



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20194000602033

Fecha: 20-11-2019

20194000602033

Página 1 de 11

INFORME EJECUTIVO MES DE OCTUBRE

Código de dependencia: 400.

Bogotá D.C.,

PARA: JUAN SEBASTIAN CASTRO GAONA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

DE: LUBAR ANDRES CHAPARRO CABRA
Subsecretario de Gestión Institucional
Gerente del Proyecto de Inversión

ASUNTO: Informe Ejecutivo Proyecto de Inversión 1120 mes de octubre de 2019

PROYECTO 1120: "IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL"

PROYECTO ESTRATÉGICO: No. 192 - Fortalecimiento Institucional a través de TIC
PROGRAMA: No. 44 - Gobierno y ciudadanía Digital
EJE TRANSVERSAL O PILAR: No. 4 - Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia.

I. COMPONENTE ESTRATÉGICO Y DE GESTIÓN.

Cuadro de avance Metas Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos 2016-2020".

Cód.	Cant.	Meta (PDD)	Tipo de meta	Magnitud de % y Avance de Encro a Diciembre de 2019							Avance Acumulado Cuatrenio SEGPLAN 2016+2017+2018+2019								
				Magnitud PDD 2016 - 2020	Magnitud Cumplida a 2016	Magnitud Cumplida 2017	Magnitud Cumplida 2018	Magnitud Programada 2019 DESAGREGADA	1 Trimestre	2 Trimestre	3 Trimestre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mg 2019	% Vigencia	% Transcurrido PDD	mg	%
92		Optimizar el 100% de los sistemas de información para optimizar la gestión (hardware y software).	Creciente	100 %	12,5 %	36,50 %	57,70 %	37,30 %	12,18 %	8,1 %	60 %	3,0 %			31,87 %	31,87 %	89,57 %	89,6 %	89,6 %



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20194000602033

Fecha: 20-11-2019

20194000602033

Página 2 de 11

II. ACCIONES POR INDICADOR

1. **META PLAN DE DESARROLLO:** No. 92 - Optimizar sistemas de información para optimizar la gestión (hardware y software)

Mensual:

En la implementación de IPV6 se realiza la publicación de prefijo por parte de ETB, se realiza la segmentación en IPV6 para los equipos principales de ETB, equipos activos y firewall, se inician los trabajos de configuración de los servicios de Directorio Activo en IPV6.

Se realizan ajustes en la plataforma de Trámites y Servicios donde se realiza la incorporación de un nuevo documento necesario ante las alcaldías locales para poder realizar la expedición del Certificado de propiedad Horizontal. (Certificado Catastral). Se realiza ajuste para que la ciudadanía pueda realizar una mejor caracterización de la propiedad horizontal.

Se realiza el monitoreo de la Plataforma de Seguridad, observando que el uso de internet es en promedio de 1.000 Gb (Gigabits) diario. Por esta razón es importante la protección brindada a través de la herramienta de Firewall.

En el monitoreo realizado en el mes de octubre al balanceador, se observa que la aplicación que se tiene un tráfico normal con un pico los días 5 a 7 de octubre

Evidencias:

- <https://app.gobiernobogota.gov.co/TRAMITES/>
- Listado avance IPV6
- Fortianalyzer: 172.16.10.150
- FortiSIEM: 172.16.10.60
- IP: 49.79.60.11 – Azure
- IP: 129.213.158.93 – Oracle

III. COMPONENTE DE INVERSIÓN – METAS PROYECTO

Cuadro de avance Presupuestal Metas Plan de Desarrollo “Bogotá mejor Para todos 2016-2020”

META PLAN	META PROYECTO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	COMPROMETIDO CRP	%	ACTIVIDADES	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	COMPROMETIDO CRP	%
92	Optimizar sistemas de META 8 Implementar 1.0 programa de renovación tecnológica y de alta disponibilidad para fortalecer	\$2.355.548.946	\$2.019.740.170	85,74 %	6807 Renovar y/o adquirir el hardware y/o software requerido para la infraestructura tecnológica de la Secretaría Distrital de Gobierno.	\$ 2.180.115.413	\$ 1.892.672.170	86,82%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20194000602033

