

ASOCIACIÓN CONSERVACION, SEGURIDAD, RETIENIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ECOSISTEMAS GENESEALES

CONSERVACION

EFECTIVIDAD

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento del primer semestre	% cumplimiento del segundo semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento proclamado a 1er semestre	% cumplimiento indicado a 1er Semestre	% cumplimiento a 2° semestre						Descripción	Ubicación		
1		Formular planes de acciones afirmativas para grupos étnicos en coordinación con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	(I) Documentos que evidencien el cumplimiento de los planes de acción afirmativa para grupos étnicos en coordinación con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	30/05/2017 - 31/12/2017	Coordinar la ejecución de acciones afirmativas para grupos étnicos en coordinación con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	25%	0%	0%	25%	100%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	Actas de reuniones de trabajo con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	Actas de reuniones de trabajo con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.
2		Realizar el seguimiento a la implementación de planes de acción afirmativa para grupos étnicos en coordinación con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	(I) Documentos que evidencien el cumplimiento de los planes de acción afirmativa para grupos étnicos en coordinación con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	30/05/2017 - 31/12/2017	Coordinar la ejecución de acciones afirmativas para grupos étnicos en coordinación con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	25%	0%	0%	25%	100%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	Actas de reuniones de trabajo con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	Actas de reuniones de trabajo con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.
3		Formular planes de acciones afirmativas para grupos étnicos en coordinación con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	(I) Documentos que evidencien el cumplimiento de los planes de acción afirmativa para grupos étnicos en coordinación con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	30/05/2017 - 31/12/2017	Coordinar la ejecución de acciones afirmativas para grupos étnicos en coordinación con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	25%	12.5%	100%	25%	100%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	Actas de reuniones de trabajo con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	Actas de reuniones de trabajo con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.
4		Formular planes de acciones afirmativas para grupos étnicos en coordinación con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	(I) Documentos que evidencien el cumplimiento de los planes de acción afirmativa para grupos étnicos en coordinación con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	30/05/2017 - 31/12/2017	Coordinar la ejecución de acciones afirmativas para grupos étnicos en coordinación con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	25%	12.5%	100%	25%	100%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	Actas de reuniones de trabajo con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.	Actas de reuniones de trabajo con los departamentos de Acción Afirmativa y Atención Especializada de la Procuraduría General de la Nación.

Total 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos generales adicionales y fomentar alianzas con sectores comunitarios privados y organismos de cooperación internacional para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la garantía de derechos.

100% 5% 100%

FECHA: 31/01/2018
 VICEPRESIDENTE: 2017

Firma del Supervisor Jurídico
 Ciudad Francisco Paula Acosta - Director de Derechos Humanos

Firma del Gerente Público
 Eddy Xavier Bermúdez Marcelin - Subdirector de Asuntos Éticos

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

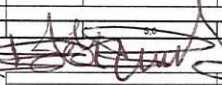
Criterios de valoración

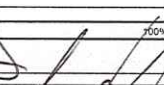
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares operativos y metas establecidas por la entidad las funciones que le son asignadas	5	5	5	N/A	5,0	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	5	5	5			
	Total Puntaje del evaluador	3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y varía las necesidades y peticiones de los usuarios o de ciudadanía en general	5	5	5	5,0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responder a las mismas	5	5	5			
	Responde la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad sin que exista	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	5,0		
	Adecua las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoja a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concisa	5	5	5			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un liderazgo constructivo a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5	5,0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas	5	5	5			
	Destaca en tiempo con eficiencia	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad entre muchas alternativas, las mejores a realizar	5	5	5	5,0		
	Efectúa cambios constructivos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5			
	Decide bajo presión	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	5	5,0		
	Promueve niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	5			
	Demuestra valores éticos sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo	5	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5	5	5			
	Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5	5,0		
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los objetivos organizacionales	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
TOTAL		3,0	1,0	1,0			

valoración final **5,0** 100%

FECHA	31/01/2018
VIGENCIA	2017


Eddy Xavier Bermudez Marcellin
 Subdirector de Asuntos Étnicos


Cristóbal Francisco Palide Acuña
 Director de Derechos Humanos

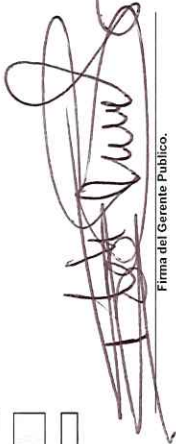
ANEXO 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Eddy Xavier Bermúdez Marcellin
Área en la que se desempeña: Subdirector de Asuntos Éticos
Fecha: 15 de febrero de 2018

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	
VALORADO	80%	80%
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	5.0	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		105%

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.

FECHA: 31 de enero de 2018
VIGENCIA: 2017