



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

GERENCIA DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

Versión: 1

BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO GENERAL.....	3
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
4. METODOLOGÍA	3
5. DEFINICIONES	5

1. INTRODUCCIÓN

El Artículo 2.8.2.5.8 del Decreto 1080 de 2015, establece los bancos terminológicos de tipos, series y subseries documentales, como uno de los instrumentos archivísticos para desarrollar la gestión documental en las entidades públicas¹.

En la Circular Externa No. 003 de fecha 27 de febrero de 2015, mediante la cual el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado establece las directrices para la elaboración de tablas de retención documental, menciona en el punto de identificación y descripción de series y subseries documentales que "... el Archivo General de la Nación conformará y administrará el banco terminológico de series y subseries documentales, en el cual se consignará la denominación genérica de las series, de acuerdo con las denominaciones existentes, según los diferentes sectores, para lo cual se podrán tomar los nombres asignados en las tablas de retención documental de los organismos cabeza de sector".

En el nivel distrital, la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá como ente rector del Sistema Distrital de Archivos emitió la Circular número 001 de 2013, en la que define los lineamientos para la elaboración e implementación de las tablas de retención documental de las entidades del Distrito Capital. Entre otros aspectos, dispone que una vez el Consejo Distrital de Archivos emita concepto favorable de convalidación de la tabla, ésta deberá ser remitida al Archivo General de la Nación para su incorporación al Registro Único de Series Documentales (RUDS). Como documento anexo para la presentación de la tabla de retención documental al Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, se exige el glosario de términos asociados.

La tabla de retención documental de la Secretaría Distrital de Gobierno fue ajustada según las recomendaciones registradas en el concepto técnico de verificación de ajustes a instrumentos técnicos emitido por la Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C., y remitida a dicha instancia para su revisión, evaluación y convalidación. Este instrumento fue convalidado mediante el Acuerdo 07 de 24 de mayo de 2018. Como uno de los anexos se presentó el glosario de términos misionales y procedimentales, en 143 folios.

Aun cuando no se requiere su presentación ante el Archivo General de la Nación ni el Consejo Distrital de Archivos, el banco terminológico de series y subseries documentales hace parte de los instrumentos archivísticos para la gestión documental que deben tener las entidades públicas. Por esta razón, la Secretaría Distrital de Gobierno complementó el mencionado glosario de términos misionales y procedimentales, con la inclusión y definición de las series y subseries documentales que hacen parte del cuadro de clasificación documental y de la tabla de retención documental, para elaborar el banco terminológico exigido por el Decreto 1080 de 2015. Por lo tanto, las denominaciones y definiciones que contiene este documento son extraídas de los mencionados instrumentos archivísticos.

¹ Presidencia de la República de Colombia. Decreto número 2609 de 14 de diciembre de 2012 "por el cual se reglamenta el título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado". Esta disposición se encuentra recogida en el artículo 2.8.2.5.8 del Decreto 1080 de 26 de mayo de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura".

**BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES**

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

2. OBJETIVO GENERAL

Contar con un banco terminológico referido a las series y subseries producidas por la Secretaría Distrital de Gobierno, que contribuya al entendimiento y comprensión del contexto de la entidad y a la investigación documental y archivística para el fortalecimiento de la memoria de la ciudad.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Definir los conceptos que se desprenden de las series y subseries y que conforman el vocabulario especializado en el marco de la producción documental de la Secretaría Distrital de Gobierno.
2. Normalizar el lenguaje utilizado en la producción documental de la Secretaría Distrital de Gobierno que facilite su comprensión y utilización, para evitar la ambigüedad que se pueda presentar al utilizar los términos comunes y especializados por parte de los servidores públicos.
3. Construir una herramienta que permita a la ciudadanía conocer el contexto de la entidad y comprender los términos utilizados para definir las actividades misionales, estratégicas, transversales y de apoyo de la entidad.

4. METODOLOGÍA

Se retoma en este apartado el trabajo realizado por la Dirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Gobierno para la construcción del glosario de términos misionales y procedimentales, y para su complemento con la inclusión de series y subseries, con el propósito de construir el banco terminológico.

En primer lugar, como parte de la elaboración de la tabla de retención documental de la Secretaría Distrital de Gobierno, se realizó un trabajo de identificación de la producción documental, teniendo como base los procesos y procedimientos registrados en el Sistema Integrado de Gestión de la entidad. En esta fase se generó un registro de los documentos de archivo que se producen en desarrollo de las diferentes actividades ejecutadas por la Secretaría, conservando el nombre asignado en los procedimientos y definiendo la información que contiene cada documento, puesto que se trata de términos que no son de uso común o cotidiano y se considera que su definición ayuda a comprender la producción documental y la funcionalidad que tienen los expedientes.

En segundo lugar, se estableció un nombre normalizado para la agrupación (serie o subserie) en la que se incluye el documento producido. Para concretar esta denominación, se recurrió a la consulta de las normas vigentes. Este nombre se registró en el cuadro de clasificación documental y en la tabla de retención documental, instrumentos en los que se sintetizan las actividades desarrolladas por la Secretaría en cumplimiento de sus funciones. Por ser este trabajo de identificación, agrupación y denominación un ejercicio subjetivo, se hace necesario describir el contenido.

Como parte de los ajustes realizados a la tabla de retención documental para su remisión al Consejo Distrital de Archivos, se seleccionaron los términos que aparecían registrados en los procesos y procedimientos con los que se construyó la tabla. Con ellos se conformó el glosario de términos misionales y procedimentales, el cual consta de 980 registros, pero no incluye las definiciones de las series y subseries que hacen parte de la producción documental de la Secretaría.

**BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES**

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

Una vez definidos los elementos que debe contener la propuesta de banco terminológico, se registraron las series y subseries documentales misionales en una hoja de excel, ordenadas alfabéticamente para facilitar su consulta, diligenciando frente a cada una los siguientes campos: código de dependencia, código de serie, código de subserie, nombre de la dependencia, nombre de la serie, nombre de la subserie y definición de términos.

Como resultado, se obtuvo el registro de 221 términos, el cual básicamente informa sobre el contenido de los documentos que se agrupan bajo estas denominaciones. En este sentido, el ejercicio de compilación y definición de términos se puede entender como la base para la posterior elaboración de instrumentos de descripción para la documentación producida por la Secretaría Distrital de Gobierno, puesto que contribuye a la normalización del uso del lenguaje archivístico y, por tanto, a la descripción y recuperación de la información.

Así mismo, el trabajo que aquí se presenta constituye un instrumento archivístico de referencia para que los usuarios de la información producida por la Secretaría Distrital de Gobierno puedan conocer su producción documental, además, contribuye a garantizar el derecho de acceso a los documentos públicos, que otorgó el artículo 74 de la Constitución Política a todas las personas.





BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

5. DEFINICIONES

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
381	5	5.5	Oficina Asesora de Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Grupo	Subserie documental integrada por los documentos de aquellas acciones interpuestas por un número plural o un conjunto de personas que reúnen condiciones uniformes respecto de una misma causa que originó perjuicios individuales para dichas personas.
381	5	5.10	Oficina Asesora de Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	Subserie documental integrada por los documentos de aquella acción que puede ser interpuesta por toda persona para reclamar ante los jueces, en todo momento y lugar, mediante un procedimiento preferente y sumario, por sí misma o por quien actúe a su nombre, la protección inmediata de sus derechos constitucionales fundamentales, cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública o de los particulares que presten un servicio público.
381	5	5.15	Oficina Asesora de Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares	Subserie documental en la que se reúnen los documentos de los medios procesales para la protección de derechos e intereses colectivos.
321	10	10.5	Alcaldías Locales	ACTAS	Actas de Conciliación	Subserie documental integrada por documentos en los que se relacionan las acciones pedagógicas y las labores de conciliación realizadas por los inspectores de policía y las Corregidurías de las Alcaldías Locales de Ciudad Bolívar y Sumapaz, con ciudadanos conducidos a la Unidad Permanente de Justicia, para generar un espacio de comunicación y concertación para la solución de conflictos, basado en el respeto a las diferencias, la tolerancia y el cumplimiento de las normas de convivencia ciudadana.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
321	10	10.10	Alcaldías Locales	ACTAS	Actas de Conformación de Punto de Atención Comunitaria	Subserie documental integrada por documentos en los cuales se evidencia el proceso de conformación de espacios no institucionales, atendidos por actores voluntarios de convivencia, a los que acuden ciudadanos que se encuentran en conflicto, para concertar una solución.
321	10	10.15	Alcaldías Locales	ACTAS	Actas de Disposición de Bienes Decomisados	Subserie documental integrada por documentos en los cuales se deja constancia sobre la acción de decomiso de mercancías u objetos de transacción, por parte de las autoridades encargadas de custodiar el espacio público.
621	10	10.20	Dirección Administrativa	ACTAS	Actas de Eliminación de Documentos	Subserie documental integrada por un conjunto de documentos en los cuales se evidencia la ejecución de procesos de eliminación documental, resultado de la aplicación de las disposiciones finales establecidas para series y subseries, en la Tabla de Retención Documental.
311	10	10.25	Despacho	ACTAS	Actas de Juramento de Colombiano por Adopción	Subserie documental integrada por documentos mediante los cuales se evidencia la adquisición de la nacionalidad colombiana o naturalización a extranjeros domiciliados en Colombia.
331	10	10.30	Dirección de Gestión Humana	ACTAS	Actas de la Comisión de Personal	Subserie documental integrada por documentos que reflejan el desarrollo de las reuniones de la Comisión de Personal, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones relacionadas con el acceso, permanencia, promoción y retiro de quienes hacen parte de la carrera administrativa.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
351	10	10.35	Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico	ACTAS	Actas de la Comisión Distrital para la Coordinación y Seguimiento de los Procesos Electorales	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de las reuniones de la Comisión Distrital para la Coordinación y Seguimiento de los Procesos Electorales, los debates presentados y las decisiones tomadas con respecto al deber de proteger el derecho al ejercicio del voto durante los procesos electorales y la transparencia de los mismos, realizando las actividades requeridas para cumplir con las garantías electorales y salvaguardar los derechos y deberes de los partidos y movimientos políticos.
411	10	10.40	Subsecretaría de Asuntos Locales y Desarrollo Ciudadano	ACTAS	Actas de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local del Distrito Capital	Subserie documental integrada por documentos que evidencian los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas por la Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local con respecto a la articulación de la gestión de los diferentes organismos y entidades del Distrito Capital, para garantizar la efectividad y materialización de los derechos humanos individuales y colectivos.
521	10	10.45	Dirección de la Cárcel Distrital	ACTAS	Actas de la Junta de Distribución de Pabellones y Asignación de Celdas	Subserie documental integrada por documentos en los que se relacionan los temas tratados y acordados por la Junta de Distribución de Pabellones y Asignación de Celdas sobre la asignación de pabellones y celdas en la Cárcel Distrital y la selección de las personas privadas de la libertad por categorías atendiendo a su sexo, edad, naturaleza del hecho punible, personalidad, antecedentes, condiciones de salud física y mental, que motivan su ubicación en determinado lugar.
521	10	10.50	Dirección de la Cárcel Distrital	ACTAS	Actas de la Junta de Evaluación de Trabajo, Estudio y Enseñanza	Subserie documental integrada por documentos que evidencian el desarrollo de las sesiones de la Junta de Evaluación de Trabajo, Estudio y Enseñanza, en las cuales se presentan informes, diagnósticos, observaciones, estados del arte, relación de acciones llevadas a cabo y propuestas sobre la admisión de las personas privadas de la libertad en la Cárcel Distrital a las actividades laborales o educativas con el fin de obtener redención de pena.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
321	10	10.55	Alcaldías Locales	ACTAS	Actas de Mediación	Subserie documental integrada por documentos que evidencian las acciones de implementación de un modelo de conciliación en el Distrito Capital, utilizando el proceso de comunicación entre los participantes en conflicto, con el apoyo de un mediador que facilita el restablecimiento de las relaciones entre las personas con el fin de disminuir las diferencias, encontrar puntos de vista similares y superar las discordias.
320	10	10.60	Consejo de Justicia	ACTAS	Actas de Sala de Decisión	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la labor de estudio, análisis, evaluación y conclusión, realizada por los Consejeros de Justicia, sobre el contenido de un expediente.
621	10	10.65	Dirección Administrativa	ACTAS	Actas de Transferencias Primarias	Subserie documental integrada por documentos en los cuales se evidencia la operación de traslado de expedientes del archivo de gestión al archivo central, de los documentos cuyo trámite o vigencia ha terminado.
621	10	10.70	Dirección Administrativa	ACTAS	Actas de Transferencias Secundarias	Subserie documental integrada por documentos en los cuales se evidencia la operación de entrega de documentos del archivo central al archivo histórico, de conformidad con la Tabla de Retención o Valoración Documental.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
621	10	10.75	Dirección Administrativa	ACTAS	Actas del Comité Coordinador de Inventarios	Subserie documental integrada por documentos en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité Coordinador de Inventarios con respecto al manejo de bienes e inventarios de la Secretaría Distrital de Gobierno.
541	10	10.80	Dirección de Seguridad	ACTAS	Actas del Comité de Apoyo y Seguimiento a la Línea de Emergencias 123	Subserie documental integrada por documentos que son testimonio la realización de reuniones del Comité de Apoyo y Seguimiento a la Línea de Emergencias 123, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones con respecto al sistema integrado de seguridad y emergencia Número único 123, que se ocupa de recibir las llamadas de los ciudadanos o de entidades solicitando ayuda en casos de emergencias de cualquier tipo o reportando casos de policía.
381	10	10.85	Oficina Asesora de Jurídica	ACTAS	Actas del Comité de Contratación	Subserie documental integrada por documentos en los que se evidencia la realización de reuniones del Comité de Contratación, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas sobre lineamientos que rigen la actividad precontractual, contractual y post contractual de la entidad.
331	10	10.90	Dirección de Gestión Humana	ACTAS	Actas del Comité de Convivencia Laboral	Subserie documental integrada por documentos en el que se relacionan los temas tratados, los debates y las decisiones tomadas por el Comité de Convivencia Laboral, en torno a la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo, en especial de aquellos que constituyen acoso.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
371	10	10.95	Oficina de Control Interno	ACTAS	Actas del Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de reuniones del Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno e informan sobre los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas con respecto a la determinación, implantación, adaptación, complemento y mejora permanente del Sistema de Control Interno.
521	10	10.100	Dirección de la Cárcel Distrital	ACTAS	Actas del Comité de Derechos Humanos	Subserie documental integrada por documentos que son testimonio la realización de reuniones del Comité de Derechos Humanos, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas sobre las propuestas, recomendaciones, sugerencias, solicitudes o denuncias que las personas privadas de la libertad presentan sobre la situación de Derechos Humanos en la Cárcel Distrital.
331	10	10.105	Dirección de Gestión Humana	ACTAS	Actas del Comité de Incentivos	Subserie documental integrada por documentos en los que se relacionan los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas por el Comité de Incentivos con respecto a la aprobación del plan de incentivos y la selección de los mejores empleados de la Secretaría Distrital de Gobierno.
351	10	10.110	Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico	ACTAS	Actas del Comité de Seguimiento a las Relaciones con el Concejo de Bogotá	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de reuniones del Comité de Seguimiento a las Relaciones con el Concejo de Bogotá, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas con respecto a la dirección y coordinación de las relaciones políticas y normativas de la administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
