

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evidencias			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso Ponderado	% Cumplimiento Programado a 1er. Semestre	% Cumplimiento de Indicador 1er. Semestre	Observaciones del Avance y Oportunidad de Mejora	% Cumplimiento Programado a 2o. Semestre	% Cumplimiento de Indicador 2o. Semestre	% Cumplimiento Año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia	Orientar que la entidad represente el 100% de los procesos judiciales extrajudiciales y actuaciones administrativas debidamente notificadas a la Dirección Jurídica de conformidad con las facultades y en los términos establecidos por la normatividad vigente	Porcentaje de representación judicial y extrajudicial 100% (Total de procesos atendidos) / (# de procesos judiciales, extrajudiciales y administrativos debidamente notificados) * 100	01/01/2017 al 31/12/2017	<p>Ordenar el servicio de la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la entidad de conformidad con las facultades y en los términos establecidos en la normatividad vigente</p> <p>Profundizar la realización de seguimientos mensuales al cumplimiento de la representación de los procesos judiciales y extrajudiciales en los procesos, diligencias y/o actuaciones judiciales o administrativas que se adelanten en contra de la Secretaría de Gobierno y de sus representadas</p>	20%	100%	100%	<p>Se dio cumplimiento en un 100% de las metas correspondientes a la defensa judicial y extrajudicial de la Entidad durante el primer semestre de 2017</p> <p>Se asistió a todas las convocatorias de coordinación para la Defensa Judicial del distrito, como lo es el Comité Judicial Distrital y la Plena Judicial</p> <p>De igual manera se asistió a través de los apoderados a todas las Audiencias de Conciliación Prejudicial adelantadas en la Procuraduría General de la Nación</p>	100%		100%	20%		
2	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia	Ordenar el trámite del 100% de las solicitudes de viabilidad jurídica solicitadas a la Dirección Jurídica	Porcentaje de solicitudes de viabilidad jurídica tramitadas 100% (Total de solicitudes de viabilidad jurídica tramitadas) / (# de solicitudes de viabilidad jurídica recibidas) * 100	01/01/2017 al 31/12/2017	<p>Verificar las situaciones de hecho y de derecho a fin de emitir la respectiva viabilidad de los actos administrativos objeto de revisión</p> <p>Emitir las observaciones a que haya lugar y sugerir las modificaciones a fin de hacer viable el acto administrativo</p>	20%	100%	100%	<p>Se dio respuesta al 100% de las solicitudes radicadas en el semestre. Se asistió a las reuniones y demás instancias de coordinación y articulación, necesarias para dar viabilidad jurídica a los actos administrativos correspondientes</p>	100%		100%	20%		
3	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia	Garantizar que se emitan el 100% de los conceptos jurídicos requeridos durante los tiempos establecidos en la ley que sean competentes de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Gobierno	Porcentaje de respuesta a la solicitud de conceptos jurídicos que sean competentes de la Dirección Jurídica de la SDG 100% (Total de conceptos jurídicos emitidos) / (# total de conceptos solicitados que sean competentes de la SDG) * 100	01/01/2017 al 31/12/2017	<p>Verificar que todos los conceptos sean acordes con la normatividad vigente</p> <p>Atender las consultas planteadas</p> <p>Gestionar que se emitan, en términos las respuestas a los derechos de petición</p>	20%	100%	100%	<p>Se dio respuesta en términos de ley a todas las solicitudes de conceptos que fueron presentadas tanto por las entidades y dependencias de la SDG, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Entidad</p>	100%		100%	20%		
4	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia	Garantizar el trámite del 100% de las tutelas remitidas a la Dirección Jurídica, notificadas o recibidas a través del sistema Orfeo con las facultades y en los términos establecidos por el juzgado de origen	Porcentaje de tutelas tramitadas en los términos otorgados 100% (Total de tutelas tramitadas en los términos establecidos por el juzgado) / (total de tutelas notificadas o recibidas por la	01/01/2017 al 31/12/2017	<p>Revisión y firma de las tutelas para su posterior remisión a los Despachos Judiciales</p> <p>Verificar que el 100% de las tutelas sean contestadas en los términos establecidos por los juzgados</p>	20%	100%	100%	<p>Se emitió respuesta en los términos otorgados por los juzgados al 100% de las tutelas y demás actuaciones relacionadas con impugnaciones, cumplimiento, devocatos entre otros)</p>	100%		100%	20%		


