

## EDICTO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LA  
SECRETARÍA DE GOBIERNO DE BOGOTÁ

## HACE SABER A

## LEONARDO ALEXANDER RODRÍGUEZ LÓPEZ

Que dentro del expediente radicado bajo el No. 735-2018, se dictó Auto No. 1415 del 04 de agosto de 2022 y se ordenó apertura de Investigación Disciplinaria adelantada en contra de LEONARDO ALEXANDER RODRÍGUEZ LÓPEZ en su condición de Alcalde Local de Kennedy para la época de los hechos, el cual en su parte resolutive dispuso:

**PRIMERO:** Abrir investigación disciplinaria en contra de Leonardo Alexander Rodríguez López, identificado con la cédula de ciudadanía No 79.746.667 en calidad de Alcalde Local de Kennedy para la época de los hechos, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

**SEGUNDO: NOTIFICAR** personalmente al investigado la decisión de dar inicio a la actuación disciplinaria en su contra, en los términos del Artículo 121 de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, se remitirá por un medio eficaz, comunicación a la entidad donde trabaja o a la última dirección registrada en su hoja de vida o a la que aparezca en el proceso disciplinario, para lo cual se remitirá comunicación a la siguiente dirección: Calle 10 # 81 B - 55 Casa 196 de la Ciudad de Bogotá (Folio 6), se dejará constancia secretarial en el expediente sobre el envío de la comunicación, si transcurrido el término de cinco (5) días a partir del día siguiente a la entrega de la comunicación en la última dirección registrada no comparece el disciplinable, en la secretaría se fijará edicto por el término de tres (3) días para notificar la providencia. Cuando el investigado ha estado asistido por defensor, con él se surtirá la notificación, en virtud de lo señalado en el Artículo 127 Ibidem.

Así mismo, se le informará que podrá ser notificado por medios electrónicos de acuerdo con lo señalado en el Artículo 122 Ibidem, siempre que remita por escrito autorización para la notificación por medios electrónicos.

Igualmente, se le indicará el contenido de los Artículos 110 y 112 Ibidem, en virtud del cual se establecen los derechos que como investigados pueden ejercer, precisando además que a esos efectos y a solicitud del vinculado (art 212) podrá presentar versión libre en cualquier etapa de la actuación hasta antes del traslado para presentar alegatos previos al fallo de primera o única instancia, para lo cual podrá hacer de manera presencial o mediante el uso de las herramientas tecnológicas necesarias.

**TERCERO: INFORMAR** al investigado que, de conformidad con lo señalado en el artículo 112 de la Ley 1952 de 2019, tienen derecho a ser escuchados en diligencia de versión libre, en cualquier etapa de la actuación, o pueden rendirla por escrito si así lo consideran pertinente y de igual forma, que tienen derecho a designar un defensor.

Igualmente, que de acuerdo con lo establecido en el artículo 215 del Código General Disciplinario, en esta etapa podrá confesar o aceptar su responsabilidad respecto de los hechos disciplinariamente relevantes enunciados en la apertura de la investigación, de conformidad con el parágrafo del artículo 161 ibidem y que, en razón de ello, podrá obtener los beneficios descritos en el artículo 162 ibidem.

**CUARTO:** Téngase como pruebas los documentos allegados al expediente

**QUINTO: DECRETAR y PRACTICAR** las pruebas que a continuación se enunciaran, en virtud de lo establecido en los artículos 147 y siguientes de la Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021:

1. Incorporar los antecedentes disciplinarios de Leonardo Alexander Rodríguez López, identificado con la cédula de ciudadanía No 79.746.667 en calidad de Alcalde Local de Kennedy para la época de los hechos y reporte en el sistema SIRI de la Procuraduría General de la Nación.
2. En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 215 Ibidem, oficiar a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno, para que en el término único e improrrogable de cinco (05) días calendario, envíe con destino a este Despacho, la siguiente información:
  - a) Actos de nombramiento y posesión de Leonardo Alexander Rodríguez López, identificado con la cédula de ciudadanía No 79.746.667 en calidad de Alcalde Local de Kennedy, que ocupaba para la época de los hechos en averiguación.
  - b) Certificación en la que conste: nombres completos, documento de identidad, cargo desempeñado, salario devengado, última dirección registrada y número de teléfono, fecha de ingreso y de salida si es el caso, situaciones administrativas (vacaciones, permisos, licencias, comisiones de servicio, incapacidades, etc.), informando si hace parte de la Junta Directiva de algún Sindicato, allegando copia legible de los actos administrativos que sustenten la respuesta.
  - c) Copia del Manual de Funciones vigente para la época de los hechos, correspondiente al cargo de Alcalde Local de Kennedy, que para entonces ocupaba la disciplinable.
  - d) Copia del formato de la hoja de vida de la Función Pública, con todos los anexos.
  - e) También, certificación de tiempo de servicios que indique el cargo ocupado, el salario devengado para la época de los hechos y la última dirección registrada en la hoja de vida.
3. Oficiar a la Alcaldía Local de Kennedy, para que, a través de los medios tecnológicos dispuestos para tal fin, en el término único e improrrogable de cinco (05) días calendario se sirva allegar e informar al Despacho, lo siguiente:
  - 3.1. Remitir copia íntegra de la respuesta otorgada a los oficios Nos. 20185000025981 de fecha 16 de marzo de 2018 y 20185000062981 de fecha 28 de mayo de 2018 presentados por la Veeduría Distrital en la Alcaldía Local de Kennedy. Se anexa (Folios 2-3).
  - 3.2. Informe de la trazabilidad dada a los oficios antes referidos, especificando:

