

## EDICTO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LA  
SECRETARÍA DE GOBIERNO DE BOGOTÁ

## HACE SABER A

## ANGELA VIANNEY ORTÍZ ROLDÁN

Que dentro del expediente radicado bajo el No. **1106-2019**, se dictó Auto No. **2196** del **30** de noviembre de **2022** y se ordenó apertura de **Investigación Disciplinaria** adelantada en contra de **ANGELA VIANNEY ORTÍZ ROLDÁN** en su condición de Alcalde Local de Engativá para la época de los hechos, el cual en su parte resolutive dispuso:

**PRIMERO:** Abrir investigación disciplinaria en contra de la señora Angela Vianney Ortiz Roldan, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.989.632 en calidad de Alcaldesa Local de Engativá para la época de los hechos, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

**SEGUNDO: NOTIFICAR** personalmente a la investigada la decisión de dar inicio a la actuación disciplinaria en su contra, en los términos del Artículo 121 de la Ley 1952 del 2019, modificada

por la Ley 2094 de 2021, se remitirá por un medio eficaz, comunicación a la entidad donde trabaja o a la última dirección registrada en su hoja de vida o a la que aparezca en el proceso disciplinario, para lo cual se remitirá comunicación a la siguiente dirección: Carrera 72 B No. 53 A – 05 de la Ciudad de Bogotá (Folio 12). Se dejará constancia secretarial en el expediente sobre el envío de la citación, si transcurrido el término de cinco (5) días a partir del día siguiente a la entrega de la comunicación en la última dirección registrada no comparece el disciplinable, en la secretaría se fijará edicto por el término de tres (3) días para notificar la providencia. Cuando el investigado ha estado asistido por defensor, con él se surtirá la notificación, en virtud de lo señalado en el Artículo 127 ibidem.

Así mismo, se le informará que podrá ser notificado por medios electrónicos de acuerdo con lo señalado en el Artículo 122 ibidem, siempre que remita por escrito autorización para la notificación por medios electrónicos.

Igualmente, se le indicará el contenido de los Artículos 110 y 112 ibidem, en virtud del cual se establecen los derechos que como investigados pueden ejercer, precisando además que a esos efectos y a solicitud del vinculado (art 212) podrá presentar versión libre en cualquier etapa de la actuación hasta antes del traslado para presentar alegatos previos al fallo de primera o única instancia, para lo cual podrá hacer de manera presencial o mediante el uso de las herramientas tecnológicas necesarias.

**TERCERO: INFORMAR** a la investigada que, de conformidad con lo señalado en el artículo 112 de la Ley 1952 de 2019, tienen derecho a ser escuchados en diligencia de versión libre, en cualquier etapa de la actuación, o pueden rendirla por escrito si así lo consideran pertinente y de igual forma, que tienen derecho a designar un defensor.

Igualmente, que de acuerdo con lo establecido en el artículo 215 del Código General Disciplinario, en esta etapa podrá confesar o aceptar su responsabilidad respecto de los hechos disciplinariamente relevantes enunciados en la apertura de la investigación, de conformidad con el parágrafo del artículo 161 ibidem y que, en razón de ello, podrá obtener los beneficios descritos en el artículo 162 ibidem.

**CUARTO:** Téngase como pruebas los documentos allegados al expediente

**QUINTO: DECRETAR y PRACTICAR** las pruebas que a continuación se enunciaran, en virtud de lo establecido en los artículos 147 y siguientes de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021:

1. Incorporar los antecedentes disciplinarios de la señora Angela Vianney Ortiz Roldan, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.989.632, en calidad de Alcaldesa Local de Engativá para la época de los hechos (vigencia 2018) y reporte en el sistema SIRI de la Procuraduría General de la Nación.
2. En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 215 ibidem, oficiar a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno, para que en el término único e improrrogable de cinco (05) días calendario, envíe con destino a este Despacho, al correo electrónico: [jennifer.soler@gobiernobogota.gov.co](mailto:jennifer.soler@gobiernobogota.gov.co), la siguiente información:
  - a) Actos de nombramiento y posesión de la señora Angela Vianney Ortiz Roldan, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.989.632, en calidad de Alcaldesa Local de Engativá, que ocupaba para la época de los hechos en averiguación (vigencia 2018).
  - b) Certificación en la que conste: nombres completos, documento de identidad, cargo desempeñado, salario devengado, última dirección registrada y número de teléfono, fecha de ingreso y de salida si es el caso, situaciones administrativas (vacaciones, permisos, licencias, comisiones de servicio, incapacidades, etc.), informando si hace parte de la Junta Directiva de algún Sindicato, allegando copia legible de los actos administrativos que sustenten la respuesta.
  - c) Copia del Manual de Funciones vigente para la época de los hechos (vigencia 2018), correspondiente al cargo de Alcaldesa Local de Engativá, que para entonces ocupaba el disciplinable.
  - d) Copia del formato de la hoja de vida de la Función Pública, con todos los anexos.
  - e) También, certificación de tiempo de servicios que indique el cargo ocupado, el salario devengado para la época de los hechos (vigencia 2018) y la última dirección registrada en la hoja de vida.
3. Oficiar a la Alcaldía Local de Engativá, para que, a través de los medios tecnológicos dispuestos para tal fin, en el término único e improrrogable de cinco (05) días calendario se sirva allegar e informar al Despacho, en el correo electrónico: [jennifer.soler@gobiernobogota.gov.co](mailto:jennifer.soler@gobiernobogota.gov.co), lo siguiente:
  - 3.1. Copia íntegra en medio magnético, del proceso de contratación directa No. FDLE-CD-24-2018.

