

VALORACION DE COMPETENCIAS PARES

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, de ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]	Valoración por Conductas	Valoración por Competencia	Comentarios para la retroalimentación
		100%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares propios y metas establecidas por la entidad los recursos que le son asignados	5	5,0	5,0	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5,0		
	Compromete recursos y tiempos para asegurar la puntualidad cumpliendo los estándares mínimos para cumplir los plazos	5	5,0		
	Planifica todos los recursos necesarios para alcanzar los objetivos prioritarios ordenando las actividades que se priorizan	5	5,0		
	Total Puntaje del evaluador	5,0	5,0		
2 Orientación al ciudadano	Identifica y resuelve las necesidades y peticiones de los usuarios y de las personas en general	5	5,0	5,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos y servicios	5	5,0		
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5,0		
	Establece diferentes canales de comunicación que le permitan para gestionar sus necesidades y propuestas y responder a los usuarios	5	5,0		
	Responde la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5,0		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, oportuna y basada en hechos	5	5,0	5,0	
	Facilita el acceso a la información requerida con sus procedimientos y que al servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5,0		
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5,0		
	Expone funciones con base en los hechos y criterios objetivos	5	5,0		
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y producción del servicio	5	5,0		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0			
4 Compromiso con la organización	Refuerza los valores de la organización y trabaja con cohesión	5	5,0	5,0	
	Asumen las necesidades de la organización y sus propios compromisos	5	5,0		
	Aporta a la organización en situaciones difíciles	5	5,0		
	Demuestra sentido de pertenencia en todos sus actuaciones	5	5,0		
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0		
5 Liderazgo	Motiva a sus colaboradores motivados	5	5,0	5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y oportuna	5	5,0		
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un propósito común y los estándares Promueve la eficiencia del equipo	5	5,0		
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5,0		
	Fomenta la participación de todos en los que realiza reuniones, toma decisiones y metas mancomunadas	5	5,0		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0			
6 Planeación	Analiza situaciones y establece metas con claridad	5	5,0	5,0	
	Establece objetivos claros y acciones estratégicas y alineados con las metas organizacionales	5	5,0		
	Analiza los objetivos estratégicos en áreas políticas y legales	5	5,0		
	Busca soluciones a los problemas	5	5,0		
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5,0		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0			
7 Toma de Decisiones	Ejerce sus facultades ante medidas administrativas, los proyectos o medidas	5	5,0	5,0	
	Evalúa los riesgos del proceso y responsabiliza en sus actividades a los funcionarios que debe vigilar para dar cumplimiento a los procedimientos o disposiciones para su realización	5	5,0		
	Da cuenta de sus acciones	5	5,0		
	Quiere en situaciones de alta complejidad o incertidumbre	5	5,0		
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0		
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5,0	5,0	
	Forma equipos de trabajo con el fin de mejorar el desarrollo integral del empleado	5	5,0		
	Conoce de manera efectiva a cada uno de sus colaboradores y cuando no los conoce	5	5,0		
	Trabaja con los colaboradores y reconoce de su grupo de trabajo para mejorar los roles y los estándares de productividad	5	5,0		
	Establece reglas claras de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y solo otorga reconocimientos al buen desempeño	5	5,0		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5,0	5,0	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del país	5	5,0		
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5,0		
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y los posibles planes que emitan que las propicien gubernamentales	5	5,0		
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0		
TOTAL		5,0	5,0		

Valoración final: 5,0 / 100%

FECHA: 21/02/2014
2013

MARIA ADELAIDA PALACIO PUERTA
SUBSECRETARIA PARA LA GOBERNABILIDAD Y LA GARANTIA DE DERECHOS

IVAN CABAS RUIZ
SUBSECRETARIO DE GESTION LOCAL
Despacho: febrero / Resolución No. 390 del 29 de junio de 2017