- a) Fecha de recibido en esa dependencia
  - b) Trámite de radicación, reparto y personal que intervino
  - c) Fecha de entrega de los memorandos a los profesionales responsables de la respuesta, allegando los soportes documentales de dicha entrega (planillas, libros de control, pantallazos de sistema, entre otros).
- 3.3. Certificar, de manera pormenorizada, lo siguiente:
- 3.3.1. El procedimiento establecido para la vigencia 2018, de la recepción, trámite y respuesta a los oficios, al interior de la Alcaldía Local de Kennedy.
  - 3.3.2. El nombre, cargo, tipo de vinculación, periodos en los cuales se le designó esa labor y actos administrativos de designación (resolución, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros), de los servidores responsables para la vigencia 2018, de dar respuesta a los oficios presentados por la Veeduría Distrital en la Alcaldía Local de Kennedy.
  - 3.3.3. En caso que la labor de responder los oficios en la Alcaldía Local de Kennedy, para la vigencia 2018, hubiere sido asignada a un contratista, allegar los siguientes documentos:
    - a) Acto administrativo de designación de esa función (resolución, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros).
    - b) Contrato celebrado;
    - c) Acto administrativo y/o documento donde conste la designación del supervisor del contrato.
  - 3.4. En caso de no obrar respuesta a los citados radicados o haberse dado por fuera de los términos de Ley, indique los motivos y las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron dicha omisión.
4. Oficiar al Centro de Información y Documentación CDI de la Secretaría Distrital de Gobierno, para que, a través de los medios tecnológicos dispuestos para tal fin, en el término único e improrrogable de cinco (05) días calendario se sirva allegar e informar al Despacho, lo siguiente:
- 4.1. Informar los radicados interno de ORFEO otorgado a los oficios Nos. 20185000025981 de fecha 13 de marzo de 2018 y 20185000062981 de fecha 22 de mayo de 2018 presentados por la Veeduría Distrital en la Alcaldía Local de Kennedy. Se anexa documentos (Folios 2-3).
  - 5. Practicar visita especial a la plataforma tecnológica ORFEO de la Secretaría Distrital de Gobierno, con el objeto de allegar al paginario el reporte que en ella repose, respecto de los radicados internos que sean reportados por la Alcaldía Local de Kennedy o el Centro de Información y Documentación CDI de la Secretaría Distrital de Gobierno.
  - 6. Practíquese las demás pruebas conducentes y pertinentes para el esclarecimiento de los hechos investigados y aquellas que surjan directamente de las aquí ordenadas.

**SEXTO:** Por Secretaría del despacho se adelantarán las siguientes diligencias:

- 1. **COMUNICAR** sobre la apertura de esta investigación disciplinaria a la Viceprocuraduría General de la Nación, en cumplimiento del artículo 216 de la Ley 1952 de 2019, y de la Resolución No. 456 del 14 de septiembre de 2017.
- 2. **REGISTRAR** esta decisión en el aplicativo de reporte sistematizado de las Oficinas de Control Disciplinario Interno para las entidades del Distrito Capital -OCDI, en los términos enunciados en la Resolución 451 del 30 de noviembre de 2021, de la Personería de Bogotá, D.C.


**SÉPTIMO:** De conformidad con lo establecido en los artículos 133 de Ley 1952 del 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, contra la presente decisión no procede recurso.

**OCTAVO:** Por secretaría realizar las notificaciones, comunicaciones, desanotaciones a que haya lugar.

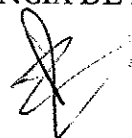
NOTIFIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
HUMBERTO DUARTE GARCÍA  
Jefe Oficina de Asuntos Disciplinarios

**CONSTANCIA DE FIJACIÓN:** PARA NOTIFICAR LOS SUJETOS PROCESALES SE FIJA EL PRESENTE EDICTO EN LUGAR PÚBLICO DE LA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y EN EL NORMOGRAMA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, POR EL TÉRMINO DE TRES (3) DÍAS HÁBILES, HOY 20 FEB 2023 A LAS 7:00 AM., DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 127 DE LA LEY 1952 DE 2019, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 2094 DE 2021.

  
**ROSALBA FRANCO RINCÓN**  
Secretaria Oficina Asuntos Disciplinarios

**CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN:** SE DESFIJA HOY 22 FEB 2023, A LAS 4:30 P.M.

  
**ROSALBA FRANCO RINCÓN**  
Secretaria Oficina Asuntos Disciplinarios  
Elaboró: Rosalba Franco Rincón