

EDICTO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LA
SECRETARÍA DE GOBIERNO DE BOGOTÁ

HACE SABER A

ANGELA VIANNEY ORTÍZ ROLDÁN

Que dentro del expediente radicado bajo el No. 472-2020, se dictó Auto No. 1991 del 22 de octubre de 2022 y se ordenó apertura de **Investigación Disciplinaria** adelantada en contra de **ANGELA VIANNEY ORTÍZ ROLDÁN** en su condición de Alcaldesa Local de Engativá para la época de los hechos, el cual en su parte resolutive dispuso:

PRIMERO: Abrir investigación disciplinaria en contra de la doctora ANGELA VIANNEY ORTÍZ ROLDAN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.989.632, en su condición de Alcaldesa Local de Engativá, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

SEGUNDO: NOTIFICAR personalmente a la investigada doctora ANGELA VIANNEY ORTÍZ ROLDÁN, la decisión de dar inicio a la actuación disciplinaria en su contra, en los términos del

Artículo 121 de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, se remitirá por un medio eficaz, comunicación a la entidad donde trabaja o a la última dirección registrada en su hoja de vida o a la que aparezca en el proceso disciplinario, se dejará constancia secretarial en el expediente sobre el envío de la citación, si transcurrido el término de cinco (5) días a partir del día siguiente a la entrega de la comunicación en la última dirección registrada no comparece el disciplinable, en la secretaría se fijará edicto por el término de tres (3) días para notificar la providencia. Cuando el investigado ha estado asistido por defensor, con él se surtirá la notificación, en virtud de lo señalado en el Artículo 127 Ibidem.

Así mismo, se lo informará que podrá ser notificado por medios electrónicos de acuerdo con lo señalado en el Artículo 122 Ibidem, siempre que remita por escrito autorización para la notificación por medios electrónicos.

Igualmente, se le indicará el contenido de los Artículos 110 y 112 Ibidem, en virtud del cual se establecen los derechos que como investigados pueden ejercer, precisando además que a esos efectos y a solicitud del vinculado (art 212) podrá presentar versión libre en cualquier etapa de la actuación hasta antes del traslado para presentar alegatos previos al fallo de primera o única instancia, para lo cual podrá hacer de manera presencial o mediante el uso de las herramientas tecnológicas necesarias.

TERCERO: INFORMAR a la investigada doctora ANGELA VIANNEY ORTÍZ ROLDÁN, de conformidad con lo señalado en el artículo 112 de la Ley 1952 de 2019, tienen derecho a ser escuchados en diligencia de versión libre, en cualquier etapa de la actuación, o pueden rendirla por escrito si así lo consideran pertinente y de igual forma, que tienen derecho a designar un defensor.

Igualmente, que de acuerdo con lo establecido en el artículo 215 del Código General Disciplinario, en esta etapa podrá confesar o aceptar su responsabilidad respecto de los hechos disciplinariamente relevantes enunciados en la apertura de la investigación, de conformidad con el parágrafo del artículo 161 Ibidem y que, en razón de ello, podrá obtener los beneficios descritos en el artículo 162 Ibidem.

CUARTO: Téngase como pruebas los documentos allegados al expediente

QUINTO: DECRETAR y PRACTICAR las pruebas que a continuación se enunciaran, en virtud de lo establecido en los artículos 147 y siguientes de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021:

1. Incorporar los antecedentes disciplinarios de la investigada la doctora ANGELA VIANNEY ORTÍZ ROLDAN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.989.632, reporte en el sistema SIRI de la Procuraduría General de la Nación.
2. En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 215 Ibidem, oficiar a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno, para que en el término único e improrrogable de cinco (05) días calendario, envíe con destino a este Despacho:
 - a. Actos de nombramiento y posesión de la doctora ANGELA VIANNEY ORTÍZ ROLDÁN, en el cargo de Alcaldesa Local de Engativá, que ocupaba para época de los hechos en averiguación.
 - b. Certificación en la que conste: nombres completos, documento de identidad, cargo desempeñado, salario devengado, última dirección registrada y número de teléfono, fecha de ingreso y de salida si es el caso, situaciones administrativas (vacaciones, permisos, licencias, comisiones de servicio, incapacitados, etc.), informando si hace parte de la Junta Directiva de algún Sindicato, allegando copia legible de los actos administrativos que sustenten la respuesta.
 - c. Copia del Manual de Funciones vigente para la época de los hechos, correspondiente al cargo de Alcalde Local de Engativá, que para entonces años 2018 a 2020 ocupaba la disciplinable, con el acto administrativo que lo adoptó.
 - d. Copia del formato de la hoja de vida de la Función Pública, con todos los anexos.
 - e. También, certificación de tiempo de servicios que indique el cargo ocupado, el salario devengado para la época de los hechos y la última dirección registrada en la hoja de vida.