351	10	10.115	Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico	ACTAS	Actas del Comité de Seguimiento a las Relaciones con el Congreso de la República	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de reuniones del Comité de Seguimiento a las Relaciones con el Congreso de la República, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas con respecto a la dirección y coordinación de las relaciones políticas y normativas de la administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular.
511	10	10.120	Subsecretaría de Asuntos para la Convivencia y Seguridad Ciudadana	ACTAS	Actas del Comité de Seguridad y Convivencia	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de reuniones del Comité de Seguridad y Convivencia, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas en torno a las estrategias y acciones del gobierno para mejorar la seguridad de los ciudadanos, en el marco del “Programa de convivencia y seguridad ciudadanas” que tiene entre sus objetivos el impulso y fortalecimiento de la cultura ciudadana, el logro de la justicia social y la protección de la familia y la niñez.
631	10	10.125	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	ACTAS	Actas del Comité del Sistema Integrado de Gestión	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de reuniones del Comité del Sistema Integrado de Gestión, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas con respecto a la implementación del Sistema Integrado de Gestión.
611	10	10.130	Subsecretaría de Planeación y Gestión	ACTAS	Actas del Comité Directivo	Subserie documental integrada por documentos en los que se relacionan los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas por el Comité Directivo en relación con la adopción de políticas, planes, programas y proyectos presentados por las diferentes dependencias en desarrollo de las políticas, misión y objetivos institucionales.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
511	10	10.135	Subsecretaría de Asuntos para la Convivencia y Seguridad Ciudadana	ACTAS	Actas del Comité Distrital de Atención a las Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos, Delitos de Lesa Humanidad y Crímenes de Guerra	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de reuniones del Comité Distrital de Atención a las Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos, Delitos de Lesa Humanidad y Crímenes de Guerra, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas en el marco de la política pública a favor de las víctimas y a la prevención de actos que atenten contra los derechos humanos.
311	10	10.140	Despacho	ACTAS	Actas del Comité Distrital del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana.	Subserie documental integrada por documentos que reflejan el desarrollo de reuniones del Comité Distrital del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas con respecto a la implementación y mantenimiento de este nuevo modelo institucional dedicado a la resolución de conflictos mediante mecanismos alternativos.
621	10	10.145	Dirección Administrativa	ACTAS	Actas del Comité Interno de Archivo	Subserie documental integrada por documentos en que se evidencian las reuniones del Comité Interno de Archivos y las decisiones tomadas con respecto a la definición de las políticas para conformar, gestionar y custodiar los archivos de la entidad, así como orientar la producción documental bajo los principios y normas legales, de tal forma que la Secretaría cumpla con los parámetros de la gestión documental.
381	10	10.150	Oficina Asesora de Jurídica	ACTAS	Actas del Comité Interno de Conciliación	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de reuniones del Comité Interno de Conciliación, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas en el marco de los lineamientos establecidos por el Distrito Capital de acuerdo con el modelo de Gerencia Jurídica Pública, el cual se entiende como un sistema de gestión, orientación y control a la gestión en el ámbito jurídico.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
331	10	10.155	Dirección de Gestión Humana	ACTAS	Actas del Comité Interno de Reubicaciones	Subserie documental integrada por documentos que son testimonio de la realización de reuniones del Comité Interno de Reubicaciones, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas en torno a la administración del personal de la entidad, en lo relacionado con la solicitud de reubicaciones.
511	10	10.160	Subsecretaría de Asuntos para la Convivencia y Seguridad Ciudadana	ACTAS	Actas del Comité para la Implementación del Número Único de Emergencias y Seguridad del Distrito Capital	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de reuniones del Comité para la Implementación del Número Único de Emergencias y Seguridad del Distrito Capital, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas con respecto al manejo de la información que permite la coordinación y acción integral de instituciones que atienden emergencias en Bogotá.
331	10	10.165	Dirección de Gestión Humana	ACTAS	Actas del Comité Paritario de Salud Ocupacional	Subserie documental integrada por documentos en que se relacionan los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas por el Comité Paritario de Salud Ocupacional, con respecto a la definición de acciones tendientes a asegurar que los riesgos de una enfermedad laboral y accidente de trabajo se reduzca al mínimo.
511	10	10.170	Subsecretaría de Asuntos para la Convivencia y Seguridad Ciudadana	ACTAS	Actas del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gobierno, Seguridad y Convivencia	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de las reuniones del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gobierno, Seguridad y Convivencia, los debates presentados y las decisiones tomadas con respecto a las acciones de articulación para la formulación de políticas y estrategias del sector Gobierno, Seguridad y Convivencia, así como el seguimiento a la ejecución de dichas políticas.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
611	10	10.175	Subsecretaría de Planeación y Gestión	ACTAS	Actas del Comité Técnico de Desempeño Institucional	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de reuniones del Comité Técnico de Desempeño Institucional, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas con respecto a la implementación del Sistema Integrado de Gestión.
641	10	10.180	Dirección Financiera	ACTAS	Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de reuniones del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas en torno a la determinación de políticas, estrategias y procedimientos para garantizar la producción razonable de información contable.
411	10	10.185	Subsecretaría de Asuntos Locales y Desarrollo Ciudadano	ACTAS	Actas del Consejo Consultivo de Descentralización y Desconcentración	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de reuniones del Consejo Consultivo de Descentralización y Desconcentración, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas en el marco de la política pública a favor de las víctimas y con respecto a la definición de acciones relacionadas con la transferencia de una parte del poder y de los recursos del Distrito a las instancias del nivel local.
411	10	10.190	Subsecretaría de Asuntos Locales y Desarrollo Ciudadano	ACTAS	Actas del Consejo de Alcaldes	Subserie documental integrada por documentos en los que se relacionan los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas por el Consejo de Alcaldes para construir colectivamente los insumos para la formulación de la política, planes y programas necesarios para el establecimiento de la gestión pública local y la consolidación de los procesos de gobernabilidad local.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
521	10	10.195	Dirección de la Cárcel Distrital	ACTAS	Actas del Consejo de Disciplina	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de sesiones de trabajo del Consejo de Disciplina, instancia en la que se presentan informes, diagnósticos, observaciones, estados del arte, relación de acciones llevadas a cabo, sobre la evaluación y calificación de conducta de las personas privadas de la libertad en la Cárcel Distrital.
521	10	10.200	Dirección de la Cárcel Distrital	ACTAS	Actas del Consejo de Evaluación y Tratamiento	Subserie documental integrada por documentos en los que se relacionan los temas tratados en el Consejo de Evaluación y Tratamiento, relacionados con el seguimiento individual realizado a las personas privadas de la libertad en la Cárcel Distrital.
321	10	10.205	Alcaldías Locales	ACTAS	Actas del Consejo de Planeación Local	Subserie documental integrada por documentos que evidencian las actividades realizadas para conformar el Consejo de Planeación Local, ente consultivo e instancia de planeación, integrado por un representante de cada organización social de la localidad.
521	10	10.210	Dirección de la Cárcel Distrital	ACTAS	Actas del Consejo de Seguridad de la Cárcel Distrital	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la realización de reuniones del Consejo de Seguridad Cárcel Distrital, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas con respecto a la preservación de la seguridad al interior del establecimiento carcelario.
311	10	10.215	Despacho	ACTAS	Actas del Consejo Distrital de Seguridad	Subserie documental integrada por documentos que son testimonio de la realización de reuniones del Consejo Distrital de Seguridad, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones tomadas con respecto a la definición de acciones tendientes a recuperar y mantener la seguridad ciudadana.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
321	10	10.220	Alcaldías Locales	ACTAS	Actas del Consejo Local de Gobierno	Subserie documental integrada por documentos que evidencian el funcionamiento del Consejo Local de Gobierno, instancia de coordinación, articulación, seguimiento y control de la ejecución e implementación de las políticas públicas en las localidades, a través de la concertación y la gestión armónica entre los sectores y de estos con la administración local.
321	10	10.225	Alcaldías Locales	ACTAS	Actas del Consejo Local de Seguridad	Subserie documental integrada por documentos que evidencian el desarrollo de reuniones del Consejo Local de Seguridad en torno a la definición de acciones tendientes a recuperar y mantener la seguridad, el orden público y la tranquilidad ciudadanas.
