAMIREZ GALEANO / LUZ AMPARO MEDINA GERENA	NO	X
Secretaría Distrital de Hacienda	ADRIANA LUCIA NAVARRO VARGAS	ADRIANA LUCIA NAVARRO VARGAS / NO HUBO ASISTENCIA	X	NO
Casa de la Justicia de Engativá	ALEX BERMEO PRIETO	NO HUBO ASISTENCIA / ALEX BERMEO PRIETO	NO	NO

No se registra en la columna "Nombre del Delegado" a aquellas entidades que formalmente no han enviado el acto de delegación.

con "X" se marca la asistencia de los delegados oficiales a las sesiones



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Anexo 5: Informe de gestión

SECRETARÍA DE GOBIERNO

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS 2/4
/ SESIONES ORDINARIAS
PROGRAMADAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS 0/0
REALIZADAS / SESIONES
EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí ☒ No ☐
Reglamento interno: Sí ☒ No ☐
Actas con sus anexos: Sí ☒ No ☐
Informe de gestión: Sí ☒ No ☐

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES	
	Fecha	Fecha
	Primera sesión ordinaria	Segunda sesión ordinaria
1) Definir, priorizar y hacer seguimiento a la atención de las problemáticas locales, cuya solución requiera del soporte de los Sectores Administrativos de Coordinación del Distrito Capital.	21-feb	16-may
2) Liderar el proceso de articulación distrital y local de las instancias de coordinación y participación en las Localidades del Distrito Capital.	SI	SI



3) Coordinar con el sector central y descentralizado intervenciones estratégicas interinstitucionales a las problemáticas priorizadas en el marco de los Consejos Locales de Gobierno.	SI	SI
4) Generar canales de comunicación y discusión frente a los asuntos derivados de las instancias de coordinación y participación local.	SI	SI
5) Elaborar y aprobar el Plan Anual de Trabajo del Consejo Local de Gobierno, el cual deberá ser aprobado en el primer bimestre de cada año.	SI	X
6) Adelantar las acciones necesarias para el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo, además de realizar su correspondiente seguimiento.	SI	SI
7) Darse su propio reglamento.	SI	SI

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:

El Plan de Acción Local -PAL- del Consejo Local de Gobierno de Engativá, se consolidó y aprobó en la Primera Sesión Ordinaria del CLG, realizada el martes 21 de febrero de 2023; tal y como se acordó en esta sesión, se informó que al PAL se le realizarán dos cortes para su evaluación, el primero para el primer semestre y el segundo al finalizar la vigencia.

De igual forma durante las 2 sesiones realizadas durante el primer semestre, se expuso por parte de varias entidades y los enlaces de la alcaldía los avances, logros y dificultades durante el desarrollo de las actividades planteadas en el PAL; lo anterior con el objetivo de darlas a conocer a los miembros del CLG, promoviendo acciones de articulación con el objetivo de hacer más eficiente y eficaz el cumplimiento las metas planteadas.

Después de realizar sesión al finalizar el semestre con cada una de las entidades y los enlaces la alcaldía, se evidencia en términos generales



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Anexo 5: Informe de gestión

una ejecución satisfactoria de las actividades planteada para iniciar su ejecución durante los primeros seis meses de la vigencia.

A continuación, se presenta el siguiente balance general extraído del seguimiento semestral al PAL

98 acciones en total.

85 acciones que iniciaron ejecución en el primer semestre.

Sobre las 85 acciones un cumplimiento del 90.61%.

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:

Con la participación de los sectores de la administración distrital, el apoyo de sus referentes y equipos locales, y el liderazgo de la alcaldía local, se llevaron a cabo acciones de articulación y en términos generales se ejecutaron las actividades programadas en el Plan de Acción Local para el primer semestre de la vigencia 2023.

Adicionalmente, en las sesiones se trataron los temas que los sectores consideraron relevantes o prioritarios de acuerdo con el contexto y las dinámicas locales. El Consejo Local de Gobierno funcionó de acuerdo a las normas vigentes, con la asistencia de los directivos y/o sus delegados, salvo algunos casos como el presentado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia quienes formalmente no asistieron a ninguna de las 2 sesiones del semestre. De igual forma se registra la no asistencia del comandante de policía de la estación de la localidad, entre otros; sin embargo, para las 2 sesiones se logró contar con quorum para poder sesionar.

Como acciones de mejora, se propone la remisión oportuna de los informes de avance por parte las entidades y los enlaces de la Alcaldía y fortalecer la articulación con el sector privado.

Se generó durante este semestre un acercamiento con la comunidad por medio de brigadas y procesos de formación para mejorar las habilidades y la calidad de vida. Se efectuaron actividades desde diferentes espacios y acciones que permitieron la participación en temas de ambiente, atención animal, desarrollo económico, seguridad y género. Se brindó información constante a la comunidad sobre la oferta institucional local; además se logró acercamiento con los jóvenes desde los colegios y espacios de integración y apropiación.

Firma de quien preside la instancia:

Nombre: **ÁNGELA MARÍA MORENO TORRES**
Cargo: **Alcaldesa Local**
Entidad: **Alcaldía Local de Engativá**

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

Nombre: **FERNANDO RAMIREZ COHOA**
Cargo: **Profesional 2-22 - 24**
Entidad: **Alcaldía Local de Engativá**