

The background image shows a lush green hillside. At the top of the hill, a white building with a prominent tower is visible. In the foreground, a large, ornate stone monument with a dome and columns stands in a public square. People are seen walking around the monument. The image is partially obscured by a large yellow diagonal overlay.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Instructivo Para la Evaluación Virtual de Competencias Comportamentales y Habilidades Cognitivas

Bogotá, D.C., Versión. 1.0
Marzo de 2021



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN PÚBLICA

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital





Instructivo Para la Evaluación Virtual de Competencias Comportamentales y Habilidades Cognitivas DASCD

Bogotá, D.C., Versión 01, marzo de 2021

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



CONTENIDO

1. INFORMACIÓN GENERAL.....	3
1.1 OBJETIVO	3
1.2 ALCANCE	3
1.3 RESPONSABLE	3
1.4 POLITICAS DE OPERACIÓN	3
2. REQUISITOS TECNOLÓGICOS	4
3. INGRESO A LA PLATAFORMA.....	5
4. PRUEBAS A PRESENTAR.....	6
5. PRUEBA DE GRABACIÓN.....	7
6. INICIO DE LA PRUEBA	8
6.1 Ejemplo de respuesta y tipo de pregunta prueba 1.....	8
6.2 Inicio de la Prueba 2 Prueba Competencias.....	9
6.3 Ejemplo de pregunta y tipo de respuesta prueba 2.....	10
7. FINALIZACIÓN DE LA PRUEBA.....	12

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



1. INFORMACIÓN GENERAL

Este servicio de evaluación se realiza a través de la aplicación de una batería de pruebas psicométricas de alta confiabilidad con la que cuenta el DASCD, con el objeto de evaluar las competencias comportamentales comunes y habilidades cognitivas por nivel jerárquico establecidas en el Decreto 815 de 2018, acorde a la normatividad vigente.

A continuación, se realiza la descripción de los pasos a seguir para la presentación de la evaluación virtual de competencias comportamentales y habilidades cognitivas, hasta lograr finalizar el proceso exitosamente.

1.1 OBJETIVO

Generar un documento guía para orientar a los aspirantes en la presentación de las pruebas psicométricas a nivel de competencias comportamentales y habilidades cognitivas, de tal manera que guie paso a paso el proceso de diligenciamiento.

1.2 ALCANCE

El presente documento inicia con la especificación de las condiciones tecnológicas para el ingreso de la plataforma de las competencias comportamentales y habilidades cognitivas; finalizando con la correcta habilitación del video de grabación, pasando por un ejemplo de los campos a ser diligenciados por el aspirante, de acuerdo con el nivel jerárquico que aspira.

Para los aspirantes al cargo de Inspector de Policía el nivel jerárquico evaluado será el Profesional, nivel de complejidad medio, lectura estándar.

Para los aspirantes al cargo de Auxiliares Administrativos el nivel jerárquico evaluado será el Asistencial, nivel de complejidad y lectura básicos.

1.3 RESPONSABLE

La Subdirección de Gestión Distrital de Bienestar, Desarrollo y Desempeño, del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, a través de la plataforma SEVCOM.

1.4 POLITICAS DE OPERACIÓN Y VALIDÉZ

Para que los resultados de las pruebas sean válidos y tenidos en cuenta todos los aspirantes deben:

1. Surtir positivamente la etapa de verificación de requisitos mínimos, estar en la lista de admitidos y haber diligenciado, firmado y enviado el Consentimiento Informado.
2. Diligenciar en su totalidad una (1) prueba programada: “Kompe Estatal 815 que incluye competencias comportamentales, personalidad y habilidades cognitivas”.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



3. Activar la cámara y micrófono durante todo el tiempo que dure el diligenciamiento de las pruebas para que queden los respectivos registros de que las mismas fueron realizadas de manera personal e individualmente.
4. Al momento de iniciar la grabación anteriormente mencionada, se requiere la presentación con voz fuerte y clara del candidato indicando nombre completo, tipo y número de documento, así como la presentación en cámara del documento de identificación físico por ambos lados. Por ejemplo: “Mi nombre es Pedro Pérez Rojas, identificado con cédula de ciudadanía número 76.888.888 de Bogotá, aspirante al cargo de (Inspector de Policía – Auxiliar Administrativo) y está es mi cédula”
5. Si solo se diligencia una de las pruebas, esta **NO** será revisada ni tenida en cuenta dentro del proceso.
6. Se tendrán en cuenta los resultados de las pruebas recibidas en la plataforma electrónica, hasta el día y hora señalados en el cronograma de convocatoria, momento en que se cerrará la plataforma.
7. Los resultados de las pruebas se constituyen en información confidencial de tenencia exclusiva de la Secretaría de Gobierno; solicitante del servicio de evaluación de competencias comportamentales y habilidades cognitivas y se aplican las directrices establecidas en la ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”.

2. REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Asegúrese de contar con los siguientes requisitos tecnológicos:

- ✚ Disponibilidad y acceso mínima de tres (3) horas de un computador con cámara, micrófono e internet.
- ✚ Navegador: Mozilla Firefox, Google Chrome O Internet Explorer (Versión 10 o superior).
- ✚ Usuario y claves de acceso que recibirán en el correo electrónico de programación y aplicación de pruebas.
- ✚ En caso de que al ingresar al link o enlace de aplicación de pruebas que encuentra en el correo, no pueda acceder a las mismas, podrá hacerlo en la siguiente dirección: <http://aplicar.psigmaonline.com>, donde estará habilitada la información para su ingreso.
- ✚ Ventanas emergentes activadas.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



3. INGRESO A LA PLATAFORMA

Por medio de la notificación recibida en su correo electrónico, también puede ingresar a la dirección: <http://aplicar.psigmaonline.com>

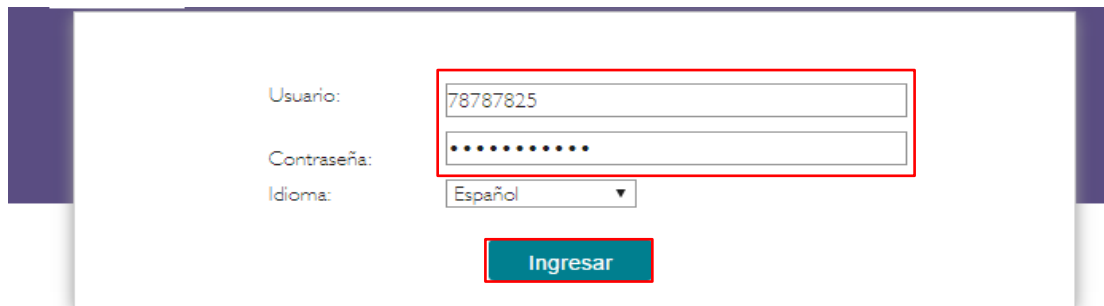
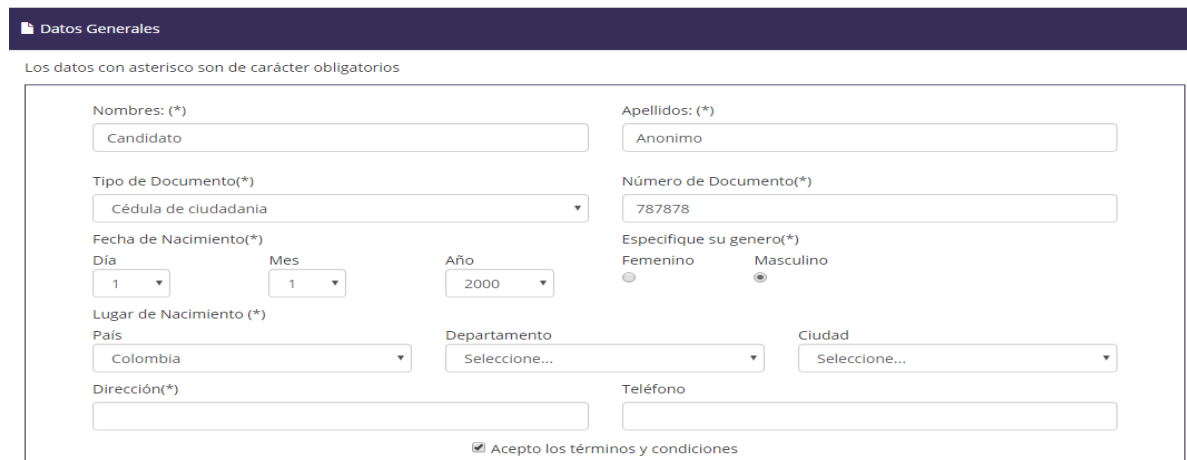


Imagen de referencia

Digite sus datos personales, y acepte los términos y condiciones. Luego presione Continuar



Continuar

Imagen de referencia

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



4. PRUEBAS A PRESENTAR

Esta es la batería de pruebas psicométricas que el DASCD programa:

Para Iniciar Prueba . De Clic en Prueba

Pruebas	Candidato	Fecha Limite	Estado	Acción
Prueba – Competencias	María Pérez	27-03-2020	Programada	Iniciar




Imagen de referencia

Una vez haga clic, en la primera prueba, le aparece este cuadro, debe tener presente el nivel jerárquico al cual va a ser evaluado y seguir las instrucciones.

Para aspirantes a Inspectores de Policía: Nivel Jerárquico Profesional:

Seleccione en la primera opción Profesional, en la segunda Administrativo(a) y en la tercera Administrativo (a).

