

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin admnima	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Ubicación
1		Implementar el 20% de los planes de intervención en localidades Ciudad Bolívar, Rafael Uribe Uribe, Urama, San Cristóbal, Puerto Ayuda, Sanjalé, Punta Matres, Soab, Usaquén, Bosas y Kennedy	Porcentaje de actividades para implementación de Intervención Local	30/05/2017	Elaborar cronogramas de gestión local con equipo Territorial - Poblacional de la Dirección Diseñar instrumento de seguimiento y evaluación del avance para los planes de intervención Consolidar las evidencias de avance y realizar el reporte por cada localidad	30%	66%	67%	10%	33%	100%	30%	Actas de reunión, informe del Equipo de Prevención sobre los casos, Informe de Fuerza Pública Listados de Atención, Informe consolidado de cada una de las localidades, Informes de avances de Memorando con el cd	Fichas en el archivo Digital en oficina vch@coqueja@gob.ve	
2		Realizar 20 foros locales participativos de la agenda de la Policía Pública de Derechos Humanos y el Plan Distal de Prevención y Protección	Numero de reuniones y relaciones de cada foro	30/05/2017	Coordinar el proceso de difusión e invitación a los foros Dirigir los aspectos logísticos para desarrollo de los foros Revisar los documentos de sistematización de los foros como una de las fuentes para formulación de la agenda de la policía y el Plan Distal de Prevención y Protección Asistir a las reuniones de articulación interinstitucional intersectorial Verificar compromisos asumidos y designar a equipos de la Dirección o Subdirecciones asignadas	30%	33%	33%	20%	67%	100%	30%	Usas de asistencia por localidades de la Dirección Relaciones de cada uno de los foros por Localidad Fichas en el archivo de la Dirección Digital en Grupo Política Pública		
3		Liderar el proceso de articulación interinstitucional de las instancias que hacen el cumplimiento de las metas plan de desarrollo a de la Dirección de Derechos Humanos.	Numero de reuniones con las instancias en las que se participa	30/05/2017	Hacer seguimiento al cumplimiento de actividades	20%	50%	50%	10%	50%	100%	20%	Actas Comité Distal de Lucha Contra la Trata de personas en Bogotá. Se ejerce la Secretaría Técnica Actas de participación como integrante de 11 espacios de articulación de la Agenda de Mujeres. Se participa como Actas Consejo Consultivo de admi-nistrativa Acta Mesa Secretaria técnica Actas de Educación en Derechos Humanos, Debates y Garantías y Pedagogía de la Reconocición. Se preside la instancia	Fichas en el archivo de la Dirección Digital en Grupo Prevención	
4		Fomentar por lo menos dos alianzas con sectores comunarios, privados u organizados de cooperación internacional y promoción de Derechos Humanos	Numero de alianzas de cooperación internacional celebradas	30/05/2017	Identificar posibles aliados estratégicos Elaborar propuestas de Redefinición expectativas, finalidades y definir concreciones de interés para cooperación Firmar alianzas	20%	50%	50%	10%	50%	100%	20%	Firma Carta Local de Entendimiento con ACHUR, Fomentar la alianzas del Convenio Cruz Roja de 2016 con las dos adicciones celebradas en 2017 para formación en espacios de cooperación en Derechos Humanos, Actas de reunión de los procesos, listados de asistencia para la promoción y difusión de Derechos Humanos, Informes de Cruz Roja	Dirección de Derechos Humanos Archivo Risco Formación Dirección de Derechos Humanos	
Total						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Fomentar alianzas con sectores comunarios, privados y organismos de cooperación internacional para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la garantía de derechos															
FECHA VIGENCIA		1 de septiembre de 2017		Firma del Supervisor Jurídico Maita Adelaia Palacio Puerta - Subsecretaria para la Gobernabilidad y la Garantía		Firma del Gerente Público Cristian Francisco Pulido Acuña - Director de Derechos Humanos									



Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas		Valoración de los servidores públicos [1-5]		Valoración anterior		Valoración actual		Comentarios para la retroalimentación	
				Superior		60%					
				Par		20%					
				Subalterno		20%					
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5	5	5	5,0	N/A	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Presenta	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
2	Orientación al ciudadano	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5	5	5	5,0	N/A	
		Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responder a las mismas.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5	5	5	5,0	N/A	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
4	Compromiso con la organización	Formulacion de metas de la organización y respeto a sus normas.	5	5	5	5	5	5	5,0	N/A	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	5,0	
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	5	5	5	5	5,0	N/A	
		Formaliza la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Contratuye y mantiene grupos de trabajo con un enfoque del equipo.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acciones concretas con las metas organizacionales.	5	5	5	5	5	5	5,0	N/A	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y compatibles con las metas organizacionales.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores para realizar proyectos.	5	5	5	5	5	5	5,0	N/A	
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Decide bajo presión.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5	5	5	5	5	5	5	5,0	
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	5,0	

Criterios de valoración		5		4		3		2		1	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.											
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.											
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.											
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.											
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.											

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

VIGENCIA	2017
FECHA	30 de marzo de 2018

Firma del Gerente Público	Maria Adelaida Palacio Puerta Subsecretaria para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos
Firma Superior Jerárquico	Christian Francisco Pardo Aguirre Director de Derechos Humanos

valoracion final	5.0	100%
------------------	-----	------

		TOTAL			
		Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	
9	Conocimiento del Entorno	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	1.0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	1.0	
		Dirige de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	1.0	
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	1.0	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	1.0	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradoras.	5	1.0	
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Mantiene con sus colaboradoras relaciones de respeto	5	1.0	
		Total Puntaje Evaluador			3.0
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	1.0	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	1.0	
		Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	1.0	
		Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	1.0	
		Total Puntaje Evaluador			3.0
		5	1.0	5.0	100%
		5.0	N/A	5.0	100%
		5.0	N/A	5.0	100%

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión


Nombre del Gerente Público: Christian Francisco Pulido Acuña
 Área en la que se desempeña: Director de Derechos Humanos
 Fecha: 15 de mayo de 2017

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

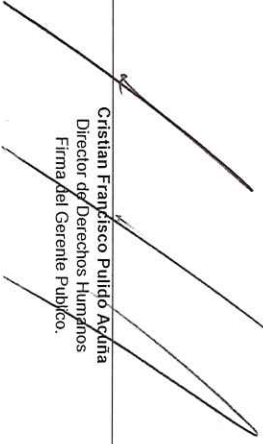
CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	20%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	100%
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL

100%


 María Adelaida Palacio Puerta
 Subsecretaria para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos
 Firma del Supervisor Jerárquico

FECHA: 30 de marzo de 2018
 VIGENCIA: 2017


 Christian Francisco Pulido Acuña
 Director de Derechos Humanos
 Firma del Gerente Público.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to verify the accuracy of financial statements and to identify any irregularities.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes how different types of information are gathered, such as through interviews, surveys, and the review of documents. The text also discusses the importance of ensuring that the data collected is reliable and that the analysis is conducted in a systematic and unbiased manner. It highlights the need for transparency in the data collection and analysis process.

3. The final part of the document provides a summary of the findings and conclusions. It reiterates the key points made throughout the document and offers recommendations for improving the financial reporting process. The text concludes by stating that the information provided is intended to be a helpful resource for anyone involved in financial management.