321	15	15.5	Alcaldías Locales	ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	Actuaciones Administrativas de Control a Establecimientos de Comercio	Subserie documental integrada por documentos que informan sobre el trámite administrativo realizado por las Alcaldías Locales para ejercer la función de inspección, vigilancia y control a establecimientos de comercio que funcionan en el Distrito Capital.
321	15	15.10	Alcaldías Locales	ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	Actuaciones Administrativas de Control a Obras y Urbanismo	Subserie documental integrada por documentos que informan sobre el trámite administrativo realizado por las Alcaldías Locales para ejercer la función de inspección, vigilancia y control cuando se infringen las normas de obras, urbanismo y bienes de interés cultural en el Distrito Capital.
321	15	15.15	Alcaldías Locales	ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	Actuaciones Administrativas de Control de Tarifas en Estacionamientos Fuera de Vía	Subserie documental integrada por documentos que informan sobre la infracción y el operativo policial realizado para prevenir el cobro indebido de tarifas de estacionamiento.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
321	15	15.20	Alcaldías Locales	ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	Actuaciones Administrativas de Restitución del Espacio Público	Subserie documental integrada por documentos que informan sobre el trámite administrativo realizado por las Alcaldías Locales para ejercer la función de inspección, vigilancia y control cuando se infringen las normas de conservación del espacio público.
321	20		Alcaldías Locales Dirección Financiera	ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO		Serie documental integrada por documentos que conforman la estimación detallada de los rubros presupuestales para cada vigencia fiscal. Esta información es consolidada por la Secretaría Distrital de Hacienda y queda plasmada en el proyecto de presupuesto.
331	25		Dirección de Gestión Humana	AUTOLIQUIDACIONES DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		Serie documental integrada por documentos que evidencian la conformación del Sistema de Seguridad Social creado para garantizar el acceso y cobertura integral de necesidades sociales.
321	30		Alcaldías Locales	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS LOCALES		Serie documental integrada por documentos que evidencian la participación ciudadana en la formulación de planes y proyectos dirigidos a mejorar las condiciones de vida en las localidades.
531	35		Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia	CÁTEDRAS EN DERECHOS HUMANOS		Serie documental integrada por documentos que evidencian la realización de actividades de formación en el Distrito Capital para fortalecer el conocimiento que tienen sus habitantes sobre los Derechos Humanos, con el propósito de promover la organización y movilización social en defensa de los Derechos individuales y colectivos.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
621	40		Dirección Administrativa	CERTIFICACIONES DE ALMACENAMIENTO, APROVECHAMIENTO, TRATAMIENTO O DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS		Serie documental integrada por documentación que informa sobre el cumplimiento de la normatividad ambiental relacionada con la disposición de residuos.
321	45	45.5	Alcaldías Locales	CERTIFICADOS	Certificados de Propiedad Horizontal	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el cumplimiento de trámites relacionados con la inscripción y certificación de representación legal de la propiedad horizontal. Muestra la existencia, desarrollo y avance de la vivienda de propiedad horizontal en las localidades.
321	45	45.10	Alcaldías Locales	CERTIFICADOS	Certificados de Residencia	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el trámite administrativo realizado para dejar constancia de que un ciudadano reside en el Distrito Capital.
521	45	45.15	Dirección de la Cárcel Distrital	CERTIFICADOS	Certificados para Redención de Pena	Subserie documental integrada por documentación que informa sobre el procedimiento seguido para expedir los certificados de cómputo de horas por trabajo y/o estudio y de conducta de las personas privadas de la libertad para ser radicados ante la Autoridad Judicial con el objetivo de que se pronuncie sobre la redención de pena.
321 641	50		Alcaldías Locales Dirección Financiera	CIERRES PRESUPUESTALES		Serie documental integrada por documentos que evidencian el procedimiento realizado para determinar el resultado de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos, cuentas por pagar, reservas, estado de tesorería, entre otros.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
311	55		Despacho	CIRCULARES		Serie documental integrada por documentos que se utilizan para comunicar información de interés para la Secretaría.
321	60		Alcaldías Locales	COBROS PERSUASIVOS		Serie documental integrada por documentación que informa sobre la labor administrativa de incentivar al deudor para que realice el pago voluntario de las multas.
321 621	65	65.5	Alcaldías Locales Dirección Administrativa	COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de Baja de Bienes	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la labor administrativa de registrar el retiro definitivo de un bien mueble de los activos de la Secretaría.
321 621	65	65.10	Alcaldías Locales Dirección Administrativa	COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de Ingreso de Bienes	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la labor administrativa de registrar el ingreso de un bien o elemento al almacén.
321 621	65	65.15	Alcaldías Locales Dirección Administrativa	COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de Reíntegro de Bienes	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la labor administrativa de registrar la devolución de bienes que ya no se requieren en una dependencia para cumplir el objetivo con el cual fueron entregados.
321 621	65	65.20	Alcaldías Locales Dirección Administrativa	COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de Salida de Bienes	Subserie documental integrada por documentos que evidencian la labor administrativa de registrar la salida de un bien del almacén, para efectuar los asientos de contabilidad.
321 641	70	70.5	Alcaldías Locales Dirección Financiera	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobantes de Ajuste	Subserie documental integrada por documentos contables que resume la operación de realización de ajustes en un periodo determinado.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
321 641	70	70.10	Alcaldías Locales Dirección Financiera	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobantes de Egreso	Subserie documental integrada por documentos contables que registra el pago de obligaciones adquiridas por la Secretaría.
321 641	70	70.15	Alcaldías Locales Dirección Financiera	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobantes de Ingreso	Subserie documental integrada por documentos contables utilizados para registrar el detalle de una transacción económica.
321	75	75.5	Alcaldías Locales Oficina Asesora Jurídica	CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Subserie documental integrada por documentos que contienen las opiniones, apreciaciones o juicios, que se expresan en términos de conclusiones, sin efecto jurídico directo sobre la materia de qué trata, que sirve como simple elemento de información o criterio de orientación sobre la cuestión consultada.
621	75	75.10	Dirección Administrativa	CONCEPTOS	Conceptos Previos para Juegos Localizados de Suerte y Azar	Subserie documental integrada por documentos que evidencian los trámites administrativos de inspección a juegos o concursos organizados por particulares.
321 641	80	80.5	Alcaldías Locales Dirección Financiera	CONCILIACIONES	Conciliaciones Contables	Subserie documental integrada por documentos contables utilizados para comparar los valores que la Secretaría tiene registrados en diferentes partidas contables.
381	80	80.10	Oficina Asesora de Jurídica	CONCILIACIONES	Conciliaciones Prejudiciales	Subserie documental integrada por documentación que presenta información sobre mecanismos alternativos de solución de conflictos.
321 621	85		Alcaldías Locales Dirección Administrativa	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES		Serie documental integrada por copia de las comunicaciones oficiales recibidas y enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
381	90	90.5	Oficina Asesora de Jurídica Alcaldías Locales	CONTRATOS	Contratación Directa	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de Contratación Directa, en el que la Secretaría conserva la potestad de escoger libremente, sin la necesidad de realizar una convocatoria pública, a la persona natural o jurídica que ejecutará el objeto del contrato.
381	90	90.10	Oficina Asesora de Jurídica Alcaldías Locales	CONTRATOS	Contratos por Concurso de Méritos	Subserie documental integrada por los documentos de la modalidad de contratación por Concurso de Méritos, prevista para la selección de consultores o proyectos, en la que se pueden utilizar sistemas de concurso abierto o de precalificación.
381	90	90.15	Oficina Asesora de Jurídica Alcaldías Locales	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos del procedimiento de Contratos por Licitación Pública, mediante el cual la entidad formula públicamente una convocatoria para que, en igualdad de oportunidades, los interesados presenten sus ofertas y seleccione entre ellas la más favorable.
381	90	90.20	Oficina Asesora de Jurídica Alcaldías Locales	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	Subserie documental que integra los documentos que corresponden a la modalidad de Contratos por Selección Abreviada prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.
381 321	90	90.25	Oficina Asesora de Jurídica Alcaldías Locales	CONTRATOS	Convenios	Subserie documental en la se integran los documentos mediante los cuales se suscriben convenios para el cumplimiento de la misión institucional.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
641	95		Dirección Financiera	CUENTAS BANCARIAS		Serie documental integrada por documentos que permiten comparar y verificar los saldos de las cuentas de la entidad con los extractos bancarios.
