

EDICTO

Página 1 de 2

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO****HACE SABER A****TATIANA PIÑEROS LAVERDE**

Que dentro del expediente radicado bajo el No. 738-2022, se dictó Auto No. 2258 del 05 de diciembre de 2022 y se ordenó apertura de **Investigación Disciplinaria** adelantada en contra de **TATIANA PIÑEROS LAVERDE** en su condición de alcaldesa local de Ciudad Bolívar para la época de los hechos, el cual en su parte resolutive dispuso:

PRIMERO: Abrir investigación disciplinaria en contra de la doctora **TATIANA PIÑEROS LAVERDE** alcaldesa de la localidad de Ciudad Bolívar, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

SEGUNDO: NOTIFICAR personalmente a la investigada doctora la doctora **TATIANA PIÑEROS LAVERDE**, la decisión de dar inicio a la actuación disciplinaria en su contra, en los términos del Artículo 121 de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, se remitirá por un medio eficaz, comunicación a la entidad donde trabaja o a la última dirección registrada en su hoja de vida o a la que aparezca en el proceso disciplinario, se dejará constancia secretarial en el expediente sobre el envío de la citación, si transcurrido el término de cinco (5) días a partir del día siguiente a la entrega de la comunicación en la última dirección registrada no comparece el

disciplinable, en la secretaría se fijará edicto por el término de tres (3) días para notificar la providencia. Cuando el investigado ha estado asistido por defensor, con él se surtirá la notificación, en virtud de lo señalado en el Artículo 127 ibidem.

Así mismo, se le informará que podrá ser notificado por medios electrónicos de acuerdo con lo señalado en el Artículo 122 ibidem, siempre que remita por escrito autorización para la notificación por medios electrónicos.

Igualmente, se le indicará el contenido de los Artículos 110 y 112 ibidem, en virtud del cual se establecen los derechos que como investigados pueden ejercer, precisando además que a esos efectos y a solicitud del vinculado (art 212) podrá presentar versión libre en cualquier etapa de la actuación hasta antes del traslado para presentar alegatos previos al fallo de primera o única instancia, para lo cual podrá hacer de manera presencial o mediante el uso de las herramientas tecnológicas necesarias.

TERCERO: INFORMAR a la investigada que, la doctora **TATIANA PIÑEROS LAVERDE** de conformidad con lo señalado en el artículo 112 de la Ley 1952 de 2019, tienen derecho a ser escuchados en diligencia de versión libre, en cualquier etapa de la actuación, o pueden rendirla por escrito si así lo consideran pertinente y de igual forma, que tienen derecho a designar un defensor.

Igualmente, que de acuerdo con lo establecido en el artículo 215 del Código General Disciplinario, en esta etapa podrá confesar o aceptar su responsabilidad respecto de los hechos disciplinariamente relevantes enunciados en la apertura de la investigación, de conformidad con el párrafo del artículo 161 ibidem y que, en razón de ello, podrá obtener los beneficios descritos en el artículo 162 ibidem.

CUARTO: Téngase como pruebas los documentos allegados al expediente

QUINTO: DECRETAR y PRACTICAR las pruebas que a continuación se enunciarán, en virtud de lo establecido en los artículos 147 y siguientes de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021:

