



GERENCIA DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL  
DEVOLUCIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha:    JULIO 22 DE 2021

Yo    **EVERARDO YARA**   , identificado con cédula de ciudadanía número   79469325   de   BOGOTA  , en mi calidad de notificador responsable de las entregas de las comunicaciones oficiales de la Alcaldía Local de Antonio Nariño, manifiesto bajo la gravedad de juramento prestado con la firma de este documento, que me acerqué a la dirección registrada en la comunicación relacionada a continuación, la cual no pudo ser entregada por las razones expuestas:

Radicado	Dependencia Remitente	Destinatario	Zona
<b>20216540178111</b>	<b>Inspección de Policía 15 B</b>	<b>Propietario Inmueble Calle 17 sur # 12-C-41</b>	<b>C</b>
Motivo de la Devolución	Detalle		
37. No existe dirección			
38. Dirección deficiente			
39. Rehusado	Se devuelve el documento, en la dirección manifiestan no estar autorizados para recibir notificaciones. Se anexa registro fotográfico		
40. Cerrado			
41. Fallecido			
42. Desconocido			
43. Cambio de Domicilio			
44. Destinatario Desconocido			
45. Otro			
Recorridos	Fecha		
1ª Visita	Julio 22 de 2021		
2ª Visita			
3ª Visita			

DATOS DEL NOTIFICADOR

Nombre legible	<b>EVERARDO YARA YARA</b>
Firma	

No. de identificación | 79469325 de Bogotá

Nota: en caso de que el documento esté en estado de devolución fijar en cartelera de conformidad con lo preceptuado en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y en el párrafo segundo del artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

Constancia de fijación. Hoy,    **26 AGO 2021**   , se fija la presente comunicación, en un lugar visible de la Alcaldía Local de Antonio Nariño, siendo las siete de la mañana (7:00 a.m.) por el término de cinco (5) días hábiles.

Constancia de desfijación, El presente oficio permaneció fijado en lugar visible al público de la Alcaldía Local de Antonio Nariño por el término de cinco (5) días hábiles y se desfijó él,    **02 SEP 2021**   , a las cuatro y treinta de la tarde (4:30 p.m.).

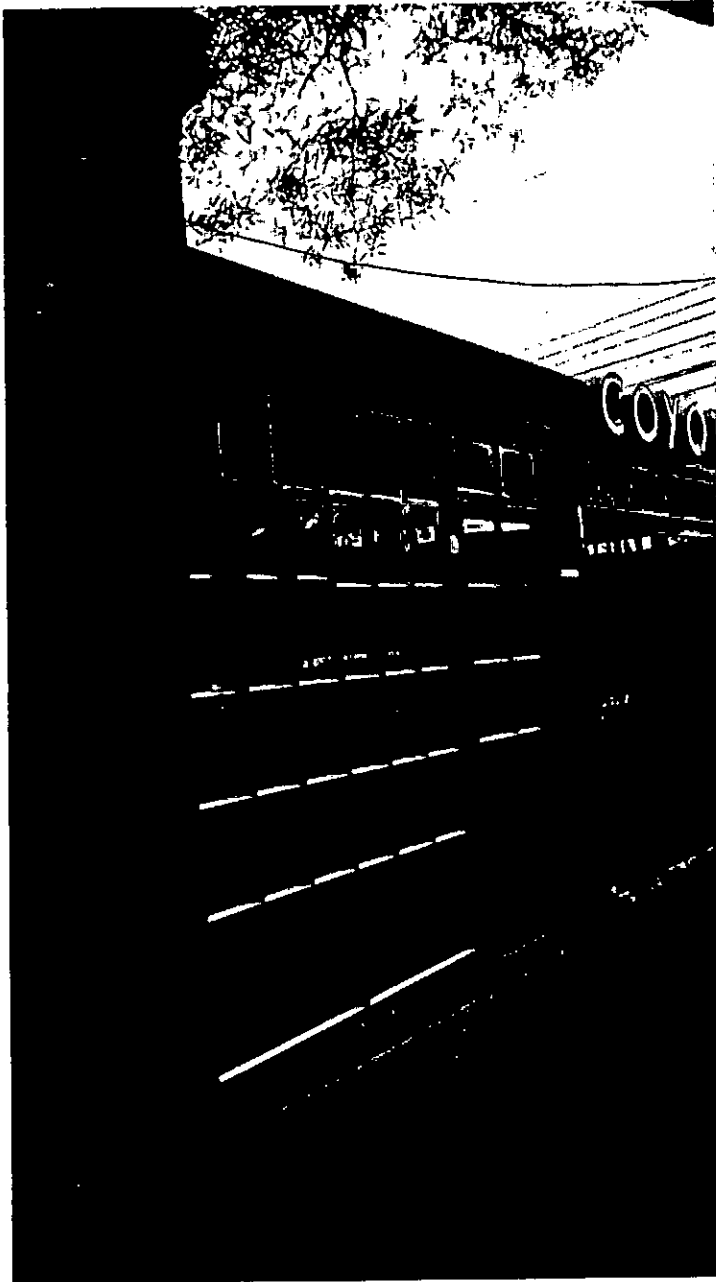
Este documento deberá anexarse a la comunicación oficial devuelta, su información asociarse al radicado en el aplicativo documental de archivos y expedientes y devolver a la dependencia productora para incorporar en el respectivo expediente