Fecha: 20-11-2019

20194000602033

Página 3 de 11

META PLAN	META PROYECTO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	COMPROMETIDO CRP	%	ACTIVIDADES	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	COMPROMETIDO CRP	%
	los servicios de la entidad.				6809	\$ 175.433.533	\$ 127.068.000	72,43%
	META 9 Fortalecer 1.0 plataforma tecnológica de la Secretaría Distrital de Gobierno.	\$2.356.462.239	\$1.843.479.354	77,56 %	6803	\$ 641.673.015	\$ 625.439.500	97,47%
					6805	\$ 1.714.789.224	\$ 1.218.039.854	71,03%
	META 10 Implementar 1 modelo de gestión de TI dentro de la entidad.	\$108.092.517	\$83.500.000	77,25 %	6801	\$ 108.092.517	\$ 83.500.000	77,25%
	META 11 Desarrollar 1 programa de mejores prácticas en gestión de servicios tecnológicos (S).	\$144.896.298	\$46.405.600	32,03 %	6811	\$ 79.065.283	\$ 46.405.600	58,69%
					6813	\$ 65.831.015	\$ 0	0
	TOTALES	\$4.965.000.000	\$3.993.125.124	80,43 %		\$4.965.000.000	\$3.993.125.124	80,43%

Fuente: Oficina Asesora de Planeación (Informe PREDIS a 31 de octubre 2019).

**CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS
AVANCE METAS FÍSICAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN**

Cuadro de avance Metas Proyectos de Inversión Secretaría Distrital de Gobierno "Bogotá mejor Para todos 2016-2020"

Oficina de Planeación
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Teléfono: 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

GDI - GPD - F031
Versión: 03
Vigencia:
22 de noviembre de 2018

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



No.	Cod Meta PDD Asociada	Metas Proyecto	Magnitud Proyecto 2016 - 2020					Magnitud de % de Avance 2019					Magnitud de % de cuatrienio						
			Magnitud Proyecto 2016 - 2020	Magnitud Cumplida a 2016	Magnitud Cumplida 2017	Magnitud Cumplida 2018	Magnitud Programada 2019	Avance 1 Trimestre	Avance 2 Trimestre	Avance 3 Trimestre	Octubre	Noviembre	Diciembre	mg	%	2016+2017+2018+2019	%		
8	13	Implementar 1.0 programa de renovación tecnológica y de alta disponibilidad para fortalecer los servicios de la entidad	1	0	1	1	1	0.17%	0.40%	0.24%	0,094 %				0,91%	90,812%	72,72%	0,91%	72,72%
9	14	Fortalcer 1.0 plataforma tecnológica de la secretaría distrital de gobierno	1	0	1	1	1	0.38%	0.10%	0.21%	0,098 %				0,796 %	79,60%	93,20%	0,80%	69,90%
10	12	Implementar 1 modelo de gestión de TI dentro de la entidad	1	0	0	0.40	0.55	0.17%	0.13%	0.25	0,00%				0,55%	100%	100%	0,55%	95,0%
11	16	Desarrollar 1 programa de mejores prácticas en gestión de servicios tecnológicos	1	0	0	0.40	0.55	0.28%	0.10%	0.08%	0,00%				0,47%	85%	86,75%	0,55%	86,75%

A) ACCIONES DE CUMPLIMIENTO POR META PROYECTO

META PROYECTO 8. Implementar 1.0 programa de renovación tecnológica y de alta disponibilidad para fortalecer los servicios de la entidad.

Mensual:

Implementación de IPV6 en la SDG

En el mes de octubre se adelanta las siguientes tareas:

- Se realiza la publicación de las direcciones públicas en los proveedores de Internet de la ETB, con el fin de que ya sean reconocidas por estos.
- Se realiza la segmentación en IPV6 para los equipos principales de ETB, equipos activos y firewall.
- Se configuran en IPV6 por parte de ETB, 50 router de los 61 equipos que tiene la Secretaria de Gobierno
- Se configuran en IPV6 los 61 equipos activos Core.



- Se inician pruebas de conectividad en IPv6 entre las Alcaldías Locales y Nivel Central.
- Se inician los trabajos de configuración de los servicios de Directorio Activo en IPV6

Retraso:

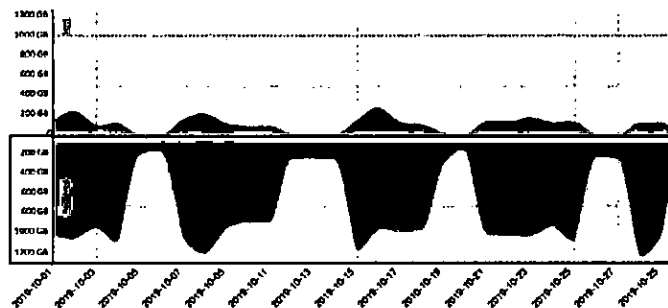
Se encontraron problemas en la configuración de los firewalls que requieren actualizaciones de software, por lo cual el Contratista solicita prorroga hasta el 23 de noviembre de 2019, con radicado No. 20194211213202 de 23/10/2019, la cual se encuentra en la carpeta del contrato No. 775/2019.

