

## EDICTO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LA  
SECRETARÍA DE GOBIERNO DE BOGOTÁ

## HACE SABER A

## HERNANDO JOSÉ QUINTERO MAYA

Que dentro del expediente radicado bajo el No. 340-2020, se dictó Auto No. 1977 del 21 de octubre de 2022 y se ordenó apertura de **Investigación Disciplinaria** adelantada en contra de **HERNANDO JOSÉ QUINTERO MAYA** en su condición de Alcalde Local de Chapinero para la época de los hechos, el cual en su parte resolutoria dispuso:

**PRIMERO:** Abrir investigación disciplinaria en contra del Dr. **Hernando José Quintero Maya** identificado con la cedula de ciudadanía No.77.181.950 en su calidad de Alcalde Local de Chapinero y/o quienes resulten responsables durante el desarrollo de la presente investigación para las vigencia 2014-2020, teniendo en cuenta lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

**SEGUNDO: NOTIFICAR** personalmente a los investigados la decisión de dar inicio a la actuación disciplinaria en su contra, en los términos del Artículo 121 de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, se remitirá por un medio eficaz, comunicación a la entidad donde trabaja o a la última dirección registrada en su hoja de vida o a la que aparezca en el proceso disciplinario, se dejará constancia secretarial en el expediente sobre el envío de la citación, si transcurrido el término de cinco (5) días a partir del día siguiente a la entrega de la comunicación en la última dirección registrada no comparece el disciplinable, en la secretaría se fijará edicto por el término de tres (3) días para notificar la providencia. Cuando el investigado ha estado asistido por defensor, con él se surtirá la notificación, en virtud de lo señalado en el Artículo 127 ibidem.

Así mismo, se le informará que podrá ser notificado por medios electrónicos de acuerdo con lo señalado en el Artículo 122 ibidem, siempre que remita por escrito autorización para la notificación por medios electrónicos.

Igualmente, se le indicará el contenido de los Artículos 110 y 112 ibidem, en virtud del cual se establecen los derechos que como investigados pueden ejercer, precisando además que a esos efectos y a solicitud del vinculado (art 212) podrá presentar versión libre en cualquier etapa de la actuación hasta antes del traslado para presentar alegatos previos al fallo de primera o única instancia, para lo cual podrá hacer de manera presencial o mediante el uso de las herramientas tecnológicas necesarias.

**TERCERO: INFORMAR** a los investigados que, de conformidad con lo señalado en el artículo 112 de la Ley 1952 de 2019, tienen derecho a ser escuchados en diligencia de versión libre, en cualquier etapa de la actuación, o pueden rendirla por escrito si así lo consideran pertinente y de igual forma, que tienen derecho a designar un defensor.

Igualmente, que de acuerdo con lo establecido en el artículo 215 del Código General Disciplinario, en esta etapa podrá confesar o aceptar su responsabilidad respecto de los hechos disciplinariamente relevantes enunciados en la apertura de la investigación, de conformidad con el parágrafo del artículo 161 ibidem y que, en razón de ello, podrá obtener los beneficios descritos en el artículo 162 ibidem.

**CUARTO:** Téngase como pruebas los documentos allegados al expediente

**QUINTO: DECRETAR y PRACTICAR** las pruebas que a continuación se enunciarán, en virtud de lo establecido en los artículos 147 y siguientes de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021:

1. Incorporar los antecedentes disciplinarios del investigado Dr. **Hernando José Quintero Maya** identificado con la cedula de ciudadanía No.77.181.950, reporte en el sistema SIRI de la Procuraduría General de la Nación.
- 2.- En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 154 ibidem, oficiar a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno, para que en el término único e improrrogable de cinco (5) días calendario, envíe con destino a este Despacho:
  - a. Actos de nombramiento y posesión del señor **Hernando José Quintero Maya** identificado con la cedula de ciudadanía No.77.181.950, en el cargo de Alcalde Local de Chapinero, para el año 2020.
  - b. Certificación en la que conste: nombres completos, documento de identidad, cargo desempeñado para el año 2020, salario devengado, última dirección registrada y número de teléfono, fecha de ingreso y de salida si es el caso, situaciones administrativas (vacaciones, permisos, licencias, comisiones de servicio, incapacidades, etc.), informando si hace parte de la Junta Directiva de algún Sindicato, allegando copia legible de los actos administrativos que sustenten la respuesta.