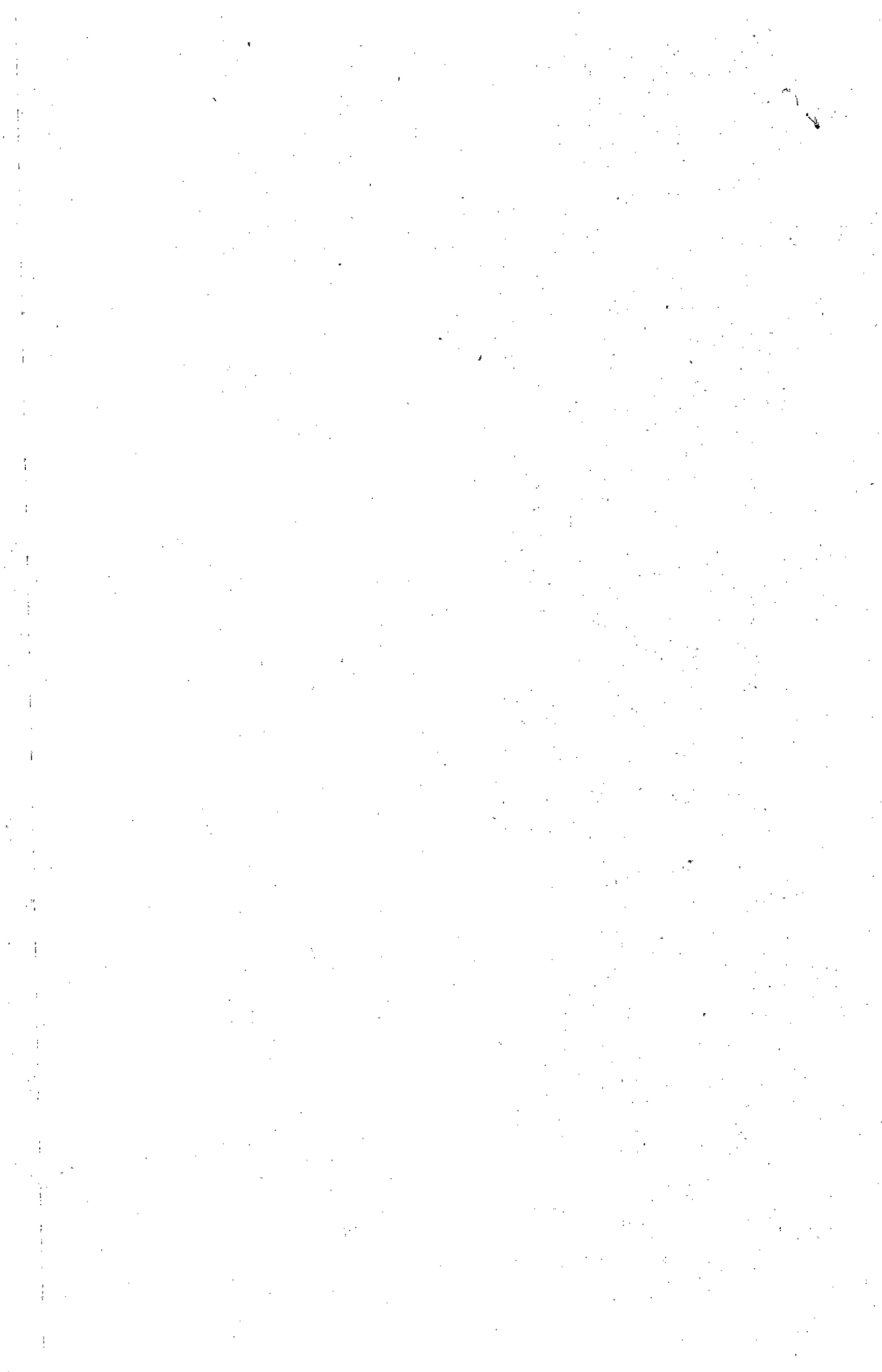




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
GOBIERNO MUNICIPAL  
Secretaría de Gobierno

GERENCIA DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL  
DEVOLUCIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES





Bogotá, D.C.

Código de dependencia 654

**INSPECCIÓN DE POLICIA 15 B**  
**CITACIÓN AUDIENCIA**

Señor (a)

**PROPIETARIO DEL INMUEBLE Y/O RESPONSABLE DE LA OBRA**

Calle 17 Sur No.12 C – 41

Ciudad Jardín

Referencia: **EXPEDIENTE 2021654490100142E**

Querellante: De oficio – Coordinación Jurídica

Querellado: Propietario del Inmueble

Art. 135 Numeral 4 de la Ley 1801

Sírvase comparecer a este despacho, Inspección 15 "B" Distrital de Policía Urbano localidad Antonio Nariño ubicado en la TRANSVERSAL 21 A N° 19 – 54 Sur. Con el fin de enterarse del contenido del auto por medio del cual se avoca conocimiento dentro del proceso de la referencia y se cita a AUDIENCIA PUBLICA dando aplicación al artículo 223 ley 1801 de 2016 C.N.P.C. la cual se realizará el **viernes 30 de julio de 2021 a las 11:00 A.M.** de conformidad con el Artículo 135 de la ley 1801. Debe presentarse con documento de identidad. Adicional es importante presentar copia de la LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN AUTENTICA, PLANOS ARQUITECTONICOS, PLANOS ESTRUCTURALES DE CONSTRUCCIÓN Y ESTUDIO DE SUELOS.

Advertir que dicha diligencia se escuchará a las partes, se recepcionaran las prácticas de las pruebas que se consideren pertinentes y conducentes al proceso y se emitirá el fallo respectivo si fuere el caso

Cordialmente,

  
**JUAN CARLOS HERNÁNDEZ GUANA**  
Inspector 15 "B" Distrital de Policía Urbano  
Alcaldía Local Antonio Nariño

*Se devuelve el documento  
En la dirección correspondiente  
no estar autorizados  
Para recibir oficios.  
Anexo fotografico*

Elaboro: Ana Beatriz Melo Espitia – Auxiliar Administrativa