621	100		Dirección Administrativa	CUENTAS MENSUALES DE ALMACÉN		Serie documental integrada por documentos contables que registran información de los bienes que están en el almacén.
321	105		Alcaldías Locales	DECRETOS LOCALES		Serie documental integrada por documentos administrativos que evidencian las decisiones tomadas por las autoridades en el nivel local.
381	110		Oficina Asesora de Jurídica Alcaldías Locales	DERECHOS DE PETICIÓN		Serie documental integrada por documentos a través de los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades para obtener respuestas prontas y oportunas sobre un tema específico.
321	115		Alcaldías Locales	DESPACHOS COMISORIOS		Serie documental integrada por documentos relacionados con la orden dirigida por una autoridad judicial a otra distinta a la que lleva el proceso, para que efectúe ciertas actuaciones que deben realizarse en pro del mismo y que no pueden realizarse en la sede judicial del juez ante el cual se ventila.
641 321	120		Dirección Financiera Alcaldías Locales	EJECUCIONES PRESUPUESTALES		Serie documental integrada por documentos que evidencian la realización del proceso de recaudar r ingresos y atender obligaciones de gasto.
511	125		Subsecretaría de Asuntos para la Convivencia y Seguridad Ciudadana	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA		Serie documental integrada por documentación que evidencia las actividades de estudio y análisis realizadas por la Secretaría en el tema de convivencia y seguridad ciudadana.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
531	130		Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia	GARANTÍAS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS LGBTI		Serie documental integrada por documentos que evidencian la orientación de rutas institucionales brindada a la población de lesbianas, gays, bisexuales, transgeneristas e intersexuales, para exigir derechos o asesoría jurídica gratuita en temas de promoción, exigibilidad, garantía, y restablecimiento de los Derechos Humanos de las personas víctimas de violencia en razón a su orientación sexual e identidad de género.
621	135		Dirección Administrativa	HISTORIALES DE EQUIPO Y MAQUINARIA		Serie documental integrada por documentación en la que se recopila información sobre las características físicas de los equipos y maquinaria adquiridos por la Secretaría, que permite identificar las acciones de mantenimiento realizadas.
321 621	140		Alcaldías Locales Dirección Administrativa	HISTORIALES DE VEHÍCULOS		Serie documental integrada por documentación en la que se recopila información sobre las características físicas de los vehículos adquiridos por la Secretaría, que permite identificar las acciones de mantenimiento realizadas.
331	145	145.5	Dirección de Gestión Humana	HISTORIAS	Historias Clínicas	Subserie documental integrada por documentación relacionada con las incapacidades médicas presentadas por los funcionarios ante la Dirección de Gestión Humana.
521	145	145.10	Dirección de la Cárcel Distrital	HISTORIAS	Historias de las Personas Privadas de la Libertad	Subserie documental que integra los documentos relacionados con la persona privada de la libertad desde el momento de su ingreso al establecimiento carcelario en cumplimiento de una orden judicial, hasta cuando se hace efectiva la orden de libertad.
331	145	145.15	Dirección de Gestión Humana	HISTORIAS	Historias Laborales	Subserie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano, en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
311	150	150.5	Despacho	INFORMES	Informes a Entidades de Control y Vigilancia	Subserie documental integrada por informes consolidados a las entidades de control para dar a conocer los resultados de las ejecuciones con el propósito de sustento para la continuidad de los proyectos y programas que ejecuta la entidad.
311	150	150.10	Despacho	INFORMES	Informes a Otros Organismos	Subserie documental integrada por informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones.
331	150	150.15	Dirección de Gestión Humana	INFORMES	Informes de Accidentes de Trabajo	Subserie documental integrada por documentos en los que se informa sobre las lesiones corporales sufridas por los funcionarios, como consecuencia de la materialización de una situación de riesgo laboral.
531	150	150.20	Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia	INFORMES	Informes de Atención de Casas de Justicia	Subserie documental integrada por documentación que evidencia las actividades realizadas por las Casas de Justicia para informar, orientar y prestar apoyo en la resolución de conflictos.
631	150	150.25	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	INFORMES	Informes de Auditoría Interna al Sistema Integrado de Gestión	Subserie documental que integra información obtenida y analizada por los auditores de la entidad que verifican la implementación, los cambios, las dificultades, las soluciones y mejoras al Sistema Integrado de Gestión.
371	150	150.30	Oficina de Control Interno	INFORMES	Informes de Auditorías Internas	Subserie documental integrada por documentación que evidencian las acciones realizadas por los auditores internos para obtener y evaluar las evidencias sobre la ejecución de actividades en la Secretaría.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
611 321	150	150.35	Subsecretaría de Planeación y Gestión Alcaldías Locales	INFORMES	Informes de Control y Seguimiento a las PQRS	Subserie documental integrada por documentación que informa sobre el control y seguimiento realizado para evaluar la efectividad de los controles definidos por la Secretaría Distrital de Gobierno respecto a la oportuna respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentadas por la ciudadanía.
541	150	150.40	Dirección de Seguridad	INFORMES	Informes de Desempeño de los Operadores de la Sala Unificada de Recepción	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el seguimiento realizado por el analista de monitoreo a los operadores de la Sala Única de Recepción, para evaluar y realizar acciones de mejora en la gestión operativa.
541	150	150.45	Dirección de Seguridad	INFORMES	Informes de Desempeño de los Operadores de las Agencias	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el seguimiento continuo realizado al proceso de recepción, gestión y trámite de los incidentes gestionados en la Sala Única de Recepción del Sistema Integrado de Seguridad de Emergencias, con el objetivo de mejorar la gestión y generar bienestar al usuario.
321 641	150	150.50	Alcaldías Locales Dirección Financiera	INFORMES	Informes de Estados Contables	Subserie documental que contiene información presentada por la Entidad para dar a conocer su situación económica y financiera.
515	150	150.55	Dirección de Asuntos Étnicos	INFORMES	Informes de Fortalecimiento a Grupos Étnicos	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el acompañamiento institucional en materia jurídica, logística y administrativa brindado a las organizaciones, asociaciones de cabildos y autoridades tradicionales de los grupos étnicos Raizal, Palenquero, Gitano o Rrom y Embera, reasentados en Bogotá, para afianzar líderes, fortalecer las organizaciones y cabildos, configurar escenarios de participación y disminuir la percepción de la segregación por motivos raciales.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
320	150	150.60	Consejo de Justicia	INFORMES	Informes de Gestión	Subserie documental integrada por documentos donde se pone en conocimiento las actividades de coordinación, control, dirección, etc., ejecutadas durante un período de tiempo y los logros y dificultades que se presentaron durante tales actividades.
321	150	150.65	Alcaldías Locales	INFORMES	Informes de Operativos a Espacio Público	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control mediante la realización de operativos de restitución del espacio público.
321	150	150.70	Alcaldías Locales	INFORMES	Informes de Operativos a Establecimientos de Comercio	Subserie documental integrada por documentación que evidencia la infracción y la actuación policial para corregir la contravención ocurrida en los establecimientos de comercio. Refleja el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control, mediante la realización de operativos, con el objetivo de garantizar el orden público.
321	150	150.75	Alcaldías Locales	INFORMES	Informes de Operativos a Obras y Urbanismo	Subserie documental integrada por documentación que evidencia la infracción y el operativo policial para hacer cumplir las normas que aplican a las obras de urbanismo. Informa sobre el ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control mediante la realización de operativos a obras de urbanismo, en los cuales se verifica el cumplimiento de requisitos legales, comportamientos de convivencia ciudadana y normas urbanísticas.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
311 321	150	150.80	Despacho Alcaldías Locales	INFORMES	Informes de Rendición de Cuentas	Subserie documental que contiene informes presentados por los funcionarios en las rendiciones de cuentas de la gestión desempeñada en la vigencia.
351	150	150.85	Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico	INFORMES	Informes de Seguimiento a Debates de Control Político	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el ejercicio de la función del control político como herramienta dispuestas para ejercer evaluación respecto de cómo se perciben las acciones administrativas, planes y programas de gobierno.
411	150	150.90	Subsecretaría de Asuntos Locales y Desarrollo Ciudadano	INFORMES	Informes de Seguimiento a los Consejos Locales de Gobierno	Subserie documental integrada por documentación en la que se evidencia la concreción de líneas de trabajo de los planes de desarrollo de cada Localidad.
351	150	150.95	Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico	INFORMES	Informes de Seguimiento a Proposiciones	Subserie documental integrada por documentos que presentan información sobre las proposiciones hechas por concejales, ediles o representantes, en espacios deliberativos. Pueden estar relacionadas con percepciones o intereses de los deliberantes sobre temas de la ciudad, así como también sobre asuntos de forma como el tipo de sesión, el quorum, la presencia o ausencia de funcionarios.
351	150	150.100	Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico	INFORMES	Informes de Seguimiento a Proyectos de Acuerdo	Subserie documental integrada por documentación que compila los proyectos de acuerdo, con discusiones de fondo, ponencias favorables y desfavorables a proyectos que tratan sobre temas de ciudad y que bien pueden terminar siendo un Acuerdo del Concejo. Estos informes evidencian las acciones de los responsables de llevar y defender la posición de la Administración sobre el tema tratado.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