Tipo de Ejecución (*)

Nivel del cargo

Profesional

Tipo de cargo (*)

Administrativo

Tipo de Ejecución (*)

Administrativo

Continuar

Imagen de referencia

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



**Para aspirantes a Auxiliares Administrativos:
Nivel Jerárquico Asistencial:**

Tipo de Ejecución (*)

Nivel del cargo

Asistencial

Tipo de cargo (*)

Administrativo

Tipo de Ejecución (*)

Administrativo

Continuar

Imagen de referencia

5. PRUEBA DE GRABACIÓN

Lea atentamente las instrucciones para realizar la prueba de grabación:

Verificación de cámara web

Su prueba ha sido programada con verificación por cámara web, por lo que es necesario que se utilice un computador con webcam instalada, y verifique los pasos que se describen a continuación.

Recomendaciones Generales

1. Para realizar su aplicación, debe usar como navegador Google Chrome en su última versión.
2. Verifique que no tenga ningún otro navegador abierto diferente al que está usando.
3. Si aparece el siguiente recuadro en la parte superior izquierda de su pantalla, haga clic en el círculo **Permitir**.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



4. En la parte inferior aparecerá un recuadro para que realice una prueba de grabación. Allí, pulse el botón Rojo que está dentro del círculo blanco, en la parte inferior, para realizar una prueba de grabación.



5. Una vez haya grabado, aparecerá un botón rojo en forma de triángulo para que reproduzca dicho video. Haga clic para reproducir el video de prueba.



6. Si usted está de acuerdo con el video que grabó, haga clic en el botón ENVIAR VIDEO para poder avanzar con la aplicación de la prueba. (Si desea repetirlo, haga clic nuevamente en el botón Cuadrado que pulsó anteriormente)



7. Finalmente, el sistema le mostrará el siguiente cuadro de diálogo para avanzar. Pulse el botón ACEPTAR para que comience la aplicación de la prueba



Imagen de referencia

6. INICIO DE LA PRUEBA

6.1 Ejemplo de respuesta y tipo de pregunta prueba

Una vez inicie la prueba y active la cámara, va a encontrar unas preguntas de entrenamiento a manera de ejemplo, es importante que las responda. Paso seguido, inicia cada ítem con temporizador.

Esta prueba tiene secciones donde cada pregunta maneja un tiempo entre 15 a 25 segundos, evite que se le pase las preguntas sin responder, lea la pregunta e inmediatamente seleccione la opción que mejor le parezca.

6.2 Ejemplo de pregunta y tipo de respuesta prueba

Antes de iniciar la prueba, realice el ejercicio de entrenamiento, a continuación, encuentra una explicación del tipo de pregunta y respuesta de la prueba.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Instrucciones >>>

Número de preguntas: 26

A continuación encontrará una serie de palabras organizadas en grupos de cuatro. Lea con atención y elija en cada grupo la palabra que representa mejor su modo de pensar, sentir o actuar, seleccionando la casilla del [+]; después revise las tres palabras restantes y escoja la que menos se ajusta, seleccionando la casilla del [-]. Es posible que en algunos casos resulte difícil decidirse por una palabra, para lo cual se recomienda escoger la más representativa tanto para lo más ajustado, como para lo menos ajustado.

Ejemplo >>>

Un ejemplo para responder la evaluación es el siguiente:

Tolerante	[+]
Respetuoso	[+]
Honesto	[+]
Comprometido	[-]

En el ejemplo la persona evaluada respondió [+] en la palabra *Tolerante*, mientras que respondió [-] a la palabra *Comprometido*. Esto significa que para esta persona lo que más lo identifica es ser *Tolerante* y lo que menos es ser *Comprometido*. Lo cual indica que según su manera de ser, hay una mayor identificación o se tiende más a hacer lo que se menciona en la primera afirmación, mientras que hay una menor identificación con lo mencionado en la cuarta afirmación.

A partir de este momento tiene **15 minutos** para contestar.

[Ver las Instrucciones](#)

	+	-
Líder	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Responsable	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comprensivo(a)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Eficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
+		
Perseverante	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Colaborador(a)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Emprendedor(a)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Persistente	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co

6.3 Inicio de la Prueba Prueba Competencias comportamentales y habilidades cognitivas

Haga clic en iniciar para comenzar con la prueba.

Pruebas	Candidato	Fecha Limite	Estado	Acción
Prueba Competencias -	María Pérez	27-03-2020	Programada	Iniciar

Imagen de referencia

En esta sección debe diligenciar sus datos demográficos y presione continuar.

7. FINALIZACIÓN DE LA PRUEBA

Cuando termine las pruebas programadas le aparecerá lo siguiente:

**Su prueba ha finalizado
 Ya no tiene más pruebas por presentar**

ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN:

ETAPA	NOMBRE Y CARGO
Elaboró / Actualizó	Psicólogas – Contratistas - SEVCOM
Aprobó	Subdirector Gestión Distrital Bienestar, Desarrollo y Desempeño
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co

