

EDICTO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LA
SECRETARÍA DE GOBIERNO DE BOGOTÁ

HACE SABER A

SANDRA YANETH ANZOLA VELANDIA

Que dentro del expediente radicado bajo el No. 495-2018, se dictó Auto No. 1671 del 29 de agosto de 2022 y se ordenó apertura de Investigación Disciplinaria adelantada en contra de SANDRA YANETH ANZOLA VELANDIA en su condición de Profesional Universitario Código 219 Grado 18 de la Alcaldía Local de Usaquén para la época de los hechos, el cual en su parte resolutive dispuso:

PRIMERO: Abrir investigación disciplinaria en contra de Sandra Yaneth Anzola Velandía, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.658.160 en calidad de Profesional Universitario Código 219 Grado 18 de la Alcaldía Local de Usaquén para la época de los hechos, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

SEGUNDO: NOTIFICAR personalmente a la investigada la decisión de dar inicio a la actuación disciplinaria en su contra, en los términos del Artículo 121 de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, se remitirá por un medio eficaz, comunicación a la entidad donde trabaja o a la última dirección registrada en su hoja de vida o a la que aparezca en el proceso disciplinario, para lo cual se remitirá comunicación a la siguiente dirección: Carrera 56 No. 153 – 84 Torre 1 Apartamento 1501 de la Ciudad de Bogotá (Folio 20), se dejará constancia secretarial en el expediente sobre el envío de la citación, si transcurrido el término de cinco (5) días a partir del día siguiente a la entrega de la comunicación en la última dirección registrada no comparece el disciplinable, en la secretaría se fijará edicto por el término de tres (3) días para notificar la providencia. Cuando el investigado ha estado asistido por defensor, con él se surtirá la notificación, en virtud de lo señalado en el Artículo 127 Ibidem.

Así mismo, se le informará que podrá ser notificado por medios electrónicos de acuerdo con lo señalado en el Artículo 122 Ibidem, siempre que remita por escrito autorización para la notificación por medios electrónicos. Igualmente, se le indicará el contenido de los Artículos 110 y 112 Ibidem, en virtud del cual se establecen los derechos que como investigados pueden ejercer, precisando además que a esos efectos y a solicitud del vinculado (art 212) podrá presentar versión libre en cualquier etapa de la actuación hasta antes del traslado para presentar alegatos previos al fallo de primera o única instancia, para lo cual podrá hacer de manera presencial o mediante el uso de las herramientas tecnológicas necesarias.

TERCERO: INFORMAR a la investigada que, de conformidad con lo señalado en el artículo 112 de la Ley 1952 de 2019, tienen derecho a ser escuchados en diligencia de versión libre, en cualquier etapa de la actuación, o pueden rendirla por escrito si así lo consideran pertinente y de igual forma, que tienen derecho a designar un defensor.

Igualmente, que de acuerdo con lo establecido en el artículo 215 del Código General Disciplinario, en esta etapa podrá confesar o aceptar su responsabilidad respecto de los hechos disciplinariamente relevantes enunciados en la apertura de la investigación, de conformidad con el parágrafo del artículo 161 Ibidem y que, en razón de ello, podrá obtener los beneficios descritos en el artículo 162 Ibidem.

CUARTO: Téngase como pruebas los documentos allegados al expediente

QUINTO: DECRETAR y PRACTICAR las pruebas que a continuación se enunciarán, en virtud de lo establecido en los artículos 147 y siguientes de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021:

1. Incorporar los antecedentes disciplinarios de Sandra Yaneth Anzola Velandía, identificada con la cédula de ciudadanía No 51.658.160 en calidad de Profesional Universitario Código 219 Grado 18 de la Alcaldía Local de Usaquén para la época de los hechos (vigencia 2017-2018) y reporte en el sistema SIRI de la Procuraduría General de la Nación.
2. En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 154 Ibidem, oficiar a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno, para que en el término único e improrrogable de diez (10) días calendario, envíe con destino a este Despacho, a la dirección electrónica: jennifer.soler@gobiernobogota.gov.co, la siguiente información:
 - a) Actos de nombramiento y posesión de Sandra Yaneth Anzola Velandía, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.658.160 en calidad de Profesional Universitario Código 219 Grado 18 de la Alcaldía Local de Usaquén que ocupaba para la época de los hechos en averiguación (vigencia 2017-2018).
 - b) Certificación en la que conste: nombres completos, documento de identidad, cargo desempeñado, salario devengado, última dirección registrada y número de teléfono, fecha de ingreso y de salida si es el caso, situaciones administrativas (vacaciones, permisos, licencias, comisiones de servicio, incapacidades, etc.), informando si hace parte de la Junta Directiva de algún Sindicato, allegando copia legible de los actos administrativos que sustenten la respuesta.
 - c) Copia del Manual de Funciones vigente para la época de los hechos (vigencia 2017-2018), correspondiente al cargo de Profesional Universitario Código 219 Grado 18, que para entonces ocupaba la disciplinable.
 - d) Copia del formato de la hoja de vida de la Función Pública, con todos los anexos.
 - e) También, certificación de tiempo de servicios que indique el cargo ocupado, el salario devengado para la época de los hechos (vigencia 2017-2018) y la última dirección registrada en la hoja de vida.
3. Oficiar a la Alcaldía Local de Usaquén, para que, a través de los medios tecnológicos dispuestos para tal fin, en el término único e improrrogable de diez (10) días hábiles se sirva allegar e informar al Despacho, en el correo electrónico: jennifer.soler@gobiernobogota.gov.co, lo siguiente:
 - 3.1. Remitir copia íntegra de la respuesta otorgada a los derechos de petición presentados por la señora María Airys Moreno, bajo los Nos. 2017-511-023796-2 de fecha 30 de noviembre de 2017 y 2018-511-001635-2 de fecha 25 de enero de 2018 en la Alcaldía Local de Usaquén.
 - 3.2. Informar los motivos por los cuales, no se enviaron las respuestas proyectadas a la peticionaria respecto de los radicados anteriormente relacionados.
 - 3.3. Informar cuál es el procedimiento al interior de la Alcaldía Local de Usaquén para la proyección, revisión, aprobación y firma de las respuestas otorgadas a los derechos de petición (especialmente firma por parte del Alcalde Local).