Evidencias:

- Solicitud de prorroga 20194211213202 (23/10/2019)
- Listado avance IPV6 que reposa en la carpeta del Contrato No. 775/2019.

Monitoreo y generación de reportes de Plataforma de Seguridad Informática

Se realiza el monitoreo de la Plataforma de Seguridad, observando que el uso de internet es en promedio de 1.000 Gb (Gigabits) diario. Por esta razón es importante la protección brindada a través de la herramienta de Firewall.



A través de la herramienta se puede monitorear los usuarios con más consumo de internet:

#	Usuario	Requerido
1	JUANCASTRO	368,396
2	192.168.70.7	323,745
3	SINGITTELION	300,726
4	172.16.85.12	292,056
5	172.16.185.13	262,146
6	172.16.185.29	201,139
7	JUAN GUTIERREZ	191,511
8	172.16.81.90	176,800
9	ANDRES HONDALES	176,185
10	GLORIALARA	167,446
11	10.70.100.4	166,858
12	ANIBAL TORRES	156,747
13	RAJO RONCAHO	156,148
14	172.16.81.23	145,419
15	LUIS LOPEZ	141,890
16	10.20.130.139	139,331
17	ANGELMO GONZALEZ	132,385
18	MARTHA BARRETO	120,961
19	10.20.130.47	118,001
20	PATRICIA OVALLÉ	117,869

Y se observa las diferentes aplicaciones con posibilidad de intrusión:



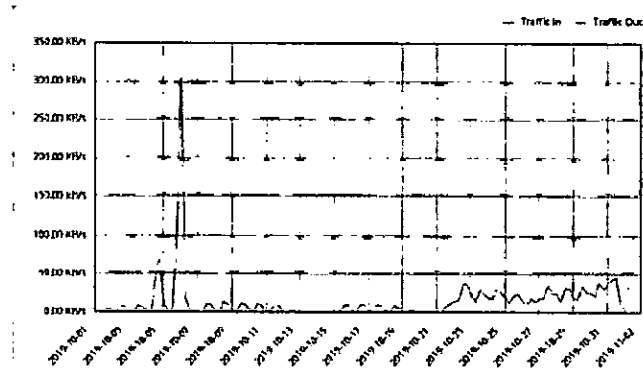
Act	Application Name	Category	Technology	User	Bandwidth	Session
1	FastLemon.VPN	Proxy	Client-Server	9	37.45 MB	19,792
2	SOOXS	Proxy	Network-Protocol	40	7.62 MB	19,197
3	Proxy,HTTP	Proxy	Network-Protocol	44	9.27 MB	717
4	Paigthon	Proxy	Client-Server	3	513.90 KB	325
5	Tor	Proxy	Client-Server	1	102.46 KB	72
6	OKHTTP.Library.VPN	Proxy	Client-Server	1	170.07 KB	52
7	Beeternet.VPN	Proxy	Client-Server	1	197.43 KB	43
8	Proxy,WebSites	Proxy	Browser-Based	1	13.41 KB	4
9	Hotspot,SHield	Proxy	Client-Server	1	3.36 KB	1
10	Monero.Cryptocurrency.Miner	GeneralInternet	Client-Server	1	185.95 KB	1
11	TeamViewer	Remote Access	Client-Server	130	2.50 GB	515,116
12	AnyDesk	Remote Access	Client-Server	24	932.67 MB	341,261
13	RDP	Remote Access	Client-Server	136	39.32 GB	136,507
14	Suprema	Remote Access	Client-Server	3	7.08 MB	2,290
15	Thunder_Xunlei	P2P	Peer-to-Peer	3	265.49 KB	81
16	Bittorrent	P2P	Peer-to-Peer	3	302.39 KB	77
17	VPN,360	Proxy	Client-Server	1	197.08 KB	40
18	Baidu,Aluak	P2P	Peer-to-Peer	1	51.93 KB	16
19	GoToAssist	Remote Access	Client-Server	3	164.24 KB	10
20	LogMeIn_Rescue	Remote Access	Client-Server	1	453.03 KB	8

