

EDICTO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LA
SECRETARÍA DE GOBIERNO DE BOGOTÁ

HACE SABER A:

OLGA LUCIA DOMÍNGUEZ CASTILLO

Que dentro del expediente radicado bajo el No. 980-2019, se dictó Auto No. 1509 del 12 de agosto de 2022 y se ordenó apertura de Investigación Disciplinaria adelantada en contra de OLGA LUCIA DOMÍNGUEZ CASTILLO en su condición de Coordinadora Jurídica Grupo Gestión Policiva de la Secretaría Distrital de Gobierno, para la época de los hechos, el cual en su parte resolutive dispuso:

PRIMERO: Abrir investigación disciplinaria en contra de Olga Lucía Domínguez Carrillo, en su condición de Coordinadora Jurídica Grupo Gestión Policiva-Secretaría Distrital de Gobierno, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

SEGUNDO: NOTIFICAR personalmente a los investigados la decisión de dar inicio a la actuación disciplinaria en su contra, en los términos del Artículo 121 de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, se remitirá por un medio eficaz, comunicación a la entidad donde trabaja o a la última dirección registrada en su hoja de vida o a la que aparezca en el proceso disciplinario, se dejará constancia secretarial en el expediente sobre el envío de la citación, si transcurrido el término de cinco (5) días a partir del día siguiente a la entrega de la comunicación en la última dirección registrada no comparece el disciplinable, en la secretaría se fijará edicto por el término de tres (3) días para notificar la providencia. Cuando el investigado ha estado asistido por defensor, con él se surtirá la notificación, en virtud de lo señalado en el Artículo 127 Ibidem.

Así mismo, se le informará que podrá ser notificado por medios electrónicos de acuerdo con lo señalado en el Artículo 122 Ibidem, siempre que remita por escrito autorización para la notificación por medios electrónicos.

Igualmente, se lo indicará el contenido de los Artículos 110 y 112 Ibidem, en virtud del cual se establecen los derechos que como investigados pueden ejercer, precisando además que a esos efectos y a solicitud del vinculado (art 212) podrá presentar versión libre en cualquier etapa de la actuación hasta antes del traslado para presentar alegatos previos al fallo de primera o única instancia, para lo cual podrá hacer de manera presencial o mediante el uso de las herramientas tecnológicas necesarias.

TERCERO: INFORMAR a la investigada que, de conformidad con lo señalado en el artículo 112 de la Ley 1952 de 2019, tiene derecho a ser escuchada en diligencia de versión libre, en cualquier etapa de la actuación, o puede rendirla por escrito si así lo considera pertinente y de igual forma, que tiene derecho a designar un defensor.

Igualmente, que de acuerdo con lo establecido en el artículo 215 del Código General Disciplinario, en esta etapa podrá confesar o aceptar su responsabilidad respecto de los hechos disciplinariamente relevantes enunciados en la apertura de la investigación, de conformidad con el parágrafo del artículo 161 ibidem y que, debido a ello, podrá obtener los beneficios descritos en el artículo 162 ibidem.

CUARTO: Téngase como pruebas los documentos allegados al expediente

QUINTO: DECRETAR y PRACTICAR las pruebas que a continuación se enunciaran, en virtud de lo establecido en los artículos 147 y siguientes de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021:

1. Incorporar los antecedentes disciplinarios de la investigada doctora Olga Lucía Domínguez Carrillo, en su condición de Coordinadora Jurídica Grupo Gestión Policiva-Secretaría Distrital de Gobierno, reporte en el sistema SIRI de la Procuraduría General de la Nación.
2. En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 154 Ibidem, oficiar a la Dirección de Talento Humano de la **Secretaría Distrital de Gobierno**, para que en el término único e improrrogable de cinco (05) días calendario, envíe con destino a este Despacho:
 - a. Actos de nombramiento y posesión de Olga Lucía Domínguez Carrillo, en su condición de Coordinadora Jurídica Grupo Gestión Policiva-Secretaría Distrital de Gobierno, que ocupaba para época de los hechos en averiguación.
 - b. Certificación en la que conste: nombres completos, documento de identidad, cargo desempeñado, salario devengado, última dirección registrada y número de teléfono, fecha de ingreso y de salida si es el caso, situaciones administrativas (vacaciones, permisos, licencias, comisiones de servicio, incapacidades, etc.), informando si hace parte de la Junta Directiva de algún Sindicato, allegando copia legible de los actos administrativos que sustenten la respuesta.
 - c. Copia del Manual de Funciones vigente para la época de los hechos, correspondiente al cargo de Coordinadora Jurídica Grupo Gestión Policiva-Secretaría Distrital de Gobierno, para entonces, años 2016 y 2017 ocupaba la disciplinable, con el acto administrativo que lo adoptó.
 - d. Copia del formato de la hoja de vida de la Función Pública, con todos los anexos.
 - e. También, certificación de tiempo de servicios que indique el cargo ocupado, el salario devengado para la época de los hechos y la última dirección registrada en la hoja de vida.
3. Ordenar la práctica de las siguientes pruebas:
 - 3.1 Oficiar a la Coordinación Jurídica Grupo Gestión Policiva de la Secretaría Distrital de Gobierno, para que en el término único e improrrogable de cinco (05) días calendario, envíe con destino a este Despacho, lo siguiente:

1. Remitir copia íntegra de la (s) respuesta (s) otorgada (s) a los trámites de las designaciones realizadas a las peticiones que ingresaban a la bandeja del aplicativo documental Orfeo de las peticiones números 20165110157532 del 22/11/2016, 20165110157542 del 22/11/2016, 20165110157562 del 22/11/2016, 20175110026902 del 20/02/2017 y 20175110049042 del 30/03/2017.

1.1 Informe de la trazabilidad dada a las peticiones antes referidas, especificando:

- i) Fecha de recibido en esa dependencia
- ii) Trámite de radicación, reparto y personal que intervino.
- iii) Fecha de entrega de los derechos de petición a los profesionales responsables de las respuestas, allegando los soportes documentales de dicha entrega (planillas, libros de control, pantallazos de sistema, entre otros).

2. Certificar, de manera pormenorizada, lo siguiente:

- i) El procedimiento establecido para la vigencia 2016 y 2017, de la recepción, trámite y respuesta a los derechos de petición, al interior de la Coordinación Jurídica- Grupo Gestión Policial de la Secretaría Distrital de Gobierno.
- ii) El nombre, cargo, tipo de vinculación, períodos en los cuales se le designó esa labor y actos administrativos de designación (resolución, oficio memorando, correo electrónico, entre otros), de los servidores responsables para las vigencias 2016 y 2017, de dar respuestas a las peticiones radicadas por los ciudadanos en dicha dependencia.

3. En caso de que la labor de responder los derechos de petición en la Coordinación Jurídica- Grupo Gestión Policial de la Secretaría Distrital de Gobierno para las vigencias 2016 y 2017, hubiere sido asignada a un contratista, allegar los siguientes documentos:

- i) Acto administrativo de designación de esa función (resolución, oficio memorando, correo electrónico, entre otros)
- ii) Contrato celebrado.
- iii) Acto administrativo y/o documento donde conste la designación del supervisor del contrato

4. Practíquense las demás pruebas conducentes y pertinentes para el esclarecimiento de los hechos investigados y aquellas que surjan directamente de las aquí ordenadas.

SEXTO: Por Secretaría del despacho se adelantarán las siguientes diligencias:

- 1. **COMUNICAR** sobre la apertura de esta investigación disciplinaria a la Viceprocuraduría General de la Nación, en cumplimiento del artículo 216 de la Ley 1952 de 2019, y de Resolución No. 456 del 14 de septiembre de 2017.
- 2. **REGISTRAR** esta decisión en el aplicativo de reporte sistematizado de las Oficinas de Control Disciplinario Interno para las entidades del Distrito Capital -CCDI, en los términos enunciados en la Resolución 451 del 30 de noviembre de 2021, de la Personería de Bogotá D.C.


SEPTIMO: De conformidad con lo establecido en los artículos 133 de Ley 1952 del 2019 modificada por la Ley 2094 de 2021, contra la presente decisión no procede recurso.

OCTAVO: Por Secretaría realizar las notificaciones, comunicaciones, desanotaciones a que hay lugar.


NOTIFIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


HUMBERTO DUARTE GARCÍA
Jefe Oficina de Asuntos Disciplinarios

CONSTANCIA DE FIJACIÓN: PARA NOTIFICAR LOS SUJETOS PROCESALES SE FIJA EL PRESENTE EDICTO EN LUGAR PÚBLICO DE LA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y EN EL NORMOGRAMA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, POR EL TÉRMINO DE TRES (3) DÍAS HÁBILES, HOY 03 NOV 2022 A LAS 7:00 AM., DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 127 DE LA LEY 1952 DE 2019, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 2094 DE 2021.


ROSALBA FRANCO RINCÓN
Secretaria Oficina Asuntos Disciplinarios

CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN: SE DESFIJA HOY 08 NOV 2022, A LAS 4:30 P.M.


ROSALBA FRANCO RINCÓN
Secretaria Oficina Asuntos Disciplinarios
Elaboró: Rosalba Franco Rincón