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Concertación				Avance					Evidencias									
			Indicador	Fecha Inicio-Fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso Ponderado	% Cumplimiento Programado a 1er. Semestre	% Cumplimiento de Indicador 1er. Semestre	Observaciones del Avance y Oportunidad de Mejora	% Cumplimiento Programado a 2o. Semestre	% Cumplimiento de Indicador 2o. Semestre	% Cumplimiento Año	Resultado	Descripción	Ubicación						
			aplicables) * 100																		
5	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia	Concertar la sustanciación del 100% los actos administrativos de segunda instancia que sean competencia del Secretariado Distrital de Gobierno	Porcentaje de actos administrativos de segunda instancia que sean de competencia del Secretariado Distrital de Gobierno 100% (Total de actos administrativos de la Dirección Jurídica sustanciados) / (Total de actos administrativos requeridos para sustanciación)	01/01/2017 al 31/12/2017	Revisión y evaluación jurídica a los expedientes para su posterior remisión al Despacho del SDG Proyección de actos administrativos correspondientes a la segunda instancia para revisión y visto bueno por parte del Despacho del SDG	20%	100%	100%	Se sustanciaron la totalidad de expedientes radicados por la Oficina de Asuntos Disciplinarios en la Dirección Jurídica a fin de proyectar y sustanciar la segunda instancia	100%	100%	20%									
TOTAL												100%								100%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales: Cumplir como mínimo uno de los anteriores compromisos en un plazo menor al acordado.

0%
100%

FECHA: 31/07/2017
VIGENCIA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017