- 3.2. Certificar de manera detallada, lo siguiente:
- 3.2.1. El procedimiento establecido al Interior de la Alcaldía Local de Engativá para la vigencia 2018, de la publicación de todas y cada una de las etapas precontractuales y contractuales en el Sistema de Contratación Pública SECOP II.
- 3.2.2. El nombre, cargo, tipo de vinculación, periodos en los cuales se le designó esa labor y actos administrativos de designación (resolución, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros), de los servidores responsables para la vigencia 2018, de la publicación de todas y cada una de las etapas contractuales en el Sistema de Contratación Pública SECOP II, del Contrato de Prestación de Servicios No. 22 de 2018 celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Engativá y Sonia Sylvana Palomino Belluci.
- 3.2.3. En caso que la labor de publicar todas y cada una de las etapas contractuales en el Sistema de Contratación Pública SECOP II, del Contrato de Prestación de Servicios No. 22 de 2018 celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Engativá y Sonia Sylvana Palomino Belluci, hubiere sido asignada a un contratista, allegar los siguientes documentos:
- Acto administrativo de designación de esa función (resolución, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros),
  - Contrato celebrado;
  - Acto administrativo y/o documento donde conste la designación del supervisor del contrato.
- 3.3. El nombre de los funcionarios, que fungieron como supervisores y apoyo de la supervisión del Contrato de Prestación de Servicios No. 22 de 2018 celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Engativá y Sonia Sylvana Palomino Belluci.
- 3.4. El estado actual del Contrato de Prestación de Servicios No. 22 de 2018.
- 3.5. Allegar copia íntegra en medios tecnológicos, de los informes de cumplimiento y supervisión, suscritos durante la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 22 de 2018.
- 3.6. Remitir certificado de NO existencia de personal necesario para atender el objeto del contrato, del proceso de contratación directa No. FDLE-CD-24-2018.
- 3.7. Remitir link de consulta en el SECOP II del proceso de contratación directa No. FDLE-CD-24-2018 y del Contrato de Prestación de Servicios No. No. 22 de 2018, además, certificar que documentos se encuentran debidamente publicados.
4. Practicar Inspección Disciplinaria al Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, a fin de verificar las etapas y documentos publicados en el proceso de contratación directa No. FDLE-CD-24-2018 y en el Contrato de Prestación de Servicios No. 22 de 2018.
5. Practíquese las demás pruebas conducentes y pertinentes para el esclarecimiento de los hechos investigados y aquellas que surjan directamente de las aquí ordenadas.

**SEXTO:** Por Secretaría del despacho se adelantarán las siguientes diligencias:

- COMUNICAR** sobre la apertura de esta investigación disciplinaria a la Viceprocuraduría General de la Nación, en cumplimiento del artículo 216 de la Ley 1952 de 2019, y de la Resolución No. 456 del 14 de septiembre de 2017.
- REGISTRAR** esta decisión en el aplicativo de reporte sistematizado de las Oficinas de Control Disciplinario Interno para las entidades del Distrito Capital -OCDI, en los términos enunciados en la Resolución 451 del 30 de noviembre de 2021, de la Personería de Bogotá, D.C.

**SÉPTIMO:** De conformidad con lo establecido en los artículos 133 de Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, contra la presente decisión no procede recurso.

**OCTAVO:** Por secretaria realizar las notificaciones, comunicaciones, desanotaciones a que haya lugar.

NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
HUMBERTO DUARTE GARCÍA  
Jefe Oficina de Asuntos Disciplinarios

**CONSTANCIA DE FIJACIÓN:** PARA NOTIFICAR LOS SUJETOS PROCESALES SE FIJA EL PRESENTE EDICTO EN LUGAR PÚBLICO DE LA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y EN EL NORMOGRAMA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, POR EL TÉRMINO DE TRES (3) DÍAS HÁBILES, HOY 02 MAR 2023 A LAS 7:00 AM., DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 127 DE LA LEY 1952 DE 2019, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 2094 DE 2021.

  
ROSALBA FRANCO RINCÓN  
Secretaría Oficina Asuntos Disciplinarios

**CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN:** SE DESFIJA HOY 06 MAR 2023, A LAS 4:30 P.M.

  
ROSALBA FRANCO RINCÓN  
Secretaría Oficina Asuntos Disciplinarios  
Elaboró: Rosalba Franco Rincón