- 3.4. Informe de la trazabilidad dada a los memorandos antes referidos, especificando:
- i) Fecha de recibido en esa dependencia
 - ii) Trámite de radicación, reparto y personal que intervino
 - iii) Fecha de entrega de los memorandos a los profesionales responsables de la respuesta, allegando los soportes documentales de dicha entrega (planillas, libros de control, pantallazos de sistema, entre otros).
- 3.5. Certificar, de manera pormenorizada, lo siguiente:
- i) El procedimiento establecido para la vigencia 2017-2018, de la recepción, trámite y respuesta a los memorandos, al interior de la Alcaldía Local de Usaquén.
 - ii) El nombre, cargo, tipo de vinculación, periodos en los cuales se le designó esa labor y actos administrativos de designación (resolución, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros), de los servidores responsables para la vigencia 2017-2018, de dar respuesta a los derechos de petición.
- 3.6. En caso que la labor de responder los memorandos en la Alcaldía Local de Usaquén, para la vigencia 2017-2018, hubiere sido asignada a un contratista, allegar los siguientes documentos:
- i) Acto administrativo de designación de esa función (resolución, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros).
 - ii) Contrato celebrado;
 - iii) Acto administrativo y/o documento donde conste la designación del supervisor del contrato.
- 3.7. En caso de no obrar respuesta a los citados radicados o haberse dado por fuera de los términos de Ley, indique los motivos y las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron dicha omisión.
4. Practicar Inspección Disciplinaria a la plataforma tecnológica ORFEO de la Secretaría Distrital de Gobierno, con el objeto de allegar al paginario el reporte que en ella repose, respecto de los siguientes derechos de petición presentados por la señora María Airys Moreno bajo los Nos. 2017-511-023796-2 de fecha 30 de noviembre de 2017 y 2018-511-001635-2 de fecha 25 de enero de 2018 en la Alcaldía Local de Usaquén.
5. Practíquese las demás pruebas conducentes y pertinentes para el esclarecimiento de los hechos investigados y aquellas que surjan directamente de las aquí ordenadas.


SEXO: Por Secretaría del despacho se adelantarán las siguientes diligencias:

1. **COMUNICAR** sobre la apertura de esta investigación disciplinaria a la Viceprocuraduría General de la Nación, en cumplimiento del artículo 216 de la Ley 1952 de 2019, y de la Resolución No. 456 del 14 de septiembre de 2017.
2. **REGISTRAR** esta decisión en el aplicativo de reporte sistematizado de las Oficinas de Control Disciplinario Interno para las entidades del Distrito Capital -OCDI, en los términos enunciados en la Resolución 451 del 30 de noviembre de 2021, de la Personería de Bogotá, D.C.


SÉPTIMO: De conformidad con lo establecido en los artículos 133 de Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, contra la presente decisión no procede recurso.

OCTAVO: Por secretaria realizar las notificaciones, comunicaciones, desanotaciones a que haya lugar.


NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE


HUMBERTO DUARTE GARCIA
Jefe Oficina de Asuntos Disciplinarios

CONSTANCIA DE FIJACIÓN: PARA NOTIFICAR LOS SUJETOS PROCESALES SE FIJA EL PRESENTE EDICTO EN LUGAR PÚBLICO DE LA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y EN EL NORMOGRAMA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, POR EL TÉRMINO DE TRES (3) DÍAS HÁBILES, HOY 23 DIC 2022 A LAS 7:00 AM., DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 127 DE LA LEY 1952 DE 2019, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 2094 DE 2021.


ROSALBA FRANCO RINCÓN
Secretaria Oficina Asuntos Disciplinarios

CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN: SE DESFIJA HOY 27 DIC 2022, A LAS 4:30 P.M.


ROSALBA FRANCO RINCÓN
Secretaria Oficina Asuntos Disciplinarios
Elaboró: Rosalba Franco Rincón