- c. Copia del Manual de Funciones vigente para el año 2020 correspondiente al cargo Asesora de Alcalde Local de Chapinero y/o el que para entonces ocupada la disciplinable.
- d. Copia del formato de la hoja de vida de la Función Pública, con todos los anexos.
- e. También, certificación de tiempo de servicios que indique el cargo ocupado, el salario devengado para la época de los hechos y la última dirección registrada en la hoja de vida.
3. Ordenar la practica de las siguientes pruebas:
- Oficiar a la Alcaldía Local de Chapinero, para que a través, de los medios tecnológicos dispuestos para tal fin, se suministre al correo electrónico [patricia.ochoa@gobiernobogota.gov.co](mailto:patricia.ochoa@gobiernobogota.gov.co), en un término único e improrrogable de cinco (5) días hábiles, lo siguiente:
- a. Copia íntegra de la Querrela No.17456 de 2014 adelantada por Violación al Régimen de Obras y Urbanismo.
- b. Informe detallado, en donde se indiquen todas las gestiones adelantadas en la actuación administrativa en comento.
- c. Certificar, de manera detalla lo siguiente:
- 1.El procedimiento establecido para las vigencias 2014-2020 de la recepción, trámite y definición de las actuaciones administrativas por violación al régimen de obras y urbanismo, al interior de la Alcaldía Local de Chapinero.
2. El nombre, cargo, tipo de vinculación, periodos en los cuales se le designó esa labor y actos administrativos de designación (resolución, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros), de los servidores responsables para la vigencia 2014-2020 del trámite y definición de la actuación administrativa No. 17456 de 2014, por violación al régimen de Obras y Urbanismo, al interior de la Alcaldía Local de Chapinero.
4. Practicar las demás pruebas conducentes y pertinentes para el esclarecimiento de los hechos investigados y aquellas que surjan directamente de las aquí ordenadas

**SEXTO:** Por Secretaría del despacho se adelantarán las siguientes diligencias:

1. **COMUNICAR** sobre la apertura de esta investigación disciplinaria a la Viceprocuraduría General de la Nación, en cumplimiento del artículo 216 de la Ley 1952 de 2019, y de la Resolución No. 456 del 14 de septiembre de 2017.
2. **COMUNICAR** esta decisión a la Personería de Bogotá, D.C., registrando la presente actuación en el aplicativo de reporte sistematizado de las Oficinas de Control Disciplinario Interno para las entidades del Distrito Capital -OCDI, en los términos enunciados en la Resolución 451 del 30 de noviembre de 2021, de la Personería de Bogotá, D.C.

**SEPTIMO:** De conformidad con lo establecido en los artículos 133 de Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, contra la presente decisión no procede recurso.

**OCTAVO:** Por secretaria realizar las notificaciones, comunicaciones, desanotaciones a que haya lugar.

**NOTIFIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**HUMBERTO DUARTE GARCÍA**  
Jefe Oficina de Asuntos Disciplinarios

**CONSTANCIA DE FIJACIÓN:** PARA NOTIFICAR LOS SUJETOS PROCESALES SE FIJA EL PRESENTE EDICTO EN LUGAR PÚBLICO DE LA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y EN EL NORMOGRAMA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, POR EL TÉRMINO DE TRES (3) DÍAS HÁBILES, HOY 14 MAR 2023 A LAS 7:00 AM, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 127 DE LA LEY 1952 DE 2019, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 2094 DE 2021.



**ROSALBA FRANCO RINCÓN**  
Secretaria Oficina Asuntos Disciplinarios

**CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN:** SE DESFIJA HOY 16 MAR 2023, A LAS 4:30 P.M.



**ROSALBA FRANCO RINCÓN**  
Secretaria Oficina Asuntos Disciplinarios  
Elaboró: Rosalba Franco Rincón