351	150	150.105	Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico	INFORMES	Informes de Seguimiento a Proyectos de Ley	Subserie documental integrada por documentación en la que se registran el seguimiento realizado al trámite de los Proyectos de Ley presentados en la Cámara de Representantes o en el Senado de La República relacionados con temas que afectan la ciudad.
631	150	150.110	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	INFORMES	Informes de Seguimiento al Plan de Mejoramiento	Subserie documental integrada por documentación que compila el seguimiento realizado a los planes de mejoramiento que contienen los compromisos asumidos por las dependencias con ocasión de alguna observación o hallazgo efectuado en el marco de la auditoría interna.
511	150	150.115	Subsecretaría de Asuntos para la Convivencia y Seguridad Ciudadana	INFORMES	Informes de Seguimiento de Políticas Públicas	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el seguimiento realizado a la formulación e implementación de políticas públicas relacionadas con la convivencia pacífica y la seguridad de la ciudadanía que son de alto impacto en la percepción de los ciudadanos.
631	150	150.120	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	INFORMES	Informes de Servicios No Conforme	Subserie documental que integra información sobre la calidad de los servicios que presta la Entidad, que se genera con el objetivo de mejorar el desempeño institucional.
351	150	150.125	Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico	INFORMES	Informes de Viabilidad Técnica y Jurídica a Proyectos de Acuerdo	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el trámite de revisión técnica y jurídica realizada a los proyectos de acuerdo que tratan sobre temas de ciudad y que bien pueden terminar siendo un Acuerdo del Concejo.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
351	150	150.130	Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico	INFORMES	Informes del Banco de Documentos de Identidad Extraviados	Subserie documental integrada por documentación que evidencia la gestión del banco de documentos extraviados por la ciudadanía y las acciones de devolución o demás obligaciones que esta oficina tiene.
621	155	155.5	Dirección Administrativa	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Bancos Terminológicos	Subserie documental integrada por documentos archivísticos en los cuales se registra la definición de las series y subseries documentales que produce una entidad en cumplimiento de sus funciones.
621	155	155.10	Dirección Administrativa	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Cuadros de Clasificación Documental	Subserie documental integrada por Instrumentos archivísticos que reflejan la jerarquización dada a la documentación que produce la Secretaría, por medio de series y subseries.
621	155	155.15	Dirección Administrativa	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Instrumentos de Descripción de Archivos	Subserie documental integrada por herramientas elaboradas con propósitos específicos, que tienen por objeto salvaguardar la memoria institucional de la Entidad, en relación con la evolución de su estructura orgánica y funcional.
621	155	155.20	Dirección Administrativa	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Tablas de Retención Documental	Subserie documental integrada por documentación en la que se conservan los documentos mediante los cuales se evidencian los procesos de elaboración, actualización y trámite de convalidación de la Tabla de Retención Documental.
621	155	155.25	Dirección Administrativa	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Tablas de Valoración Documental	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se evidencian los procesos de elaboración, actualización y trámite de convalidación de la Tabla de Valoración Documental.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
541	160	160.5	Dirección de Seguridad	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Incidentes de Alto Impacto	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el procedimiento seguido por el Sistema Integrado de Seguridad y Emergencias, a través de la herramienta tecnológica de datos del Número Único de Seguridad y Emergencias, para identificar y verificar los incidentes reportados que, por su tipo, magnitud, complejidad, alcance o afectación de grandes zonas geográficas de la ciudad, son tipificados como de alto impacto.
511	160	160.10	Subsecretaría de Asuntos para la Convivencia y Seguridad Ciudadana	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Acciones Preventivo-Pedagógicas en la Unidad Permanente de Justicia	Subserie documental integrada por documentación que evidencia la realización de acciones de atención social y pedagógica dirigidas a la población objeto de medida de prevención y protección en la Unidad Permanente de Justicia, definidas en el marco del respeto de los derechos humanos y la política pública de convivencia y seguridad ciudadana.
521	160	160.15	Dirección de la Cárcel Distrital	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Actividades Diarias	Subserie documental integrada por documentación que evidencia los procedimientos seguidos para custodiar y vigilar a las personas privadas de la libertad en el desarrollo de sus actividades diarias, a través de medidas de seguridad.
631	160	160.20	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Aspectos Ambientales	Subserie documental integrada por documentación que registra las medidas de control a ejecutar, con respecto a los aspectos e impactos ambientales identificados.
531	160	160.25	Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Evaluación a Unidades de Acceso a la Justicia	Subserie documental integrada por documentación que evidencia las actividades de evaluación sobre las posibilidades de acceso a la justicia ofrecidas a la población en condición de vulnerabilidad.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
521	160	160.30	Dirección de la Cárcel Distrital	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Evasión o Fuga	Subserie documental integrada por documentación que evidencia los instrumentos de control diligenciados cuando se presenta evasión o fuga de la persona privada de la libertad, para iniciar operaciones de captura.
541	160	160.35	Dirección de Seguridad	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Fallas en el Sistema de Recepción y Despacho	Subserie documental integrada por documentación que evidencia las actividades de inspección y evaluación del Sistema de Recepción y Despacho del Número Único de Seguridad y Emergencias.
631	160	160.40	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Identificación, Evaluación y Actualización de Aspectos e Impactos Ambientales	Subserie documental integrada por documentos que registran las actividades, aspectos e impactos ambientales en las diferentes sedes de la Secretaría Distrital de Gobierno.
631	160	160.45	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Inspecciones Ambientales	Subserie documental integrada por documentación que evidencia la realización de inspección a los impactos ambientales identificados.
541	160	160.50	Dirección de Seguridad	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Llamadas al NUSE	Subserie documental integrada por documentación que evidencia la metodología establecida para que la Sala Unificada de Recepción de la línea 123 de aviso a las dependencias adscritas al Sistema Integrado de Seguridad, sobre las solicitudes realizadas con respecto a eventos de seguridad o emergencias en Bogotá, con el objetivo de que las acciones de dichas dependencias sean coordinadas y efectivas.
631	160	160.55	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de los Requisitos Legales Ambientales	Subserie documental integrada por documentación que evidencia las actividades de identificación y actualización de los requisitos legales ambientales y evalúa el cumplimiento de los mismos.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
331	160	160.60	Dirección de Gestión Humana	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de los Requisitos Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo	Subserie documental integrada por documentación que evidencia la metodología aplicada en la Secretaría Distrital de Gobierno para identificar, registrar, acceder, actualizar, evaluar y comunicar los requisitos legales en seguridad y salud en el trabajo derivados de la legislación y aplicables a sus actividades, instalaciones y servicios prestados a la ciudadanía.
541	160	160.65	Dirección de Seguridad	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Material Probatorio en Cadena de Custodia	Subserie documental integrada por documentos que integran la solicitud realizada por un órgano judicial competente sobre información que reposa en el Sistema Integrado de Seguridad y Emergencias, así como su respuesta.
521	160	160.70	Dirección de la Cárcel Distrital	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Notificaciones Jurídicas y Administrativas	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el proceso seguido para atender las solicitudes de las personas privadas de la libertad, autoridades administrativas, judiciales y apoderados judiciales, notificando o comunicando trámites jurídicos y administrativos y verificando su situación jurídica.
521	160	160.75	Dirección de la Cárcel Distrital	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Remisiones Judiciales	Subserie documental integrada por documentos que evidencian el procedimiento seguido por la Cárcel Distrital para trasladar a la persona privada de la libertad a despachos judiciales para atender las diferentes etapas del proceso penal, al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses para realizar examen físico y mental, o a la Registraduría Nacional para plena identidad y cedulaación.
320	160	160.80	Consejo de Justicia	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Reparto de Expedientes	Subserie documental integrada por documentos que garantizan la transparencia y debido proceso en las actividades de recibo, radicación y asignación de expedientes de querrelas y actuaciones administrativas ante el Consejo de Justicia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

