

EDICTO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LA
SECRETARÍA DE GOBIERNO DE BOGOTÁ

HACE SABER A:

INGRID ROCIO DÍAZ BERNAL y ANTONIO MARÍA LÓPEZ BURITICÁ

Que dentro del expediente radicado bajo el No. 753-2021, se dictó Auto No. 1612 del 25 de agosto de 2022 y se ordenó apertura de **Investigación Disciplinaria** adelantada en contra de **INGRID ROCIO DÍAZ BERNAL** en su condición de Inspectora 1B Distrital de Policía y **ANTONIO MARÍA LÓPEZ BURITICÁ** en su condición de Alcalde Local de Usaquén, para la época de los hechos, el cual en su parte resolutive dispuso:

PRIMERO: Abrir investigación disciplinaria contra de los señores **INGRID ROCIO DÍAZ BERNAL** y **ANTONIO MARÍA LÓPEZ BURITICÁ** quienes para la época de los hechos ostentaban los cargos de Inspectora 1B Distrital de Policía y Alcalde Local de Usaquén.

SEGUNDO: **NOTIFICAR** personalmente a los investigados la decisión de dar inicio a la actuación disciplinaria en su contra, en los términos del Artículo 121 de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, se remitirá por un medio eficaz, comunicación a la entidad donde trabaja o a la última dirección registrada en su hoja de vida o a la que aparezca en el proceso disciplinario, se dejará constancia secretarial en el expediente sobre el envío de la citación, si transcurrido el término de cinco (5) días a partir del día siguiente a la entrega de la comunicación en la última dirección registrada no comparece el disciplinable, en la secretaría se fijará edicto por el término de tres (3) días para notificar la providencia. Cuando la investigada ha estado asistido por defensor, con él se surtirá la notificación, en virtud de lo señalado en el Artículo 127 ibidem.

Así mismo, se le informará que podrá ser notificado por medios electrónicos de acuerdo con lo señalado en el Artículo 122 ibidem, siempre que remita por escrito autorización para la notificación por medios electrónicos.

Igualmente, se le indicará el contenido de los Artículos 110 y 112 ibidem, en virtud del cual se establecen los derechos que como investigado puede ejercer, precisando además que a esos efectos y a solitud de los vinculados (art 212) podrán presentar versión libre en cualquier etapa de la actuación hasta antes del traslado para presentar alegatos previos al fallo de primera o única instancia, para lo cual podrán hacer de manera presencial o mediante el uso de las herramientas tecnológicas necesarias.

TERCERO: **INFORMAR** a los investigados que, de conformidad con lo señalado en el artículo 112 de la Ley 1952 de 2019, tiene derecho a ser escuchada en diligencia de versión libre, en cualquier etapa de la actuación, o pueden rendirla por escrito si así lo considera pertinente y de igual forma, que tiene derecho a designar un defensor.

Igualmente, que de acuerdo con lo establecido en el artículo 215 del Código General Disciplinario, en esta etapa podrá confesar o aceptar su responsabilidad respecto de los hechos disciplinariamente relevantes enunciados en la apertura de la investigación, de conformidad con el parágrafo del artículo 161 ibidem y que, en razón de ello, podrá obtener los beneficios descritos en el artículo 162 ibidem.

CUARTO: Téngase como pruebas los documentos allegados al expediente

QUINTO: **DECRETAR** y **PRACTICAR** las pruebas que a continuación se enunciaran, en virtud de lo establecido en los artículos 147 y siguientes de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021:

DOCUMENTALES

1. Incorporar los antecedentes disciplinarios de los investigados los señores **INGRID ROCIO DÍAZ BERNAL** y **ANTONIO MARÍA LÓPEZ BURITICÁ**, reporte en el sistema SIRI de la Procuraduría General de la Nación.
2. En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 215 ibidem, oficiar a la **Dirección de Talento Humano** de la **Secretaría Distrital de Gobierno**, para que en el término único e improrrogable de cinco (05) días calendario, envíe con destino a este Despacho:
 - o Actos de nombramiento y posesión de la señora **INGRID ROCIO DÍAZ BERNAL** y **ANTONIO MARÍA LÓPEZ BURITICÁ**, para las vigencias 2010, 2015, 2017 y 2019.
 - o Certificación en la que conste: nombres completos, documento de identidad, cargo desempeñado, salario devengado, última dirección registrada y número de teléfono, fecha de ingreso y de salida si es el caso, situaciones administrativas (vacaciones, permisos, licencias, comisiones de servicio, incapacidades, etc.), informando si hace parte de la Junta Directiva de algún Sindicato, allegando copia legible de los actos administrativos que sustenten la respuesta.
 - o Copia del Manual de Funciones vigente para las vigencias 2010, 2015, 2017 y 2019, que ocupaba la disciplinable, con el acto administrativo que lo adoptó.
 - o Copia del formato de la hoja de vida de la Función Pública, con todos los anexos.
 - o Certificación de tiempo de servicios que indique el cargo ocupado, el salario devengado para las vigencias 2010, 2015, 2017 y 2019 y la última dirección registrada en la hoja de vida.

3. Oficiar a la siguiente dependencia:

- Oficiar a la **Alcaldía Local de Usaquén**, para que en el término único e improrrogable de cinco (05) días calendario, envíe con destino a este Despacho:
 - o Copia íntegra de las actuaciones administrativas No. No. 2019513880100121E, 110 de 2010, 21246 de 2017, 21246 de 2017 y 16983 de 2015.
 - o Informe detallado, en donde se indiquen todas las gestiones adelantadas en las actuaciones administrativas No. No. 2019513880100121E, 110 de 2010, 21246 de 2017, 21246 de 2017 y 16983 de 2015.
 - o Certificar, de manera detallada lo siguiente:
 - o El procedimiento establecido para las vigencias 2010, 2016, 2017 y 2019, de la recepción, trámite y definición de las actuaciones administrativas.
 - o El nombre, cargo, tipo de vinculación, periodos en los cuales se le designó esa labor y actos administrativos de designación (resolución, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros), de los servidores responsables del trámite y definición de las actuaciones administrativas No. No. 2019513880100121E, 110 de 2010, 21246 de 2017, 21246 de 2017 y 16983 de 2015.
 - o En caso de que la labor de dar trámite y definir las actuaciones referidas, hubiere sido asignada a un contratista, allegar los siguientes documentos:
 - Acto administrativo de designación de esa función (resolución, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros),
 - Contrato celebrado;
 - Acto administrativo y/o documento donde conste la designación del supervisor del contrato

4. Practíquense las demás pruebas conducentes y pertinentes para el esclarecimiento de los hechos investigados y aquellas que surjan directamente de las aquí ordenadas.

SEXTO: Por Secretaría del despacho se adelantarán las siguientes diligencias:

1. **COMUNICAR** sobre la apertura de esta investigación disciplinaria a la Viceprocuraduría General de la Nación, en cumplimiento del artículo 216 de la Ley 1952 de 2019, y de la Resolución No. 456 del 14 de septiembre de 2017.
2. **REGISTRAR** esta decisión en el aplicativo de reporte sistematizado de las Oficinas de Control Disciplinario Interno para las entidades del Distrito Capital - OCDI, en los términos enunciados en la Resolución 451 del 30 de noviembre de 2021, de la Personería de Bogotá, D.C.

SÉPTIMO: De conformidad con lo establecido en los artículos 133 de Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, contra la presente decisión no procede recurso.

OCTAVO: Por secretaria realizar las notificaciones, comunicaciones, desanotaciones a que haya lugar.


NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


HUMBERTO DUARTE GARCÍA
Jefe Oficina de Asuntos Disciplinarios

CONSTANCIA DE FIJACIÓN: PARA NOTIFICAR LOS SUJETOS PROCESALES SE FIJA EL PRESENTE EDICTO EN LUGAR PÚBLICO DE LA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y EN EL NORMOGRAMA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, POR EL TÉRMINO DE TRES (3) DÍAS HÁBILES, HOY 03 NOV 2022 A LAS 7:00 AM., DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 127 DE LA LEY 1952 DE 2019, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 2094 DE 2021.


ROSALBA FRANCO RINCÓN
Secretaria Oficina Asuntos Disciplinarios

CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN: SE DESFIJA HOY 08 NOV 2022, A LAS 4:30 P.M.


ROSALBA FRANCO RINCÓN
Secretaria Oficina Asuntos Disciplinarios
Elaboró: Rosalba Franco Rincón