Marcel Linares Torres
Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha Inicio-Fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso Ponderado	% Cumplimiento Programado a 1er. Semestre	% Cumplimiento de Indicador 1er. Semestre	Observaciones del Avance y Oportunidad de Mejora	% Cumplimiento Programado a 2o. Semestre	% Cumplimiento de Indicador 2o. Semestre	% Cumplimiento Año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia.	Orientar que la entidad represente el 100% de los procesos judiciales, extrajudiciales y actuaciones administrativas debidamente notificados a la Dirección Jurídica de conformidad con las facultades y en los términos establecidos por la normatividad vigente.	Porcentaje de representación judicial y extrajudicial 100% $(\text{Total de procesos judiciales y extrajudiciales notificados}) / (\# \text{ de procesos judiciales, extrajudiciales y administrativos debidamente notificados}) * 100$	01/01/2017 al 31/12/2017	Gestionar el ejercicio de la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la entidad, de conformidad con las facultades y en los términos establecidos en la normatividad vigente. Profundizar la realización de seguimientos mensuales al cumplimiento de la representación de los procesos judiciales y extrajudiciales en los procesos, diligencias y/o actuaciones judiciales o administrativas que se someten en contra de la Secretaría de Gobierno y de sus representados.	20%	100%	100%	Se dio cumplimiento en un 100% de las metas correspondientes a la defensa judicial y extrajudicial de la Entidad durante el primer semestre de 2017. Se asistió a todas las convocatorias de coordinación para la Defensa Judicial del país, como lo es el Comité Jurados Distrital y la Plena Jurada. De igual manera se asistió a través de los apoderados a todas las Audiencias de Conciliación Prejudicial celebradas en la Procuraduría General de la Nación.	100%	100%	100%	20%	Se dio cumplimiento en un 100% de las metas correspondientes a la Defensa Judicial y Extrajudicial de la Entidad durante la vigencia 2017, toda vez que se atendieron de manera oportuna y en los términos establecidos en la Ley. Así mismo se atendieron los Comités de Conciliación y Defensa Judicial mes a mes y en la periodicidad que establece la Ley, de igual manera se convocó y presidió el Comité Interseccional de Coordinación Jurídica con las entidades adscritas al sector. El valor que se ahorro al Distrito por la defensa judicial adelantada por la Dirección Jurídica de la Secretaría de Gobierno fue de \$1 605 297 490.	Informe presentado por cada uno de los de representación judicial y extrajudicial 2 Informe consolidado con la sumatoria de los procesos judiciales y extrajudiciales 3 BPROJ 4 Rama judicial 5 Oficio 6 Expediente judicial 7 Expediente Extrajudicial
2	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia.	Gestionar el trámite del 100% de las solicitudes de viabilidad jurídica solicitadas a la Dirección Jurídica.	Porcentaje de solicitudes de viabilidad jurídica tramitadas 100% $(\text{Total de solicitudes de viabilidad jurídica tramitadas}) / (\# \text{ solicitudes de viabilidad jurídica recibidas}) * 100$	01/01/2017 al 31/12/2017	Verificar las situaciones de hecho y de derecho a fin de emitir la respectiva viabilidad de los actos administrativos objeto de revisión. Emitir las observaciones a que haya lugar y sugerir las modificaciones a fin de hacer viable el acto administrativo.	20%	100%	100%	Se dio respuesta al 100% de las solicitudes radicadas en el semestre. Se asistió a las reuniones y demás instancias de coordinación y articulación, necesarias para dar viabilidad jurídica a los actos administrativos correspondientes.	100%	100%	100%	20%	Se dio respuesta oportuna y en los términos de ley a más de 280 proyectos de actos administrativos que fueron radicados en la Dirección Jurídica para viabilidad jurídica y posterior firma del Secretario Distrital de Gobierno. Se asistió a todas las reuniones convocadas por las distintas entidades Distritales para la revisión integral, desde la competencia de cada una de ellas, de los Proyectos de Decretos que son para la firma del Alcalde Mayor y Secretario de Gobierno.	Página Web de la Alcaldía Mayor y de la Secretaría Distrital de Gobierno.
3	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia.	Garantizar que se emitan el 100% de los conceptos jurídicos requeridos durante los tiempos establecidos en la ley que sean competencia de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Gobierno.	Porcentaje de respuesta a la solicitud de conceptos jurídicos que sean competencia de la Dirección Jurídica de la SDG 100% $(\text{Total de conceptos jurídicos emitidos}) / (\# \text{ total de conceptos solicitados que sean competencia de la SDG}) * 100$	01/01/2017 al 31/12/2017	Verificar que todos los conceptos estén acordes con la normatividad vigente. Absolver las consultas planteadas. Garantizar que se emitan en términos las respuestas a los derechos de petición.	20%	100%	100%	Se dio respuesta en términos de ley a todas las solicitudes de conceptos que fueron presentadas tanto por los ciudadanos en general y las entidades y diferentes dependencias de la SDG, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Entidad.	100%	100%	100%	20%	Se dio respuesta al 100% de las solicitudes radicadas por las diferentes áreas de la Entidad Alcaldía Local, por los Ciudadanos y por otras entidades distritales. Se dio respuesta oportuna a más de 657 requerimientos escritos durante la vigencia 2017.	Página Web de la Secretaría de Gobierno Archivo físico CRFEO
					Revisión y firma de los libros para su posterior remisión a los Derechos Judiciales.									Durante la vigencia 2017 se emitió el 100% las respuestas a las libras en los términos establecidos por la Ley por parte de la Dirección	