1. Incorporar los antecedentes disciplinarios de los investigados la doctora **TATIANA PIÑEROS LAVERDE** reporte en el sistema SIRI de la Procuraduría General de la Nación.
2. En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 215 ibidem, oficiar a la Dirección de Talento Humano de la *Secretaría Distrital de Gobierno*, para que en el término único e improrrogable de cinco (05) días calendario, envíe con destino a este Despacho:
 - 2.1 Actos de nombramiento y posesión de la señora **TATIANA PIÑEROS LAVERDE**, alcaldesa de la localidad de Ciudad Bolívar, que ocupa u ocupaba en el lapso del presente año 2022
 - 2.2 Certificación en la que conste: nombres completos, documento de identidad, cargo desempeñado, salario devengado, última dirección registrada y número de teléfono, fecha de ingreso y de salida si es el caso, situaciones administrativas (vacaciones, permisos, licencias, comisiones de servicio, incapacidades, etc.), informando si hace parte de la Junta Directiva de algún Sindicato, allegando copia legible de los actos administrativos que sustenten la respuesta.
 - 2.3 Copia del Manual de Funciones vigente para la época de los hechos, correspondiente al cargo de alcaldesa durante el año 2022 que ocupa u ocupaba el disciplinable, con el acto administrativo que lo adoptó.
 - 2.4 Copia del formato de la hoja de vida de la Función Pública, con todos los anexos.
 - 2.5 También, certificación de tiempo de servicios que indique el cargo ocupado, el salario devengado para la época de los hechos y la última dirección registrada en la hoja de vida.
3. Escuchar en declaración bajo juramento a:
 - 3.1 **ALBERTO CASTILLO**, en declaración para Ratificación y Ampliación de Queja, que se llevará a cabo en este despacho ubicado en la Calle 11 No. 8-17 Piso tercero, el día 29 de noviembre de 2022 a las 10:30 am, a quien se le comunicará en la carrera 45 No. 73B 15 Sur, celular 3132343880 y al correo electrónico Alberto.castillo2010@hotmail.com

4. Oficiar a las siguientes dependencias:

- 4.1. Oficiar a la alcaldía local de Ciudad Bolívar, para que en el término único e improrrogable de cinco (05) días calendario, envíe con destino a este Despacho, al correo electrónico procesosdisciplinarios@gobiernobogota.gov.co y mariae.medina@gobiernobogota.gov.co :
 - a. Copia íntegra del Despacho Comisorio 0261 emanado del Juzgado Tercero Civil Municipal.
 - b. Copia de la diligencia de la restitución inmueble ubicado en la calle 76 Sur No. 45C 21.
 - c. Copia del correo electrónico de la entrega de los enseres extraídos del anterior inmueble.
 - d. Trámite al reclamo realizado por el señor ALBERTO CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.650.554 de Bogotá, al manifestar que los enseres no estaban completos.
- 5.- Practíquense las demás pruebas conducentes y pertinentes para el esclarecimiento de los hechos investigados y aquellas que surjan directamente de las aquí ordenadas.

SEXTO: Por Secretaría del despacho se adelantarán las siguientes diligencias:

1. **COMUNICAR** sobre la apertura de esta investigación disciplinaria a la Viceprocuraduría General de la Nación, en cumplimiento del artículo 216 de la Ley 1952 de 2019, y de la Resolución No. 456 del 14 de septiembre de 2017.
2. **REGISTRAR** esta decisión en el aplicativo de reporte sistematizado de las Oficinas de Control Disciplinario Interno para las entidades del Distrito Capital -OCDI, en los términos enunciados en la Resolución 451 del 30 de noviembre de 2021, de la Personería de Bogotá, D.C.

SEPTIMO: De conformidad con lo establecido en los artículos 133 de Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, contra la presente decisión no procede recurso.

OCTAVO: Por secretaria realizar las notificaciones, comunicaciones, desanotaciones a que haya lugar.

NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO DUARTE GARCÍA
Jefe Oficina de Asuntos Disciplinarios

CONSTANCIA DE FIJACIÓN: PARA NOTIFICAR LOS SUJETOS PROCESALES SE FIJA EL PRESENTE EDICTO EN LUGAR PÚBLICO DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO Y EN EL NORMOGRAMA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, POR EL TÉRMINO DE TRES (3) DÍAS HÁBILES, HOY 28 JUN 2023 A LAS 7:00 AM., DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 127 DE LA LEY 1952 DE 2019, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 2094 DE 2021.

ROSALBA FRANCO RINCÓN
Secretaria Oficina de Control Disciplinario Interno

CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN: SE DESFIJA HOY 30 JUN 2023, A LAS 4:30 P.M.

ROSALBA FRANCO RINCÓN
Secretaria Oficina de Control Disciplinario Interno
Elaboró: Rosalba Franco Rincón