70/

ANEXO B: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación		
1		Implementar un mecanismo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Entidad, un plan de comunicaciones para prevención de la discriminación, promoción de la inclusión y los derechos humanos.	Porcentaje de avance de actividades para implementación de la estrategia de comunicación	01/03/2017 - 31/03/2018 Periodo licencia maternidad desde el 05/05/2017 a 06/01/2018	1. Consultar de estrategia 2. Socialización con la Oficina Asesora de Comunicaciones 3. Implementación de la estrategia	25%	0%	0%	No aplica	25%	100%	100%	25%	Se evidencia la gestión de formulación e implementación de la Campaña "Jugamos un Truco Bogañú Sin Truco" en la que se convocaron a 1418 personas en la oportunidad de promover, exhibir y generar la inclusión de sistemas como acciones para garantía de Derechos Humanos. Ver en CD archivo: 1 Compromiso 21072017_QuintaCampañaJuguemosUnTrucoBogañúSinTruco, 1 Compromiso 13072018_Obscurecidos, Tercera Fase, 1 Compromiso 13052017_CampañaFestiva, 1 Compromiso 13062017_PromociónCampañaTruco, 1 Compromiso 2018014_InformaciónCuantitativaImpactoCampañaTruco	Cd adjunto a la evaluación y en archivo de gestión de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos		
2		Fortalecer por lo menos dos (02) escenarios de articulación interinstitucional para la promoción de la gobernabilidad y la garantía de derechos.	Numero de instancias locales, distritales o regionales consultadas para el fortalecimiento y rescate de las acciones a cargo de la Subsecretaría	01/03/2017 - 31/03/2018 Periodo licencia maternidad desde el 05/05/2017 a 06/01/2018	1. Identificación de instancias a cargo o sustitutas 2. Elaboración de documentos para la acción, fortalecimiento u operación de instancias 3. Implementación con actores institucionales pertinentes 4. Seguimiento de avances y perfiles de ejecución o fortalecimiento de las instancias	25%	10%	40%	No aplica	10%	60%	100%	25%	Se fortalecieron la Mesa Interinstitucional los servicios de alto impacto, tales como la prestación (Mesa ZESA) aporte de la operación de la secretaría técnica y 7 reuniones de articulación, 2º mesa la constitución del Comité Civil de Convivencia Distrital y los Comités Civiles de Convivencia Local. En la mesa Zesai se llevaron a cabo 2 reuniones y mediante memorando 20180002172C1 se solicitó diligencias favorables presentadas a la mesa. Ver en CD archivo: 2 Compromiso Comité Civil de Convivencia Distrital y Local, 2 Compromiso Mesa ZESA 1 de 2 y 1 Compromiso Mesa ZESA 2 de 2	Cd adjunto a la evaluación y en archivo de gestión de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos		
3		Liderar el proceso de articulación interinstitucional e intersectorial que facilite el cumplimiento de los metas plan de desarrollo a cargo de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos	Porcentaje de avance de actividades programadas para la coordinación	01/03/2017 - 31/01/2018 Periodo licencia maternidad desde el 05/05/2017 a 06/01/2018	1. Informar a directivos de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos, el documento de estructuración de los objetivos y metas 2017 2. Desarrollar un espacio de coordinación y alianzas con actores institucionales y/o académicos en el ámbito de la Subsecretaría 3. Resalte e los espacios de coordinación y articulación con las dependencias que conforman la subsecretaría	25%	23%	82%	Se llevaron a cabo 12 reuniones de articulación con directivos de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos	2%	6%	100%	25%	En 2017 se realizó campaña de coordinación de acciones de las dependencias que conforman la Subsecretaría. Ver en CD adjunto archivo: 3 Compromiso Mesa de Articulación Subsecretaría para la gobernabilidad y garantía de derechos, y 13 Compromiso mesa de 13 reuniones de articulación con los directivos de la Subsecretaría	Cd adjunto a la evaluación y en archivo de gestión de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos		
4		Fomentar por lo menos dos alianzas con sectores comunitarios, privados u organismos de cooperación internacional para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la garantía de derechos.	Numero de alianzas o acciones de cooperación recibidas	01/03/2017 - 31/03/2018 Periodo licencia maternidad desde el 05/05/2017 a 06/01/2018	1. Identificar posibles aliados estratégicos y generar reuniones 2. Realizar reuniones pertinentes, fortalecer y definir conveniencias de metas para cooperación 3. Formular alianzas	25%	0%	0%	No aplica	23%	100%	100%	25%	Se gestionaron 3 alianzas en 2017 para el fortalecimiento de acciones de atención a cargo de la SDG. Ver en CD adjunto archivo: 4 Compromiso Estrategia Pinesa y Carta Entendimiento 002-2017-AG-UR-SDG, 4 Compromiso Convenio Cooperación T03-UNODC SDG y 4 Compromiso Carta Entendimiento 003-2017-IGM SDG	Cd adjunto a la evaluación y en archivo de gestión de la Subsecretaría Distrital de Gobierno		
Total													100%	100%	100%	100%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Fomentar alianzas con sectores comunitarios, privados y organismos de cooperación internacional para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la garantía de derechos. **0%**

