ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

FORMATO

PROCESO: ATENCIÓN AL CLIENTE Y/O USUARIO | **DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO:** N.A

Nombre del Documento: Acta de Reunión - Control de Asistencia

TEMA O ACTIVIDAD A REALIZAR	Acta No.____ Hoja ____ de ____
Diagnóstico de empalme de Sistemas de Información del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP.	FECHA:
	HORA:
	LUGAR:

CAPACITADOR (si esta hace referencia a una capacitación):

ASISTENTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
				TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
José Alfredo Ruiz	79290893	Jefe de Sistemas	OS	1016	jruiz@dadep.gov.co	
Angel Ricardo Rodríguez	80911843	Líder UN Base de Datos y de migración de SIGEP 1.0 a 2.0	UN	3165000	arrodriguez@unal.edu.co	
Yeny Aceneth Téllez Beltrán	52235505	Líder Funcional SIDEP 2.0.		1054	ytellez@dadep.gov.co	
Álvaro López	1016008913	Líder de Desarrollo	UN	3175751789	alvarolopezp@gmail.com	
Jhon Fredy Torres	10752335600	Administrador Base de Datos Geográfica	OS	1000	jtorres@dadep.gov.co	
Cindy Morales	1065602498	Líder de SUMA	RI		smorales@dadep.gov.co	
Diego Morales						