

## GERENCIA DE LA INFORMACIÓN GEŜTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEVOLUCIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES

| Fecha: 69 02-204  |  |
|---|--|
| en mi calidad de notificador respo<br>Alcaldía Local de Engativa, man   | ERO ACERO, identificado con cédula de ciudadanía número 1'024.597.859 de BOGOTA onsable de las entregas de las comunicaciones oficiales de la Secretaría Distrital de Gobierno difiesto bajo la gravedad de juramento prestado con la firma de este documento, que men la comunicación relacionada a continuación, la cual no pudo ser entregada por las razones en la comunicación relacionada a continuación, la cual no pudo ser entregada por las razones. |
| Radicado  | Dependencia Remitente Destinatario Zona  |
| 702609098801  | Ensperior alguelination  |
| Motivo de la Devolución   | Detalle  |
| 1. No existe dirección  |  |
| 2. Dirección deficiente   | Losa 2 Hour Tachody lodrillo   |
| 3. Rehusado   | A 1000   |
| <ol> <li>Cerrado</li> <li>Fallecido</li> </ol>  | guertos blencos comodo se dega   |
| 6. Desconocido  | C  |
| 7. Cambio de Domicilio  | tornato  |
| 8. Destinatario Desconocido   |  |
| 9. Otro   |  |
| Recorridos  | Fecha  |
| 1ª Visita   | 02-02-3021   |
| 2ª Visita   | 03-02 - 7021   |
| 3ª Visita   |  |
|   | DATOS DEL NOTIFICADOR  |
| Nombre legible  | JOHAN SEBASTIAN FORERO ACERO   |
| Firma   | Comm Gorero  |
| No. de identificación   | 1'024.597.859 de Bogotá  |
| Administrativo y de lo Contenciose  Constancia de fisación. Hoy.  | to esté en estado de devolución fijar en cartelera de conformidad con lo preceptuado en el plítica de Colombia y en el párrafo segundo del artículo 69 del Código de Procedimiento o Administrativo (Ley 1437 de 2011).  |
| comunicación, en un lugar visible<br>rérmino de cinco (5) días hábiles.   | de la Secretaría Distrital de Gobierno, siendo las siete de la mañana (7:00 a.m.) por el   |
| cuatro y treinta de la tarde (4:30 p.r  |  |
| Este documento deberá anexarse a la comunicación oficial devuelta, su información asociarse al radicado en el aplicativo documental de archivos y expedientes y devolver a la dependencia productora para incorporar en el respectivo expediente. |  |