FECHA: 28 de febrero 2017

VIGENCIA:

Firma del Supervisor Jurídico: Miguel Urbe Turbay - Secretario Distrital de Gobierno

Firma del Gerente Público:

Firma del Gerente Público: María Adelaida Palacio Puerta - Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS SUBALTERNA

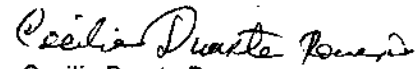
Criterios de valoración

		Valoración de los servidores públicos [1-4]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%				
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.							5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.							4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.							3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.							2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.							1	
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-4]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%				
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas			5	N/A	1,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados			5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos			5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta			5			
Total Puntaje del evaluador		0,0	0,0	1,0				
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general			5		1,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios			5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad			5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas			5			
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	1,0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos			5		1,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora			5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones			5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables			5			
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	1,0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas			5		1,0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades			5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles			5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones			5			
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	1,0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados			5		1,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta			5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo			5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores			5			
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	1,0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto			5		1,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales			5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles			5			
		Busca soluciones a los problemas			5			
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	1,0				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar			5		1,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas			5			

		cuando detecta problemas o dificultades para su realización						
		Decide bajo presión				5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre				5		
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0		1,0		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.				5		
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado				5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo				5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.				5		1,0
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.				5		
		*Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.				5		
		*Mantene con sus colaboradores relaciones de respeto				5		
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0		1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional				5		
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado				5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales				5		1,0
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.				5		
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0		1,0		
		TOTAL	0,0	0,0		1,0		20%
					valoración final		1,0	
	FECHA	21/02/2018						
	VIGENCIA	2017						



María Adelaida Palacio Puerta
Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de
Derechos



Cecilia Duarte Romero
Auxiliar Administrativo 407 Grado 20
Subalterna Subsecretaría para la
Gobernabilidad

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, de ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	70%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidades en función de estándares objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	N/A	5,0	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Comparte recursos y tiempo para mejorar la productividad buscando las mejores soluciones para manejar los riesgos	5	5	5			
	Realiza todos los acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos priorizando las acciones que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del evaluador		20	10	10			
2 Orientación al ciudadano	Asesora y orienta las necesidades y peticiones de los usuarios y de instituciones en general	5	5	5	5,0	5,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos e iniciativas	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para facilitar sus necesidades y proporcionar respuestas a las mismas	5	5	5			
	Responde a las solicitudes sobre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	10	10			
3 Transparencia	Proporciona información clara, objetiva y basada en hechos	5	5	5	5,0	5,0	
	Fornea el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5			
	Demuestra transparencia en sus decisiones	5	5	5			
	Elabora funciones con base en los recursos y atribuciones asignadas	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	10	10			
4 Compromiso con la organización	Responde las metas de la organización y realiza sus tareas	5	5	5	5,0	5,0	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Aporta a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	10	10			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y oportuna	5	5	5			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño oportuno a las condiciones. Promueve la eficacia del equipo	5	5	5			
	Opera un clima positivo y de seguridad en sus subordinados	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que realiza acciones hacia objetivos y metas institucionales	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	10	10			
6 Planeación	Analiza situaciones y necesidades. Actúa con orden	5	5	5	5,0	5,0	
	Elabora planes claros y concisos, estructurados y sostenibles con los datos organizacionales	5	5	5			
	Trabaja en sistemas estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		30	10	10			
7 Toma de Decisiones	Traga con objetividad para muchas situaciones, los proyectos e iniciativas	5	5	5	5,0	5,0	
	Elabora acciones basadas y comprometidas en sus actividades o en los programas que tiene asignados cuando enfrenta problemas o situaciones para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	10	10			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	5	5,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar los metas y los estándares de productividad	5	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5		
		Identifica las fuerzas públicas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	21/01/2018
VIGENCIA	2017

María Adelaida Palacios Palma - Subsecretaria para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos Firma del Gerente Público	  Miguel Uribe Turbay - Secretario Distrital de Gobierno Firma Superior Jerárquico
--	--

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: María Adelaida Palacio Puerto
 Área en la que se desempeña: Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos
 Fecha: 28 de febrero de 2017

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
COMPLIMIENTO FINAL		100%



 Firma del Supervisor Jerárquico



 Firma del Gerente Público

FECHA: 21 de febrero 2018
 VIGENCIA: _____ 2017