3. Ordenar la práctica de las siguientes pruebas:

DOCUMENTALES

- 3.1 Oficiar a la Alcaldía Local de Engativá, para que en el término único e improrrogable de cinco (05) días calendario, envíe con destino a este Despacho a los correos electrónicos procesosdisciplinarios@gobiernobogota.gov.co y elizabeth.meneses@gobiernobogota.gov.co ;

- a. Copia íntegra de todos los documentos y actuaciones que obren con posterioridad al Acto Administrativo No. 000235 de fecha 04 de mayo de 2020, proferido por el Director para la Gestión Administrativa Especial de Policía y hasta la fecha, en el Expediente No. 2016100880100001E EC, adelantado por violación de las normas de funcionamiento de Establecimientos de Comercio.
- b. Informe donde conste los motivos y las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la presunta mora por parte de la Alcaldía Local de Engativá en el envío a la segunda instancia del recurso apelación presentado por la señora MARLENY PENAGOS contra la Resolución No. 1057 del 8 de octubre de 2018, dentro del Expediente No. 2016100880100001E por Establecimientos de Comercio, que dio lugar a que el la Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía, se abstuviera de decidir el recurso de apelación.
- c. Remitir copia de la petición con radicado No. 20206010155892, presentado por la Marleny Penagos, mediante el cual solicita el archivo de la Actuación No. 2016100880100001E.
- d. Remitir copia del informe de visita técnica realizada el día 15 de marzo de 2021 al predio ubicado en la carrera 113 No. 81-26 de verificación de la actividad de comercio que se realice cumple con las normas vigentes.

3.2 Certificar, de manera detallada lo siguiente:

- a.- El procedimiento establecido para la vigencia 2018-2019, del trámite y definición de las actuaciones administrativas por violación a las normas para Establecimientos de Comercio, al interior de la Alcaldía Local de Engativá.
- b.- El nombre, cargo, tipo de vinculación, periodos en los cuales se le designó esa labor y actos administrativos de designación (resolución, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros), de los servidores responsables para la vigencia 2018-2020, del trámite y definición del Expediente No. 2016100880100001E, al interior de la Alcaldía Local de Engativá
- c.- En caso que la labor de dar trámite y definir la actuación administrativa por violación a las normas de Establecimientos de Comercio del Expediente No. 2016100880100001E, al interior de la Alcaldía Local de Engativá, hubiere sido asignada a un contratista, allegar los siguientes documentos:

- i. Acto administrativo de designación de esa función (resolución, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros),
- ii. Contrato celebrado;
- iii. Acto administrativo y/o documento donde conste la designación del supervisor del contrato

d.- El estado actual del Expediente No. 2016100880100001E.

4- Practíquese las demás pruebas conducentes y pertinentes para el esclarecimiento de los hechos investigados y aquellas que surjan directamente de las aquí ordenadas.


SEXTO: Por Secretaría del despacho se adelantarán las siguientes diligencias:

1. **COMUNICAR** sobre la apertura de esta investigación disciplinaria a la Viceprocuraduría General de la Nación, en cumplimiento del artículo 216 de la Ley 1952 de 2019, y de la Resolución No. 456 del 14 de septiembre de 2017.
2. **REGISTRAR** esta decisión en el aplicativo de reporte sistematizado de las Oficinas de Control Disciplinario Interno para las entidades del Distrito Capital -OCDI, en los términos enunciados en la Resolución 451 del 30 de noviembre de 2021, de la Personería de Bogotá, D.C.

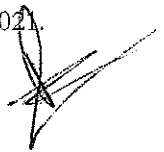
SEPTIMO: De conformidad con lo establecido en los artículos 133 de Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, contra la presente decisión no procede recurso.

OCTAVO: Por secretaria realizar las notificaciones, comunicaciones, desanotaciones a que haya lugar.


NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE


HUMBERTO DUARTE GARCÍA
Jefe Oficina de Asuntos Disciplinarios

CONSTANCIA DE FIJACIÓN: PARA NOTIFICAR LOS SUJETOS PROCESALES SE FIJA EL PRESENTE EDICTO EN LUGAR PÚBLICO DE LA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y EN EL NORMOGRAMA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, POR EL TÉRMINO DE TRES (3) DÍAS HÁBILES, HOY 14 MAR 2023 A LAS 7:00 AM., DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 127 DE LA LEY 1952 DE 2019, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 2094 DE 2021.


ROSALBA FRANCO RINCÓN
Secretaria Oficina Asuntos Disciplinarios

CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN: SE DESFIJA HOY 16 MAR 2023, A LAS 4:30 P.M.


ROSALBA FRANCO RINCÓN
Secretaria Oficina Asuntos Disciplinarios
Elaboró: Rosalba Franco Rincón