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso Ponderado	Avance					% Cumplimiento Año	Resultado	Evidencias	
							% Cumplimiento Programado a 1er. Semestre	% Cumplimiento de Indicador 1er. Semestre	Observaciones del Avance y Oportunidad de Mejora	% Cumplimiento Programado a 2o. Semestre	% Cumplimiento de Indicador 2o. Semestre			Descripción	Ubicación
4	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia	Garantizar el trámite del 100% de las tutelas remitidas a la Dirección Jurídica, notificados o recibidas a través del sistema Orfeo con las facultades y en los términos establecidos por el Juzgado de origen.	Porcentaje de tutelas tramitadas en los términos otorgados 100% (Total de tutelas tramitadas en los términos establecidos por el juzgado) / (total de tutelas notificados o recibidas por los aplicativos) * 100	01/01/2017 al 31/12/2017	Verificar que el 100% de las tutelas sean contestadas en los términos establecidos por los juzgados.	20%	100%	100%	Se emitió respuesta en los términos otorgados por los juzgados al 100% de las tutelas y demás acciones relacionadas con impugnaciones, desahogos, desahogos entre otros)	100%	100%	100%	20%	Jurídica, en temas como recuperación del espacio público, cierre de establecimientos, vendedores ambulantes, régimen de otros desahogos y derechos de petición. Para la respuesta oportuna de más de 1731 de tutelas se cede a cada una de las Alcaldías Locales con el fin de que entregaran a tiempo el incumplimiento requerido para la respuesta, toda vez que el 80% de las tutelas corresponden a la gestión de las Alcaldías Locales. Así mismo se hizo seguimiento a los incidentes de desahogos que corresponden en un 100% a las Alcaldías Locales, en temas como recuperación de espacio público y derechos de petición.	CUADRO REPARTO TUTELAS SIPROJ RAMA JUDICIAL
5	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia	Garantizar la sustanciación del 100% los actos administrativos de segunda instancia que sean competencia del Secretario Distrital de Gobierno.	Porcentaje de actos administrativos de segunda instancia que sean de competencia del Secretario Distrital de Gobierno 100% (Total de actos administrativos de la Dirección Jurídica sustanciados) / (total de actos administrativos requeridos para sustanciación)	01/01/2017 al 31/12/2017	Revisión y evaluación jurídica a los expedientes para su posterior remisión al Despacho del SDG. Proyección de actos administrativos correspondientes a la segunda instancia para revisión y visto bueno por parte del Despacho del SDG.	20%	100%	100%	Se sustanciaron la totalidad de expedientes radicados por la Oficina de Asuntos Disciplinarios en la Dirección Jurídica a fin de proyectar y sustanciar la segunda instancia.	100%	100%	100%	20%	Se sustanciaron en un 100% los actos administrativos de segunda instancia, relacionados con la Oficina de Asuntos Disciplinarios para firma del Secretario de Gobierno. Durante la vigencia del 2017 se sustanciaron 30 expedientes, los cuales fueron revisados y evaluados jurídicamente para posterior firma del Secretario de Gobierno.	ORFEO
TOTAL						100%							100%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales): Cumplir como mínimo uno de los anteriores compromisos en un plazo menor al acordado.

0%
100%

FECHA: 15/09/2018
VIGENCIA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Evolución								
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso Ponderado	Avance					% Cumplimiento Año	Resultado	Evidencias	
							% Cumplimiento Programado a 1er. Semestre	% Cumplimiento de Indicador 1er. Semestre	Observaciones del Avance y Oportunidad de Mejora	% Cumplimiento Programado a 2o. Semestre	% Cumplimiento de Indicador 2o. Semestre			Descripción	Ubicación
1	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia	Orientar que la entidad represente el 100% de los procesos judiciales extrajudiciales y actuaciones administrativas decididamente notificadas a la Dirección Jurídica de conformidad con las facultades y en los términos establecidos por la normatividad vigente	Porcentaje de representación judicial y extrajudicial 100% (Total de procesos judiciales y extrajudiciales y actuaciones administrativas decididamente notificadas) / (# de procesos judiciales y extrajudiciales y actuaciones administrativas decididamente notificadas) * 100	01/01/2017 al 31/12/2017	Gestionar el proceso de la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la entidad, de conformidad con las facultades y en los términos establecidos en la normatividad vigente Prohibir la realización de seguimientos mensuales al cumplimiento de la representación de los procesos judiciales y extrajudiciales en los procesos, diligencias y/o actuaciones judiciales o administrativas que se adelanten en contra de la Secretaría de Gobierno y de sus representadas	20%	100%				100%				
2	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia	Gestionar el trámite del 100% de las solicitudes de viabilidad jurídica solicitadas a la Dirección Jurídica	Porcentaje de solicitudes de viabilidad jurídica tramitadas 100% (Total de solicitudes de viabilidad jurídica tramitadas) / (# de solicitudes de viabilidad jurídica recibidas) * 100	01/01/2017 al 31/12/2017	Verificar las situaciones de hecho y de derecho a fin de emitir la respectiva viabilidad de los actos administrativos objeto de revisión Emitir las observaciones a que haya lugar y sugerir las modificaciones a fin de hacer viable el acto administrativo	20%	100%				100%				
3	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia	Garantizar que se emitan el 100% de los conceptos jurídicos requeridos durante los tiempos establecidos en la ley que sean competencia de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Gobierno	Porcentaje de respuesta a la solicitud de conceptos jurídicos que sean competencia de la Dirección Jurídica de la SDG 100% (Total de conceptos jurídicos emitidos) / (# total de conceptos solicitados que sean competencia de la SDG) * 100	01/01/2017 al 31/12/2017	Verificar que todos los conceptos estén acordes con la normatividad vigente Absolver las consultas planteadas Gestionar que se emitan en términos las respuestas a los derechos de petición	20%	100%				100%				
4	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia	Garantizar el trámite del 100% de las tutelas remitidas a la Dirección Jurídica, notificadas o recibidas a través del sistema Orfeo con las facultades y en los términos establecidos por el juzgado de origen	Porcentaje de tutelas tramitadas en los términos otorgados 100% (Total de tutelas tramitadas en los términos establecidos por el juzgado) / (total de tutelas notificadas o recibidas por los aplicativos) * 100	01/01/2017 al 31/12/2017	Revisión y firma de las tutelas para su posterior remisión a los Despachos Judiciales Verificar que el 100% de las tutelas sean contestadas en los términos establecidos por los juzgados	20%	100%				100%				