Evidencias:

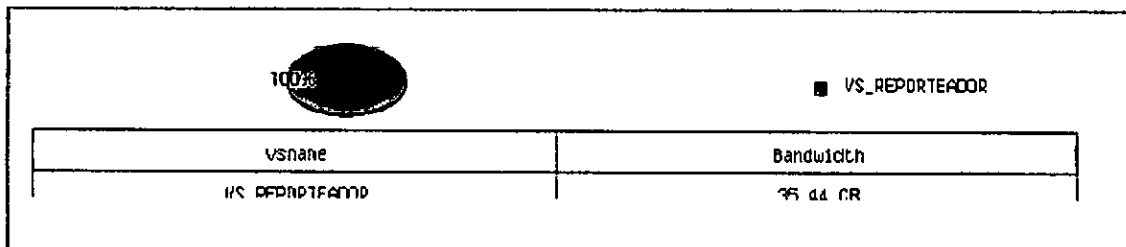
- Fortianalyzer: 172.16.10.150
- FortiSIEM: 172.16.10.60
- Informe mensual Dispositivos de Seguridad Perimetral y Balanceadores de carga, el cual se puede descargar de la plataforma Fortianalyzer

Monitoreo y generación de reportes de la solución de balanceador de cargas

En el monitoreo realizado en el mes de octubre al balanceador, se observa que la aplicación que se tiene un tráfico normal con un pico los días 5 a 7 de octubre.



El reporteador es la aplicación con más uso:



Evidencias:

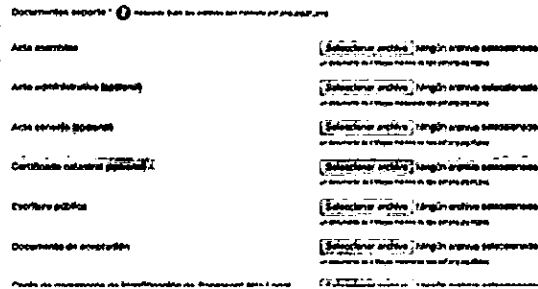


- IP: 49.79.60.11 – Azure
- IP: 129.213.158.93 – Oracle
- Informe mensual Dispositivos de Seguridad Perimetral y Balanceadores de carga el cual se puede descargar de la plataforma Balanceador.

META PROYECTO 9. Fortalecer 1.0 plataforma tecnológica de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Implementación de dos tramites

En el mes de octubre se realizan ajustes en la plataforma con la incorporación de un nuevo documento necesario ante las alcaldías locales para poder realizar la expedición del Certificado de propiedad Horizontal. (Certificado Catastral).



Se realiza ajuste para que la ciudadanía pueda realizar una mejor caracterización de la propiedad horizontal. Con esta caracterización se obtiene información más detallada de cada una de la propiedad registrada:

Ejemplos:

- Tipo de Área o Unidad: Común o Privada:
 - Ascensores
 - Apartamentos
 - Portería
 - Parqueaderos

Información complementaria

Tipo de área o unidad	Área o unidad	Cantidad	Ámbito
# Común/Privada	Subconjunto		Ámbito
Común	Ascensores	2	Edificio
Privada	Apartamentos	20	Edificio
Común	Portería	3	Edificio
Común	Salón Social	1	Edificio
Privada	Parqueaderos	45	Edificio
Privada	Deposito	20	Edificio

No. de Residentes: No. de Etapas: No. de Bloques: No. de Unidades Cuadradas:

Nombre de la persona de contacto: Teléfono de contacto: Correo electrónico:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20194000602033
Fecha: 20-11-2019

20194000602033

Página 8 de 11

Evidencias:

- <https://app.gobiernobogota.gov.co/TRAMITES/>

META PROYECTO 10. Implementar 1 modelo de gestión de TI dentro de la entidad

Reporte Final de Meta:

Se crearon los siguientes documentos, con el fin de realizar la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información:

PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN
Procedimiento De Identificación Y Clasificación De Activos	El procedimiento de identificación y clasificación de activos tiene como objetivo Identificar y valorar los activos de información de la SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO a través del establecimiento de lineamientos y definiciones con el propósito de cumplir con los requisitos para la gestión efectiva de la seguridad y privacidad de la información.
Procedimiento Para Ingreso Seguro a los Sistemas De Información	Establecer cómo se realiza en la SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO, la asignación de perfiles para el acceso a los sistemas de Información, de acuerdo con los roles y perfiles que requiera cada usuario y a los lineamientos de Seguridad de la Información de la Entidad, evitando el acceso no autorizado a los sistemas.
Procedimiento De Controles Criptográficos	la Criptografía en la SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO, es utilizar las técnicas empleadas para transformar (“encriptar o Cifrar”) la información y hacerla irreconocible a todos aquellos usuarios no autorizados de un Sistema Informático, de modo que sólo los legítimos propietarios puedan recuperar (“desencriptar” o “descifrar”) la información original.
Procedimiento De Gestión De Llaves Criptográficas	
Procedimiento De Control De Acceso Físico	El control de acceso físico tiene como objetivo prevenir daños a la infraestructura, las instalaciones o la información debido a los accesos en áreas no autorizadas. De esta forma se puede garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información y de los activos de información de la SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO.
Procedimiento De Retiro De Activos	Este Procedimiento describe la forma en la cual deben manipularse los medios (Computadores, CD, DVD, Memoria, Discos Duros, Cintas) toda vez que la información contenida en estos medios debe ser correctamente borrada y/o eliminada y/o destruida antes de que los medios sean reusados o desechados.



PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN
Procedimiento De Control Software	Establecer las actividades para administrar los activos de software y Hardware de la SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO a través de las diferentes fases de su ciclo de vida en procura de optimizar recursos, reducir riesgos contractuales, reputacionales, financieros y de la seguridad de la información, así como para generar mayor eficacia operacional y de los servicios de la Dirección de Tecnologías e Información asociados a software y Hardware.

Estos documentos forman parte integral del Contrato No. 618 de 2019.

Se adelantaron reuniones de presentación del Aplicativo ARCO a los Inspectores de Policía de Puente Aranda, Antonio Nariño, Candelaria, Teusaquillo, Barrios Unidos, San Cristobal, Rafael Uribe Uribe y Martires, con el fin de generar compromiso de liderar la implementación en su Alcaldía, adicional se desarrollan talleres de lanzamiento en las anteriores Alcaldías, con las personas que laboran en cada una de las Inspecciones con el fin de realizar la socialización de la implementación y despejar cualquier inquietud aún presente en los usuarios respecto al aplicativo.

Estos documentos forman parte del Contrato No. 879 de 2019.

META PROYECTO 11. Desarrollar 1 programa de mejores prácticas en gestión de servicios tecnológicos

En el presente informe no se genera reporte para el mes de octubre, de conformidad a la programación de la hoja de vida de la meta.

B) ACCIONES PRESUPUESTO, META, RESULTADO: (diligenciar para los proyectos que aplica)

AVANCE MAGNITUD PMR

Código META	Producto	Magnitud 2016-2020	Magnitud Vigencia 2018	Avance mes 2018
N/A	N/A N/A	N/A N/A	N/A N/A	N/A

I. GESTIÓN ADELANTADA POR LA GERENCIA

La Dirección de Tecnologías e Información ha desarrollado acciones que dan cuenta de la gestión pública de la Dirección, desde la fase de planeación hasta el control y evaluación de los resultados y logros que aportan a la construcción de prácticas de buen gobierno y una administración efectiva.

La estrategia que ha ejecutado esta Dirección durante esta vigencia ha estado encaminada al proceso de transformación tecnológica de la Entidad a través de la mejora y adquisición de nueva infraestructura y sistemas tecnológicos, hardware y software; es a través de este gran salto tecnológico que se ha propiciado la reducción de tiempos y mejoras en la gestión de la administración



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20194000602033

Fecha: 20-11-2019

20194000602033

Página 10 de 11

De igual manera, la gerencia del proyecto 1120 han diseñado, desarrollado y fomentado estrategias para dar respuestas a las demandas administrativas que orientan el quehacer de la Entidad, entre las cuales se encuentran: el trámite de Reservas, depuración de Pasivos, Seguimiento a Giros, Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, seguimiento a Contratos que requieren Liquidación de acuerdo a la Normatividad vigente, reuniones adelantadas para determinar el adecuado seguimiento y reporte de metas, entre otras. Lo anterior ha permitido diagnosticar y establecer variables a intervenir con la finalidad de generar procesos que conlleven a optimizar la calidad y respuestas eficaces tendientes a una continua mejora del servicio. Específicamente para Reservas y Depuración de Pasivos, el seguimiento tiene como propósito que las áreas y gerentes de proyectos de inversión hagan un adecuado control a la gestión contractual y presupuestal, y puntualmente que los supervisores, directores y gerentes adelanten las gestiones correspondientes con el propósito de Anular y/o viabilizar el giro correspondiente.

