



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO
PÚBLICO
FORMATO

PROCESO: ATENCIÓN AL CLIENTE Y/O USUARIO

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: N.A

Nombre del Documento: Acta de Reunión

TEMA O ACTIVIDAD A REALIZAR

DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS RELEVANTES DE LA SRI PARA EL PROCESO DE EMPALME
CON LA NUEVA ADMINISTRACIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- * Generalidades de los convenios y resultados con la Universidad Nacional en pro del desarrollo del SIREP 20.
- * Principales funcionalidades del SIREP 20.
- * Lo que falta en términos de Gestión del cambio, capacitaciones, migración y puesta en producción
- * Una descripción corta del futuro que podrá tener el SIREP 20.
- * Descripción de la base geográfica del SIREP para la Entidad, se explicó estructura y funcionalidad y acople a la normatividad IDECA
- * Se explicó la importancia de la información geográfica para SIREP 20 Como elemento de partida, además de ser la fuente base de información para el visor geográfico de la Entidad
- * Explicación sobre los proyectos 711 y 734 a cargo de la SRI, modelo integrado de planeación y gestión con su correspondiente alineación desde el plan de desarrollo, Plan estratégico, Plan de acción y plan operativo anual para las vigencias 2015 y análisis de coherencia para la formulación de las metas 2016
- * Explicación de los productos asociados a los procesos a cargo de la SRI: Inventario general de espacio público y bienes fiscales e investigaciones sobre espacio público.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
- Resolver los cuestionarios requeridos para el proceso de Empalme	MILENA GUEVARA	12/ Noviembre / 2015
- Adjuntar las presentaciones y la matriz de gestión y planeación	MILENA GUEVARA	12/ Noviembre / 2015