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

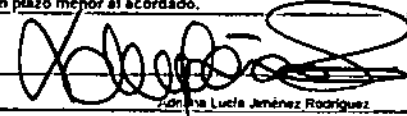
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Concertación				Avance					Evidencias			
			Indicador	Fecha Inicio-Fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso Ponderado	% Cumplimiento Programado a 1er. Semestre	% Cumplimiento de Indicador 1er. Semestre	Observaciones del Avance y Oportunidad de Mejora	% Cumplimiento Programado a 2o. Semestre	% Cumplimiento de Indicador 2o. Semestre	% Cumplimiento Año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
6	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, con enfoque de innovación, mejoramiento continuo, responsabilidad social, desarrollo integral del talento humano y transparencia	Constar la sustanciación del 100% los actos administrativos de segunda instancia que sean de competencias del Secretario Distrital de Gobierno	Porcentaje de actos administrativos de segunda instancia que sean de competencias del Secretario Distrital de Gobierno 100% (Total de actos administrativos de la Dirección Jurídica susanciados) / (# total de actos administrativos requeridos para susanciación)	01/01/2017 al 31/12/2017	Revisión y evaluación jurídica a los expedientes para su posterior remisión al Despacho del SDG Proyección de actos administrativos correspondientes a la segunda instancia, para revisión y visto bueno por parte del Despacho del SDG	20%	100%		100%						
			TOTAL			100%						0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales): Cumplir como mínimo uno de los anteriores compromisos en un plazo menor al acordado.