Para el año 2019 la Entidad inicio con reservas presupuestales de inversión por un valor total de \$4.044.016.653, de las cuales se registró un valor de \$ 815.198.789 del proyecto 1120 de los cuales una parte son reservas del Plan de desarrollo de "Bogotá Mejor para Todos". En la tabla se desagrega el total de recursos y se detalla el número de contratos que se constituyeron en reservas presupuestales en inversión por cada una de las gerencias de proyectos y dependencias. Total, de reservas presupuestales de recursos de inversión y No. de líneas a 31 de diciembre de 2018 por dependencias (en pesos)

Total, de reservas presupuestales de recursos de inversión y No. de líneas a 31 de diciembre de 2018 por dependencias (en pesos)

DEPENDENCIA	Reserva Constituida	
	\$	Contratos
Proyecto 1131-DDHH	940.844.954	59
Oficina Asesora de Comunicaciones	362.385.944	1
Dirección de Derechos Humanos	246.082.147	26
Dirección Administrativa	195.489.632	4
Dirección de Convivencia y Dialogo Social	71.213.800	14
Subd. de Asuntos Étnicos	38.086.765	10
Sub. Para la gobernabilidad	23.600.000	3
Subd. de Asuntos de Lib Religiosa	3.986.666	1
Proyecto 1120 -TIC y 1128-Fortalecimiento	912.042.450	46
Tecnología	815.198.789	10
Demás Depeadencias	96.843.661	36
1129-Relaciones Poltticas	213.302.464	19
1094- Gestión Local	1.977.826.785	76
TOTAL	4.044.016.653	200

Elaboración a partir de la información de la Dirección Financiera –SDG.

A continuación, se detalla el avance de depuración de reservas que se ha realizado desde el impulso de la gerencia:

DEPENDENCIA	Reserva Constituida		Octubre	
	\$	Contratos	\$	Contratos
Tecnología	\$815.198.789	10	0	0

V. TERRITORIALIZACIÓN (trimestral) (Sólo para los proyectos y metas que aplique)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20194000602033

Fecha: 20-11-2019

20194000602033

Página 11 de 11

Cod	Localidad	Dirección	Punto	Meta PDD	Contrato xxx
1	66. ENTIDAD	CALLE 11 N° 8 - 17	Secretaria de Gobierno	N/A	Inversión no georreferenciable

VI. POBLACIÓN BENEFICIADA (trimestral)

Meta proyecto	Tipo de población		Grupo etario	Total, de Servidores ¹	Condición poblacional	Grupos étnicos
	Directa	ESTADO				
Meta 10 : Implementar 1 modelo de gestión de TI dentro de la entidad (S)	Directa	En Ejecución	Sin definir	4.597	servidores y servidoras públicos	No identifica grupos étnicos
Meta 11: Desarrollar 1 programa de mejores prácticas en gestión de servicios tecnológicos (S)	Directa	En Ejecución	Sin definir	4.597	servidores y servidoras públicos	No identifica grupos étnicos
Meta 9: Fortalecer 1 plataforma tecnológica de la secretaría distrital de gobierno (K)	Directa	En Ejecución	Sin definir	4.597	servidores y servidoras públicos	No identifica grupos étnicos
Meta 8: Implementar 1 programa de renovación tecnológica y de alta disponibilidad para fortalecer los servicios de la entidad. (K)	Directa	En Ejecución	Sin definir	4.597	servidores y servidoras públicos	No identifica grupos étnicos

Cordial saludo,


LUBAR ANDRÉS CHAPARRO CABRA

Subsecretario de Gestión Institucional
Gerente del Proyecto de Inversión 1120

Elaboró: Zulma Gineth Ramos Ramírez – Contratista DTI

Proyectó: Lorena Cruz – Contratista SGI

Juan Carlos Agreda Botina – Contratista SGI

Revisó: Director de Tecnologías e Información. *CBT*

Wilmar José Valencia Suárez – Contratista SGI *w*

¹ Nota: Personal de planta y provisional 935, planta temporal 33, Contratistas nivel central 750 y promedio de contratistas localidades 2.879 Para un total de 4.597 servidores públicos de la SDG.

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

GDI - GPD – F031
Versión: 03
Vigencia:
22 de noviembre de 2018

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