GERENCIA DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

Versión: 1

BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
521	160	160.85	Dirección de la Cárcel Distrital	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Suministro de Alimentos	Subserie documental integrada por documentación que evidencia las actividades desarrolladas para prestar el servicio de suministro de alimentos a las personas privadas de la libertad en la Cárcel Distrital.
521	160	160.90	Dirección de la Cárcel Distrital	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Visitas	Subserie documental integrada por documentación que evidencia la labor administrativa de ejercer control, mantener el orden y seguridad de las personas privadas de la libertad, durante un procedimiento rutinario de visita.
521	160	160.95	Dirección de la Cárcel Distrital	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumentos de Registro y Control de Visitas de Apoderados	Subserie documental integrada por documentación que evidencia las actividades de control para el ingreso del abogado o apoderado judicial, cuando se entrevista con la persona privada de la libertad.
631	165	165.5	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Cuadros de Caracterización Documental	Subserie documental integrada por documentos que informan sobre los atributos que presentan todos los documentos que se producen en la Secretaría al cumplir con sus funciones, procesos y procedimientos. Sirven de insumo para la elaboración de la Tabla de Retención Documental.
631	165	165.10	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Control de Documentos	Subserie documental integrada por documentos en los que se evidencia el establecimiento de los requisitos para elaborar, mantener y actualizar los documentos y formatos normalizados en el Sistema Integrado de Gestión.
631	165	165.15	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Listados Maestros de Documentos Internos y Externos	Subserie documental integrada por Listado que relaciona todos los documentos, interno y externos establecidos por la Secretaría para apoyar el control y la operación de sus procesos.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
631	165	165.20	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Manuales de Calidad	Subserie documental integrada por documentos en los que se establece la misión y visión de la Secretaría, así como la política de calidad y los objetivos establecidos para cumplir con su misión.
631	165	165.25	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Manuales de Procedimientos	Subserie documental integrada por documentos en los que se definen y unifican los macroprocesos, procesos y procedimientos que se realizan en la entidad.
321 621	170	170.5	Dirección Administrativa Alcaldías Locales	INVENTARIOS	Inventarios de Bienes Inmuebles	Subserie documental integrada por listados detallados que informan sobre la existencia de activos de la entidad, donde se identifican todos los enseres, mobiliarios, elementos tecnológicos e infraestructura.
321	175		Alcaldías Locales	LIBROS AUXILIARES DE CAJA MENOR		Serie documental integrada por documentos contables en el que se registran los gastos pequeños de la entidad.
321	180	180.5	Dirección Financiera Alcaldías Locales	LIBROS CONTABLES	Libros de Diario	Subserie documental integrada por documentos que dan testimonio de todos los movimientos contables que se realizan a diario en la entidad. Este registro permite alimentar el balance general.
321	180	180.10	Dirección Financiera Alcaldías Locales	LIBROS CONTABLES	Libros Auxiliares	Subserie documental integrada por documentos que dan testimonio detallado de los movimientos contables de la institución.
321	180	180.15	Dirección Financiera Alcaldías Locales	LIBROS CONTABLES	Libros Mayores	Subserie documental integrada por documentos contables en los que se recogen todas las transacciones económicas que aparecen en el libro diario y el libro auxiliar, con el propósito de conocer los movimientos y saldos contables. Este a su vez es contiene toda la trazabilidad de las cuentas de bancos.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
631	185	185.5	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	MANUALES	Manuales de Aplicativo y Soluciones Informáticas	Subserie documental integrada por documentación que describe y especifica el uso del aplicativo.
531	190		Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia	MEDIDAS PROVISIONALES DE PROTECCIÓN EN DERECHOS HUMANOS		Serie documental integrada por documentación que evidencia las medidas de protección ofrecidas a líderes y defensores de Derechos Humanos que se encuentran en inminente riesgo, como consecuencia del ejercicio de sus actividades sociales, políticas o humanitarias.
641321	195		Dirección Financiera Alcaldías Locales	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES		Serie documental integrada por documentación que evidencia las modificaciones realizadas al presupuesto asignado a la entidad.
331	200		Dirección de Gestión Humana	NÓMINAS		Serie documental integrada por documentación que informa sobre las personas que están vinculadas a la entidad, a las cuales les corresponde un salario.
321 641	205		Alcaldías Locales Dirección Financiera	ÓRDENES DE PAGOS		Serie documental integrada por documentación que evidencia las instrucciones que el titular de la cuenta da a una entidad financiera para que proceda a retirar fondos de una cuenta.
351 321	210	210.5	Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico Alcaldías Locales	PIEZAS DE COMUNICACIÓN	Piezas de Comunicación Externas	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el desarrollo de actividades de publicidad de información al exterior de la Entidad.
321 351	210	210.10	Alcaldías Locales Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico	PIEZAS DE COMUNICACIÓN	Piezas de Comunicación Internas	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el desarrollo de actividades de publicidad de información al interior de la Entidad.
611	215	215.5	Subsecretaría de Planeación y Gestión	PLANES	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Subserie documental integrada por documentos en los que se registra anualmente la estrategia implementadas para fomentar y fortalecer la lucha contra la corrupción y promover la transparencia en la administración pública.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
621 321	215	215.10	Dirección Administrativa Alcaldías Locales	PLANES	Planes Anuales de Adquisiciones	Subserie documental integrada por instrumentos en que se evidencia la identificación, registro, programación y divulgación de las necesidades de la entidad, con respecto a bienes, obras y servicios.
371	215	215.15	Oficina de Control Interno	PLANES	Planes Anuales de Auditoría	Subserie documental integrada por documentos en los que se establecen los alcances, objetivos, tiempos y asignación de recursos de las auditorías incluidas en el Programa Anual de Auditoría.
331	215	215.20	Dirección de Gestión Humana	PLANES	Planes Anuales de Incentivos	Subserie documental integrada por documentos en los que se señalan los incentivos no pecuniarios que se ofrecerán al mejor empleado de carrera de la entidad, a los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico y al mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad.
331	215	215.25	Dirección de Gestión Humana	PLANES	Planes Anuales de Seguridad y Salud en el Trabajo	Subserie documental integrada por documentos en los que se incluye información fundamental para el estudio de los riesgos de trabajo a los que se exponen los funcionarios o empleados de la entidad.
531	215	215.30	Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia	PLANES	Planes de Acción de Casas de Justicia	Subserie documental integrada por documentación que evidencia la priorización de iniciativas a desarrollar en las Casas de Justicia.
331	215	215.35	Dirección de Gestión Humana	PLANES	Planes de Bienestar del Personal	Subserie documental integrada por documentación que evidencia la programación de medidas a tomar por la administración para mejorar las condiciones de bienestar de los servidores públicos.
631	215	215.40	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	PLANES	Planes de Contingencia de Tecnologías de la Información	Subserie documental integrada por documentación que informa sobre el conjunto de procedimientos alternativos planeados para que las herramientas tecnológicas operen con normalidad, aun cuando algunos de sus elementos dejen de funcionar.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
631	215	215.45	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	PLANES	Planes de Continuidad de Negocio	Subserie documental integrada por documentos que registran el plan logístico elaborado para recuperar y restaurar el cumplimiento de las funciones misionales de la entidad.
321	215	215.50	Alcaldías Locales	PLANES	Planes de Desarrollo Local	Subserie documental integrada por documentación que evidencia la conformación del instrumento de planeación para el desarrollo de la Localidad concertado con actores de la misma.
631	215	215.55	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	PLANES	Planes de Emergencias Ambientales	Subserie documental integrada por documentación que compila las actividades de reacción a desarrollar para controlar las emergencias ambientales que se presentan en potenciales situaciones de riesgo.
331	215	215.60	Dirección de Gestión Humana	PLANES	Planes de Emergencias y Evacuación	Subserie documental integrada por documentación que evidencia las actividades de planificación y organización del recurso humano para reducir al mínimo las posibles consecuencias catastróficas que pudieran derivarse de una situación de emergencia.
631	215	215.65	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	PLANES	Planes de Formación y Toma de Conciencia en Gestión Ambiental	Subserie documental integrada por documentos en los cuales se establecen los lineamientos para la formación y toma de conciencia por parte de los funcionarios y contratistas, que potencialmente pueden causar impactos ambientales en la entidad.
621	215	215.70	Dirección Administrativa	PLANES	Planes de Gestión Integral de Residuos	Subserie documental integrada por documentación que evidencia la definición de un conjunto de objetivos, metas, programas, proyectos y actividades, para la prestación del servicio de disposición de residuos.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
331	215	215.75	Dirección de Gestión Humana	PLANES	Planes de Intervención de Seguridad y Salud en el Trabajo	Subserie documental integrada por documentación que evidencia las acciones realizadas para integrar las medidas de protección a la salud de los trabajadores en las políticas de la entidad. Identifica las metas, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar los objetivos propuestos por el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
371	215	215.80	Oficina de Control Interno	PLANES	Planes de Manejo de Riesgos	Subserie documental integrada por documentación en la cual se definen las políticas, estrategias, y la evaluación para la gestión de los riesgos en la entidad.
331	215	215.85	Dirección de Gestión Humana	PLANES	Planes Estratégicos de Recursos Humanos	Subserie documental integrada por documentación en la que se identifican las metas, responsables, recursos y cronograma de actividades relacionadas con los recursos humanos requeridos para la consecución de objetivos de la entidad.
631	215	215.90	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	PLANES	Planes Estratégicos de Sistemas de Información PESI	Subserie documental integrada por documentación que evidencia las labores de definición de políticas, estrategias para orientar el desarrollo de servicios informáticos en la entidad.
531	215	215.95	Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia	PLANES	Planes Estratégicos del Sistema Distrital de Justicia	Subserie documental integrada por documentación que evidencia la estrategia de articulación para la implementación de políticas públicas relacionadas con el derecho al acceso a la justicia a través de servicios prestados en la ciudad.
631	215	215.100	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	PLANES	Planes Estratégicos Institucionales	Subserie documental integrada por documentos en los que se organiza y orienta estratégicamente las acciones de la entidad para el cumplimiento de las funciones misionales, la definición de metas, estrategias, objetivos y recursos ejecutados anualmente con el fin de avanzar en lo proyectado en el Plan de Desarrollo.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
621	215	215.105	Dirección Administrativa	PLANES	Planes Institucionales de Archivos - PINAR	Subserie documental integrada por el diagnóstico de la entidad para la planeación, ejecución y mejora de la gestión documental a corto y mediano plazo
331	215	215.110	Dirección de Gestión Humana	PLANES	Planes Institucionales de Capacitación del Personal	Subserie documental integrada por documentos en los que se plantean las acciones de capacitación y formación que facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados para conseguir los resultados y metas institucionales.
631	215	215.115	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	PLANES	Planes Institucionales de Gestión Ambiental	Subserie documental integrada por documentos en los que se definen los compromisos, acciones y estrategias planteadas como parte del análisis de la situación ambiental en la Secretaría y las acciones emprendidas para mejorar estas condiciones.
541	215	215.120	Dirección de Seguridad	PLANES	Planes Maestros para Equipamientos de Seguridad, Defensa y Justicia	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el cumplimiento de los objetivos propuestos en el Plan Maestro de Equipamientos de Seguridad.
631	215	215.125	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	PLANES	Planes Operativos o de Gestión	Subserie documental integrada por documentos en los cuales se evidencian los planteamientos de objetivos a cumplir y la metodología a seguir.
321	215	215.130	Alcaldías Locales	PLANES	Planes Operativos para la Formación en Convivencia Pacífica	Subserie documental integrada por documentación que evidencia los procesos de formación de ciudadanos para que se conviertan en actores para la convivencia pacífica, los cuales son sensibilizados para abordar conflictos y mediar en su solución.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
541	220	220.5	Dirección de Seguridad	PLANES INTEGRALES DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA–PICS-	Estrategias de Intervención para la Convivencia y Seguridad Ciudadana	Subserie documental integrada por documentación que informa sobre las acciones administrativas realizadas para formular e implementar estrategias de convivencia y seguridad para intervenir los territorios, las poblaciones y las temáticas, de manera participativa, articulada e integral, respondiendo a las necesidades de las comunidades y territorios considerados como prioritarios.
541	220	220.10	Dirección de Seguridad	PLANES INTEGRALES DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA–PICS-	Pactos de Convivencia	Subserie documental integrada por documentación que evidencia los procesos de concertación realizados entre el sector público y los sectores privado o comunitario.
361	225	225.5	Oficina de Asuntos Disciplinarios	PROCESOS DISCIPLINARIOS	Procesos Disciplinarios Ordinarios	Subserie documental integrada por documentación que resulta del desarrollo de actividades encaminadas a investigar y/o a sancionar determinados comportamientos o conductas de los servidores públicos o particulares que ejerzan funciones públicas, que conlleven incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones, incurrir en prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses.
361	225	225.10	Oficina de Asuntos Disciplinarios	PROCESOS DISCIPLINARIOS	Procesos Disciplinarios Verbales	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el desarrollo de las actividades encaminadas a investigar y/o a sancionar determinados comportamientos o conductas de los servidores públicos o particulares que ejerzan funciones públicas, que conlleven incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones, incurrir en prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses.
381	230	230.5	Oficina Asesora de Jurídica	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el desarrollo de actividades del Tribunal de Arbitramento en la resolución de situaciones conflictivas en las cuales las partes involucradas han decidido buscar