0%
0%

FECHA: 27/02/2017
VIGENCIA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

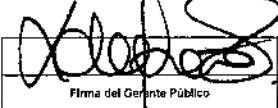
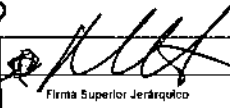
1. Es constante en su comportamiento, da ejemplo e induce en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
2. Es constante en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede elevarse.
3. Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
4. No es constante en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
5. Su comportamiento no se manifiesta, requiere de rehabilitación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la rehabilitación
		Superior	Par	Subinferior			
Orientación a resultados	Apoyar los resultados en función de estándares, funciones y metas establecidas por la entidad, así como los resultados.	5	5	5	5.0	N/A	
	Asesorar y orientar a los servidores públicos en el cumplimiento de sus funciones.	5	5	5			
	Compartir metas y logros con el equipo de trabajo y con los servidores públicos.	5	5	5			
	Participar en la planeación y ejecución de los proyectos de trabajo.	5	5	5			
	Realizar acciones de promoción y difusión de los resultados.	5	5	5			
Total Puntaje del Evaluador		20	10	10			
Orientación al Ciudadano	Atender y asesorar al ciudadano en general.	5	5	5	5.0	N/A	
	Comunicar los resultados de las acciones y dar seguimiento a las mismas.	5	5	5			
	Cooperar con el ciudadano en el cumplimiento de sus obligaciones.	5	5	5			
	Realizar acciones de promoción y difusión de los resultados.	5	5	5			
	Participar en la planeación y ejecución de los proyectos de trabajo.	5	5	5			
Total Puntaje del Evaluador		20	10	10			
Transparencia	Participar en la planeación y ejecución de los proyectos de trabajo.	5	5	5	5.0	N/A	
	Realizar acciones de promoción y difusión de los resultados.	5	5	5			
	Comunicar los resultados de las acciones y dar seguimiento a las mismas.	5	5	5			
	Cooperar con el ciudadano en el cumplimiento de sus obligaciones.	5	5	5			
	Atender y asesorar al ciudadano en general.	5	5	5			
Total Puntaje del Evaluador		20	10	10			
Compromiso con la Organización	Participar en la planeación y ejecución de los proyectos de trabajo.	5	5	5	5.0	N/A	
	Realizar acciones de promoción y difusión de los resultados.	5	5	5			
	Comunicar los resultados de las acciones y dar seguimiento a las mismas.	5	5	5			
	Cooperar con el ciudadano en el cumplimiento de sus obligaciones.	5	5	5			
	Atender y asesorar al ciudadano en general.	5	5	5			
Total Puntaje del Evaluador		20	10	10			
Liderazgo	Participar en la planeación y ejecución de los proyectos de trabajo.	5	5	5	5.0	N/A	
	Realizar acciones de promoción y difusión de los resultados.	5	5	5			
	Comunicar los resultados de las acciones y dar seguimiento a las mismas.	5	5	5			
	Cooperar con el ciudadano en el cumplimiento de sus obligaciones.	5	5	5			
	Atender y asesorar al ciudadano en general.	5	5	5			
Total Puntaje del Evaluador		20	10	10			
Planeación	Participar en la planeación y ejecución de los proyectos de trabajo.	5	5	5	5.0	N/A	
	Realizar acciones de promoción y difusión de los resultados.	5	5	5			
	Comunicar los resultados de las acciones y dar seguimiento a las mismas.	5	5	5			
	Cooperar con el ciudadano en el cumplimiento de sus obligaciones.	5	5	5			
	Atender y asesorar al ciudadano en general.	5	5	5			
Total Puntaje del Evaluador		20	10	10			
Toma de Decisiones	Participar en la planeación y ejecución de los proyectos de trabajo.	5	5	5	5.0	N/A	
	Realizar acciones de promoción y difusión de los resultados.	5	5	5			
	Comunicar los resultados de las acciones y dar seguimiento a las mismas.	5	5	5			
	Cooperar con el ciudadano en el cumplimiento de sus obligaciones.	5	5	5			
	Atender y asesorar al ciudadano en general.	5	5	5			
Total Puntaje del Evaluador		20	10	10			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	5	5,0	N/A
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	3,0	3,0		
9	Conocimiento del Entorno	*Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5	5,0	N/A
		*Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	5		
		*Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		*Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	3,0	3,0		
TOTAL			5,5	5,5	5,5		

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	16/03/2016
VIGENCIA	2017

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

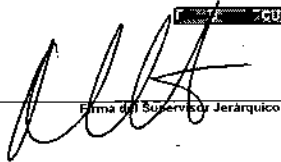
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

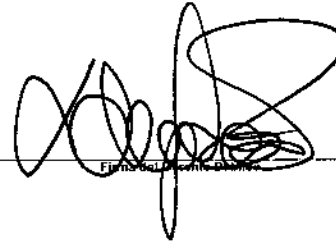
Nombre del Gerente Público: Adriana Lucia Jiménez Rodríguez
Área en la que se desempeña: Dirección Jurídica
Fecha: 31 de marzo de 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CURRÍCULO FINAL		100%




Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Evaluado

FECHA: 16/03/2018
VIGENCIA: 2017