

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

| DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR | | | | ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR | | | | | PLAN DE EJECUCIÓN | | | | | MONITOREO | | | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo | Número | Nombre | Estado | Situación actual | Mejora a implementar | Beneficio al ciudadano y/o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha inicio | Fecha final racionalización | Fecha final implementación | Responsable | Justificación | Monitoreo jefe planeación | Valor ejecutado (%) | Observaciones/Recomendaciones | Justificación | Seguimiento jefe control interno | Observaciones/Recomendaciones | | | |
| Modelo Único – Hijo | 16370 | Registro de ejemplares caninos de manejo especial | Inscrito | Registro en el censo de caninos que se realiza de forma presencial en las Alcaldías Locales, aportando la documentación requisito del trámite, con un tiempo de respuesta de 5 días hábiles | Registro virtual en el censo de caninos a través de plataformas tecnológicas. | Ahorro en tiempo y costo de los pasajes en desplazamiento. | Tecnologica | Atención o asesoría virtual a través de plataformas tecnológicas | 01/02/2024 | 30/10/2024 | | Dirección de Gestión Policiva | | Sí | 40 | | | | Sí | Respondió | Pregunta | Observación |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | Para el servicio priorizado a racionalizar, durante los meses de marzo a abril se han generado acciones articuladas entre la Dirección de Gestión Policiva-DGP, la Dirección de Tecnologías e Información-DTI, la Oficina Asesora de Planeación-OAP y Servicio Atención a la Ciudadanía-SAC se evidencian actas |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | No, según cronograma y evidencias se ha avanzado en mesas de trabajo y la puesta en marcha se prevé en a partir del mes de septiembre. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | No, según cronograma y evidencias se ha avanzado en mesas de trabajo y la puesta en marcha se prevé en a partir del mes de septiembre. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | No, según cronograma y evidencias se ha avanzado en mesas de trabajo y la puesta en marcha se prevé en a partir del mes de septiembre. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | No, según cronograma y evidencias se ha avanzado en mesas de trabajo y la puesta en marcha se prevé en a partir del mes de septiembre. |
| Sí | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | No, según cronograma y evidencias se ha avanzado en mesas de trabajo y la puesta en marcha se prevé en a partir del mes de septiembre. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |