

TRÁMITES: PROPIEDAD HORIZONTAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

A tener en cuenta al realizar el trámite...

- ¿Quién? | Cualquier persona **natural** o **jurídica**, que lo requiera.
- ¿Cuándo? | Cualquier día calendario que lo requiera.
- ¿Dónde? | En línea o presencial acercándose a la Alcaldía Local respectiva.
- ¿Beneficios? | Acreditación ante entidades (Bancos, DIAN, juzgados, etc.)

“Pasos para gestionar exitosamente sus trámites de Propiedad Horizontal”

Inscripción - Actualización representante Legal y/o Revisor fiscal - Extinción de la Propiedad

1. RECOLECCIÓN DE DOCUMENTOS

Antes de comenzar es importante que recopile los siguientes documentos:

- Acta de asamblea
- Certificado de libertad y tradición
- Acta de consejo
- Carta aceptación del cargo
- Escritura pública
- Cédula de ciudadanía

Una vez recolecte los documentos, lo invitamos a que los **escanee en baja resolución** y tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

A @ é
1,2,3

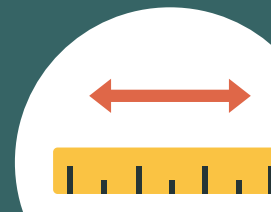
¿CÓMO NOMBRARLOS?

NO USAR mayúsculas, caracteres especiales, tildes, espacios y números.



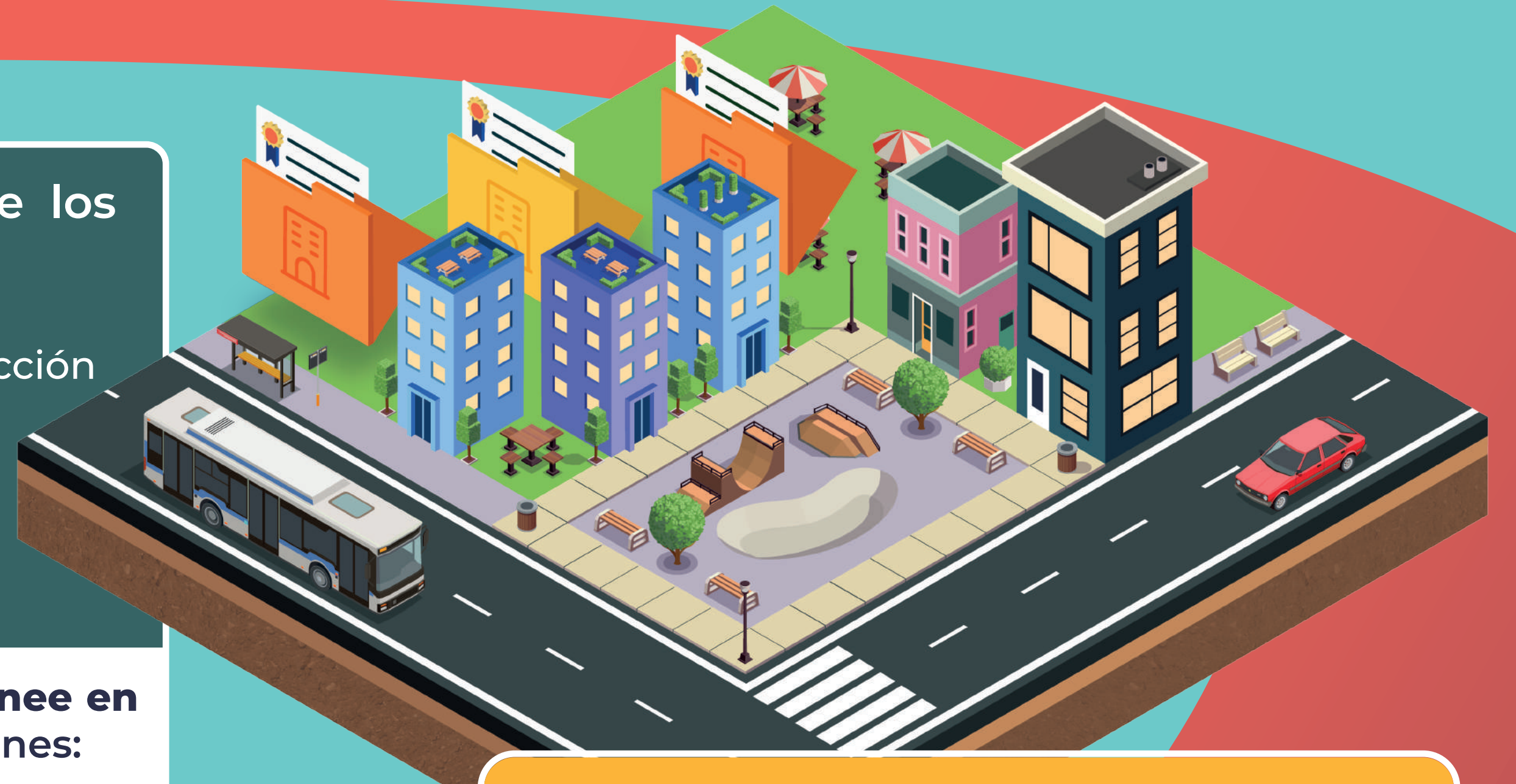
PESO ARCHIVOS

El peso máximo de los archivos está disponible en nuestro portal



EXTENSIÓN

Use nombres cortos (ej. cédula, consejo)



2. REGISTRO

Una vez escanee y nombre sus documentos estará listo para registrarse en este **Enlace**



Lo invitamos a calificar nuestro servicio Encuesta de percepción **Aquí**

Atención | Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para llevar a cabo de manera virtual y exitosa el registro de su usuario:



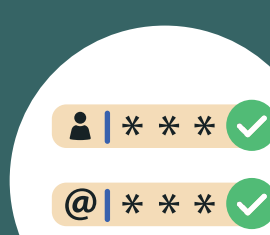
PERSONAS NATURALES

Para hacer su registro como persona natural, haga uso del número de su cédula de ciudadanía.



REGISTRAR CÉDULA

NO USAR El NIT de la copropiedad; use su número de Cédula.



FORMULARIOS

Asegúrese de llenar todos los campos y de registrar un correo que use frecuentemente.



REPRESENTANTES

Todos los representantes legales y/o revisores fiscales deben estar registrados.

3. TRANSCRIPCIÓN

Atención | Por favor tenga en cuenta los siguientes aspectos.



EVITE RECHAZOS

La información de los documentos adjuntos deberá coincidir con la información de los formularios



EDICIÓN DE DATOS

Todos los datos son modificables, a excepción de la **matrícula y la cédula**.

Este proceso parte del **principio constitucional de la buena fe**; confiamos en usted y en los datos que nos facilitó durante todo el proceso.

4. SEGUIMIENTO

Para consultar el estado de la solicitud, subsanar, descargar y crear nuevas solicitudes.

CONSULTA WEB

Recuerda tener a la mano los siguientes datos:



Usuario y contraseña



No. Matrícula Inmobiliaria

Enlace disponible **Aquí**

VENTANILLA VIRTUAL

Recuerda tener a la mano los siguientes datos:



No. Radicado



Fecha Creación

Enlace disponible **Aquí**