

| No. | Código Vacante | Dependencia                     | Justificación de la necesidad   | Perfil requerido   | No. de pasantes, practicantes y/o judicantes | Actividades a desarrollar por el pasante  | Periodo de la pasantía  | Remuneración   |
|-----|----------------|---------------------------------|---|--|--|---|-------------------------|--|
| 1   | 1 AL - SC      | Alcaldía Local de San Cristóbal | Se requiere apoyo en el área administrativa para adelantar los controles necesarios en los trámites de cuentas de personas naturales y jurídicas  | Contador público, economista, administrador, administrador público                                   | 2  | * Recepcionar, validar y relacionar las cuentas recibidas para iniciar trámite de pago.<br>* Llevar la trazabilidad del estado de cada una de las cuentas recibidas<br>* Elaborar informes de ejecución de PAC de acuerdo con las cuentas aprobadas en cada una de las etapas del proceso de pago   | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |
| 2   | 2 AL - SC      | Alcaldía Local de San Cristóbal | Se requiere apoyo en el área administrativa para realizar la programación y reprogramación de PAC   | Contador público, economista, administrador, administrador público                                   | 1  | *Elaborar a partir del libro de CRP el archivo de programación y reprogramación de PAC para la alcaldía local<br>* Solicitar a los apoyos a la supervisión el diligenciamiento del formato y unificar la información para reportarla en el formato establecido a presupuesto<br>*Realizar el control mensual de la ejecución de PAC y generar las alertas tempranas ante un posible incumplimiento  | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |
| 3   | 3 AL - SC      | Alcaldía Local de San Cristóbal | Se requiere apoyo para adelantar las acciones y lineamientos técnicos del programa de gestión documental.   | Profesional en Ciencias de la Información, Bibliotecología, Documentación y Archivística             | 10   | *Apoyar las labores relacionadas con la implementación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivos, así como apoyar la adecuada implementación de los instrumentos archivísticos emitidos por la Secretaria Distrital de Gobierno.<br>*Apoyar la preparación física de las transferencias documentales primarias y secundarias aplicando los procedimientos definidos por la SDG en consonancia con lo establecido en el Decreto 1080 de 2015 | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |
| 4   | 1 AL - MAR     | Alcaldía Local de los Martires  | Prestar apoyo en la Alcaldía Local en la ejecución de las actividades administrativas propias de la gestión local con el fin de atender las demandas de la operación dentro de los tiempos establecidos con oportunidad y eficiencia. | Contador público, administrador de empresas; administrador publico, ingeniero industrial, economista | 5  | 1. Gestion de consolidacion de Pac mensualizada<br>2. Revision de cuentas de cobro de personas naturales y juridicas en las plataformas dispuestas para este fin<br>3. Causacion de registros contables<br>4. Apoyo a las actividades propias del almacen, ingresos, salidas, verificacion de inventarios fisicos   | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |
| 5   | 1 AL - SFE     | Alcaldía local de Santafe       | Se requiere apoyo para algunas actividades del área de archivo con el fin de preservar la información y conservación documental.  | Tecnología en Asistencia Gerencial.  | 3  | Clasificación, descripción, depuración , organización, foliación, rotulación y embalaje.  | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |

|    |            |                            |  |  |   |  |                         |  |
|----|------------|----------------------------|--|--|---|--|-------------------------|--|
| 6  | 2 AL - SFE | Alcaldía local de Santafe  | Se solicita apoyo para la gestión administrativa y financiera.                             | Economista, administrador, administrador público, contador público.  | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adelantar los controles necesarios en los trámites de cuentas de personas naturales y jurídicas.</li> <li>• Elaborar informes de ejecución de PAC.</li> <li>• Recepcionar, validar y relacionar las cuentas recibidas.</li> <li>• Unificación de información.</li> </ul>  | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |
| 7  | 3 AL - SFE | Alcaldía local de Santafe  | Se requiere con prioridad apoyo en el área de inspecciones de policía.                     | Abogado<br>Arquitecto<br>Tecnología en Asistencia Gerencial.   | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avocar procesos</li> <li>• Envió de oficios</li> <li>• Recepción de derechos de petición y solicitudes</li> <li>• Agendamiento de audiencias y citaciones</li> <li>• Actividades de archivo</li> </ul>  | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |
| 8  | 4 AL - SFE | Alcaldía local de Santafe  | Se requiere apoyo en algunas actividades del área de almacén.                              | *Técnico en administración logística<br>*Técnico o tecnólogo en administración de inventarios o carreras afines. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de inventario de bienes por áreas</li> <li>• Alistamiento y organización de bienes para entrega de comodatos</li> <li>• Recepción, organización de bienes que vienen de bajas por terminación de contratos</li> <li>• Organización y clasificación de inventario.</li> </ul>   | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |
| 9  | 1 AL - FON | Alcaldía Local de Fontibón | Se requiere apoyo en algunas actividades del área de almacén.                              | Tecnólogo en Asistencia Gerencial, auxiliar contable, con conocimientos en sistemas, manejo de inventarios.      | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo de documentación de ingresos, egresos, contratos y comodatos.</li> <li>• Apoyar a la abogada en el tema de los comodatos, visitas a las JAC para plaqueteo, verificación de bienes entregados en comodato.</li> <li>• Entrega de papelería a los funcionarios.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de traslados y demás movimientos de almacén.</li> <li>• Verificación del inventario asignado a los funcionarios.</li> </ul>  | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |
| 10 | 1 AL - SUB | Alcaldía Local de Suba     | Cumplimiento del plan de gestión institucional y actividades administrativas y financieras | Administración de empresas, negocios internacionales o ingeniera industrial                                      | 1 | Apoyar en los procesos administrativos y financieros para la formulación de procesos.  | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |
| 11 | 2 AL - SUB | Alcaldía Local de Suba     | Apoyo en el soporte y mantenimiento correctivo y preventivo de equipos tecnológicos.       | Ingeniería de sistemas y computación   | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de cómputo.</li> <li>· Apoyar en el levantamiento del inventario y la elaboración del diagnóstico técnico de los recursos tecnológicos y licenciamientos de la Alcaldía Local.</li> <li>· Manejo de herramientas ofimáticas en la suite de office 365.</li> <li>· Brindar acompañamiento al usuario final acerca del uso de los sistemas y tecnologías de la información.</li> <li>· Actualización del repositorio documental del área.</li> </ul> | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |

|    |              |  |  |   |   |   |                         |  |
|----|--------------|--|--|---|---|---|-------------------------|--|
| 12 | 3 AL - SUB   | Alcaldía Local de Suba   | Apoyo en la gestión, construcción y administración de las comunidades on-line del Laboratorio de Innovación, con el fin de fortalecer la relación entre la administración pública y la ciudadanía para la solución de problemáticas en el territorio por medio de la innovación social.  | Publicidad y mercadeo, Comunicación social, Marketing digital, Diseño Digital y Multimedia, Telecomunicaciones, Diseño Gráfico. | 1 | Participación en las reuniones técnicas y operativas del laboratorio de innovación. Aportar con su conocimiento y experiencia al cumplimiento del plan de trabajo del laboratorio de innovación SubaLab, así como a las metas del plan de desarrollo local. Alimentación del Blog del laboratorio. Gestión del banco de ideas del laboratorio. Diseñar y/o vincular talleres presenciales y/o virtuales en materia de innovación para los funcionarios y contratistas de la Entidad   | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |
| 13 | 4 AL - SUB   | Alcaldía Local de Suba   | Apoyo en la gestión, construcción y administración de las comunidades on-line del Laboratorio de Innovación, con el fin de fortalecer la relación entre la administración pública y la ciudadanía para la solución de problemáticas en el territorio por medio de la innovación social.  | Publicidad y mercadeo, Comunicación social, Marketing digital, Diseño Digital y Multimedia, Telecomunicaciones, Diseño Gráfico. | 1 | Participación en las reuniones técnicas y operativas del laboratorio de innovación. Aportar con su conocimiento y experiencia al cumplimiento del plan de trabajo del laboratorio de innovación SubaLab, así como a las metas del plan de desarrollo local. Alimentación del Blog del laboratorio. Administración y difusión de redes sociales. Difusión de contenidos del laboratorio. Elaborar y diseñar fichas de idea o de concepto de los prototipos para orientar la implementación hacia el plan de desarrollo, presupuestos participativos, vinculación con el sector u otra ruta de solución | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |
| 14 | 1 NC - SGGDD | Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos | Se requiere apoyo en la implementación de actividades para el cumplimiento de sus objetivos, en especial el de movilización y participación para La Secretaría Técnica Distrital de Discapacidad STDD; motivo por el cual, se requiere de estudiantes de ciencias Políticas para que realicen sus prácticas enfocadas en: desarrollar actividades de socialización, apropiación e implementación de las Políticas Públicas y realizar actividades para el cumplimiento de los productos de las Políticas Públicas a cargo de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos | Estudiantes: de ciencias políticas  | 3 | 1. Acompañar y facilitar los procesos de implementación de las Políticas públicas a cargo de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos<br><br>2. Realizar actividades para el cumplimiento de los productos de las Políticas Públicas   | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |
| 15 | 2 NC - SGGDD | Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos | Se requiere soporte y acompañamiento jurídico para dar seguimiento y respuesta a derechos de petición, dado el alto volumen de requerimientos que llegan a la Subsecretaría de Gobernabilidad y Garantía de Derechos y en la Secretaría Técnica Distrital de Discapacidad; motivo por el cual, se requiere de estudiantes de Derecho   | Estudiantes de derecho  | 2 | Brindar apoyo en el seguimiento y revisión jurídica en las respuestas a derechos de petición en la Subsecretaría de Gobernabilidad y Garantía de Derechos   | Primer semestre de 2024 | La vinculación de los estudiantes es Ad honorem, la Secretaría de Gobierno realizará la afiliación y pago de la ARL. |