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
						solución por medio del arbitraje.
381	230	230.10	Oficina Asesora de Jurídica	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el desarrollo de actuaciones por parte de órganos de jurisdicción civil para la resolución de conflictos.
381	230	230.15	Oficina Asesora de Jurídica	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contencioso Administrativos	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el desarrollo de actividades realizadas por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo para resolver un conflicto entre particulares y la administración pública.
381	230	230.20	Oficina Asesora de Jurídica	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el desarrollo de actividades de búsqueda de solución a las controversias laborales, que surgen en los procesos en materia de trabajo y seguridad social y que se presentan entre funcionarios y la administración pública.
321	235	235.5	Dirección Financiera Alcaldías Locales	PROGRAMAS	Programas Anuales Mensualizados de Caja PAC	Subserie documental que integra información correspondiente a las disposiciones de los planes anuales de caja.
331	235	235.10	Dirección de Gestión Humana	PROGRAMAS	Programas de Bienestar Social del Personal	Subserie documental integrada por documentos en los que se plantean las actividades a realizar para motivar el desempeño eficaz y el compromiso de los empleados de la entidad.
331	235	235.15	Dirección de Gestión Humana	PROGRAMAS	Programas de Capacitación de Personal	Subserie documental integrada por documentos en los que se evidencian las actividades realizadas por la entidad, en respuesta a las necesidades de capacitación.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
621	235	235.20	Dirección Administrativa	PROGRAMAS	Programas de Gestión Documental	Subserie documental integrada por documentos que permiten establecer los componentes de la gestión documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración y óptima trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental; plantea actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos.
331	235	235.25	Dirección de Gestión Humana	PROGRAMAS	Programas de Incentivos para el Personal	Subserie documental integrada por documentos en los que se plantean las actividades a realizar para motivar el compromiso de los empleados de una entidad, mediante incentivos.
331	235	235.30	Dirección de Gestión Humana	PROGRAMAS	Programas de Salud Ocupacional	Subserie documental integrada por documentación que evidencia las actividades de planeación y ejecución de actividades que tienen por objetivo mantener y mejorar la salud de los funcionarios de la entidad.
631	240	240.5	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	PROYECTOS	Proyectos de Diseño, Desarrollo e Implementación de Soluciones Informáticas	Subserie documental integrada por documentos que evidencian el planteamiento y desarrollo de proyectos referentes al diseño e implementación de aplicativos informáticos realizados por la Entidad.
631	240	240.10	Dirección de Planeación y Sistemas de Información	PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Subserie documental integrada por documentación que informa sobre los recursos públicos asignados a la entidad para el cumplimiento de sus funciones en el marco del plan de desarrollo.
321	240	240.15	Alcaldías Locales	PROYECTOS	Proyectos de Inversión Local	Subserie documental integrada por documentación en la que se evidencia el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
321	245	245.5	Alcaldías Locales	QUERELLAS	Querellas de Amparo al Domicilio	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el procedimiento seguido por los Inspectores de Policía y los Corregidores para proferir orden de desalojo de quien permanece en domicilio ajeno contra la voluntad de su morador.
321	245	245.10	Alcaldías Locales	QUERELLAS	Querellas por Amenaza de Ruina	Subserie documental integrada por documentación que informa sobre la declaración que realizan las Inspecciones de Policía o las Corregidurías, sobre el estado de ruina de un inmueble, tras la cual debe ordenar su demolición total o parcial para prevenir un daño inminente.
321	245	245.15	Alcaldías Locales	QUERELLAS	Querellas por Perturbación a la Posesión	Subserie documental integrada por documentación que evidencia las labores de conciliación realizadas por los Inspectores de Policía y los Corregidores Distritales de Policía para solucionar situaciones de perturbación a la posesión o tenencia por actos de un tercero, por medio de la conciliación o de fallos en primera instancia.
321	245	245.20	Alcaldías Locales	QUERELLAS	Querellas por Violación a las Reglas de Convivencia - Procedimiento Ordinario	Subserie documental integrada por documentación que evidencia las acciones realizadas por los Inspectores de Policía para establecer si un ciudadano, contra el que la parte afectada ha presentado una querella, es responsable de efectuar comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana, los cuales perturbaban las condiciones de seguridad, moralidad, ornato y ecología.
321	245	245.25	Alcaldías Locales	QUERELLAS	Querellas por Violación a las Reglas de Convivencia - Procedimiento Sumario	Subserie documental integrada por documentación que recoge las órdenes emitidas por las Inspecciones de Policía o las Corregidurías para imponer medidas correctivas de ejecución inmediata, con el fin de suprimir los peligros ocasionados por comportamientos que infringen la convivencia ciudadana, afectando las condiciones de seguridad, tranquilidad, salubridad, moralidad pública, ecología y ornato.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
321	245	245.30	Alcaldías Locales	QUERELLAS	Querellas por Violación a las Reglas de Convivencia - Procedimiento Verbal	Subserie documental integrada por documentación que evidencia las actividades desarrolladas para imponer sanción por parte de las Inspecciones de Policía a quienes son sorprendidos realizando comportamientos contrarios a las reglas de convivencia ciudadana tales como tranquilidad, relaciones de vecindad, derechos de las personas, contaminación auditiva, sonora, residuos sólidos y escombros.
321	250	250.5	Alcaldías Locales Dirección Administrativa	REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES	Registros de Comunicaciones Oficiales Enviadas	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el procedimiento por medio del cual, las entidades ingresan en sus sistemas manuales o automatizados de correspondencia, todas las comunicaciones producidas.
621	250	250.10	Alcaldías Locales Dirección Administrativa	REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES	Registros de Comunicaciones Oficiales Internas	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el procedimiento por medio del cual, las entidades ingresan en sus sistemas manuales o automatizados de correspondencia, todas las comunicaciones oficiales producidas.
321	250	250.15	Alcaldías Locales Dirección Administrativa	REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES	Registros de Comunicaciones Oficiales Recibidas	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el procedimiento por medio del cual, las entidades ingresan en sus sistemas manuales o automatizados de correspondencia, todas las comunicaciones oficiales recibidas.
621	255		Dirección Administrativa	REGISTROS DE PARQUEO DE VEHÍCULOS OFICIALES		Serie documental integrada por documentos en que se evidencian las actividades realizadas para mejorar y actualizar el proceso de asignación de parqueo de vehículos oficiales.
621	260		Dirección Administrativa	REGISTROS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE		Serie documental integrada por documentos en que se evidencian las actividades realizadas para prestar el servicio de transporte a los funcionarios.



BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
311 321	265		Despacho Alcaldías Locales	RESOLUCIONES		Serie documental integrada por documentación que compila actos administrativos con información sobre las decisiones que se toman en la Entidad.
621	265	265.5	Dirección Administrativa	RESOLUCIONES	Resoluciones de Autorización y Seguimiento a Concursos	Subserie documental integrada por documentación que reúne información solicitada para verificar el cumplimiento de requisitos para realizar un concurso en Bogotá.
621	265	265.10	Dirección Administrativa	RESOLUCIONES	Resoluciones de Pago a Delegados para Sorteos, Concursos y Espectáculos Públicos	Subserie documental integrada por documentación que evidencia los trámites administrativos de inspección a sorteos, concursos y espectáculos públicos.
621	265	265.15	Dirección Administrativa	RESOLUCIONES	Resoluciones de Registro para Parques de Diversiones, Atracciones o Dispositivos de Entretenimiento y Juegos Localizados de Habilidad y Destreza	Subserie documental integrada por documentación que reúne información solicitada para verificar el cumplimiento de condiciones mínimas para el funcionamiento y operación de parques de diversiones, atracciones o dispositivos de entretenimiento y juegos localizados de habilidad y destreza, a fin de emitir su registro.
621	265	265.20	Dirección Administrativa	RESOLUCIONES	Resoluciones para Actividades de Aglomeración de Público	Subserie documental integrada por documentación que evidencia los trámites administrativos realizados para obtener autorización para la realización de actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital y/o para la habilitación de escenarios para realizar espectáculos de artes escénicas.
521	265	265.25	Dirección de la Cárcel Distrital	RESOLUCIONES	Resoluciones Sancionatorias o Absolutorias	Subserie documental integrada por documentación que evidencia los eventos ocurridos dentro de la Cárcel, que pueden afectar la seguridad o alterar el orden interno y en los que las personas privadas de la libertad incurrir en faltas disciplinarias.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

GERENCIA DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

Versión: 1

BANCO TERMINOLÓGICO DE
SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Vigencia desde:
10 de agosto de 2018

CÓDIGO			NOMBRES			DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	
621	270		Dirección Administrativa	SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN		Serie documental integrada por documentación que compila planes, estrategias, procesos y procedimientos para la conservación documental y la preservación digital, con el propósito de asegurar la integridad de los medios de almacenamiento de información.